



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MAR TIRRENO CENTRALE
NAPOLI · SALERNO · CASTELLAMMARE DI STABIA

Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

P.O.R. CAMPANIA - F.E.S.R. 2021 - 2027
GRANDE PROGETTO - LOGISTICA E PORTI - SISTEMA INTEGRATO PORTUALE DI NAPOLI

**PORTO DI NAPOLI – REALIZZAZIONE DEL COMPLETAMENTO DELLA RETE FOGNARIA
PORTUALE
CUP: I67D12000000006**



PRG	COD. EL.	TITOLO	SCALA
04	AFF_DIS_00	SCHEMA DI DISCIPLINARE DI GARA	[-]

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto:
Arch. Giuseppe D'Aniello

L'ufficio di Supporto al RUP:
Ing. Daniele Siciliano
Arch. Giuseppe D'Aniello

Il Responsabile Unico di Progetto
Dirigente dell'Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali
Ing. Pierluigi Altomare

Rev.	Descrizione delle revisioni	Data	Redatto	Verificato	Approvato
00	Prot. AdSP 5653 del 18/02/2026	febbraio 2026	GDA/DS	GDA/DS	PLA
01	Prot. AdSP 5758 del 18/02/2026	febbraio 2026	GDA/DS	GDA/DS	PLA
02	Rev. Disciplinare e CSA	luglio 2026	GDA/DS	GDA/DS	PLA
03	Rev. Disciplinare	settembre 2026	GDA	GDA	PLA



AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MAR TIRRENO CENTRALE
NAPOLI · SALERNO · CASTELLAMMARE DI STABIA

EdilBuild.it
Il portale dell'edilizia e degli appalti

Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

Procedura aperta ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. c) e 71 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 (di seguito denominato "*Codice*"), con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2 del Codice per l'affidamento in appalto del servizio di architettura e ingegneria. **CIG: BD1A4B209D**

Oggetto lavori: Porto di Napoli – Realizzazione del completamento della rete fognaria portuale

Importo dei lavori: €17.031.146,57

CUP: I67D12000000006

Oggetto servizi: Affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per le figure di Direttore dei lavori, Direttore Operativo, Ispettore di Cantiere e Coordinatore della sicurezza in fase di Esecuzione.

Importo dei servizi a base d'asta €677.665,92 (seicentasettantasettemila-seicentosessantacinque/92), comprensivo di onorario e spese, esclusi oneri fiscali e previdenziali Cassa 4% ed IVA 22%.

Il contratto sarà stipulato "a corpo".

SCHEMA DISCIPLINARE DI GARA



INDICE

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI GENERALI.....	5
PREMESSE	5
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	5
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	6
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA	7
2.2. - CHIARIMENTI.....	8
2.3. - COMUNICAZIONI	9
3. OGGETTO DELL'APPALTO.....	9
4. DURATA, REVISIONE PREZZI E MODIFICHE DEL CONTRATTO.....	10
4.1. DURATA	10
4.2. REVISIONE PREZZI.....	10
4.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	11
SEZIONE 2 SOGGETTI AMMESSI	11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5.1. SOGGETTI AMMESSI.....	12
5.2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
5.3. SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ	13
SEZIONE 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI VERIFICA	13
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
6.1. Self-cleaning	13
6.2. Altre cause di esclusione.....	14
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	14
7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	14
7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	15
7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	15
7.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	18
A. Requisiti di idoneità professionale.....	18
B. Requisiti di capacità tecnico-professionale	19
7.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	19
C. per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato.....	19
D. per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato allegato.....	19
Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale.....	19
8. AVVALIMENTO	20
9. SUBAPPALTO	21
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	21
11. SOPRALLUOGO	23



12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'AUTORITA' (A.N.A.C.)	23
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	23
13.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	24
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	26
15.	CONTENUTO DELLA SEZIONE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	27
15.1.	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – (allegato 1)	27
15.2.	DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) – (allegato 2)	29
15.3.	CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ D'IMPRESA– (Allegato 5)	30
15.4.	DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	30
15.5	– DICHIARAZIONE ANTIMAFIA – (Allegato 7)	30
15.6	- PARI OPPORTUNITÀ' E INCLUSIONE LAVORATIVA NEI CONTRATTI PUBBLICI	30
15.7	- DICHIARAZIONE RELATIVA AL SUBAPPALTO – (Allegato 4)	31
15.8	- ATTESTAZIONE DI AVVENUTO ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO – (Allegato 8)	32
15.9	- PROCURA	32
15.10	- PRECISAZIONI E AVVERTENZE	32
15.11	- DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA PER I SOGGETTI ASSOCIATI	32
15.12	- DICHIARAZIONI INTEGRATIVE RESE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E S.M.I. – (allegato 3)	34
16.	CONTENUTO DELLA SEZIONE – OFFERTA TECNICA	35
17.	CONTENUTO DELLA SEZIONE "OFFERTA ECONOMICA"	37
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	38
18.1.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	38
18.2.	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	42
18.3.	Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	43
18.4.	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	43
	MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	44
SEZIONE 4	-SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	44
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	44
19.1	APERTURA DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	45
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	45
21.	APERTURA DELLE BUSTE B E C. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	45
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	46
23.	AGGIUDICAZIONE	46
24.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	47
25.	CODICE DI COMPORTAMENTO	48
26.	ACCESSO AGLI ATTI	48
27.	NORME FINALI	48
28.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	49
29.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	49



SEZIONE 1 – INFORMAZIONI GENERALI

PREMESSE

Il presente Disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta DALL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR TIRRENO CENTRALE, (in seguito AdSP), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, avente ad oggetto la Procedura aperta ai sensi dell'art. 14 comma 1 lett. c) e 71 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" come integrato e modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 (di seguito denominato "Codice"), con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 2 del Codice per l'affidamento in appalto del servizio di architettura e ingegneria afferenti all'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria per le figure di Direttore dei lavori, Direttore Operativo, Ispettore di Cantiere e Coordinatore della sicurezza in fase di Esecuzione.

L'affidamento delle attività oggetto del presente documento è stato disposto dall'AdSP con delibera n. 239/2026 e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo previste dal Codice.

L'affidamento in oggetto ha la finalità di affidare i servizi tecnici per Direzione dei Lavori e Ufficio di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, relativamente Realizzazione del completamento della rete fognaria portuale nel porto di Napoli.

Il bando di gara è stato trasmesso alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), ai sensi degli artt. 27, 84 e 85 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii., per la relativa pubblicazione sulla Piattaforma per la pubblicità legale degli atti dell'ANAC. Il bando e gli atti di gara sono altresì pubblicati sul sito istituzionale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il luogo di svolgimento dei servizi è il porto di Napoli **ricadenti nell'ambito della Regione Campania – Codice NUTS ITF3**.

Il Responsabile Unico del Progetto (in seguito RUP), è l'ing. Pierluigi Altomare, indirizzo mail p.altomare@adsptirenocentrale.it

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (in seguito DEC) è l'arch. Giuseppe D'Aniello, indirizzo mail: g.daniello@adsptirenocentrale.it

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del bando di gara, del presente disciplinare e degli altri atti di gara.

Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:

- 1) per Portale/Sistema Telematico/Sistema/Piattaforma si intende il Portale Gare Telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale (di seguito denominato "Portale") presente all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_portonapoli;
- 2) per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva della domanda, della correlata documentazione amministrativa, dell'offerta Tecnica e dell'offerta Economica.

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento allegato al presente disciplinare denominato "All.6_ Istruzioni Operative per Compilazione Offerta sulla Piattaforma Telematica Gare ADSP MTC".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://adsptirrenocentrale.it/bandi-di-gara/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento allegato al presente disciplinare denominato "All.6_ Istruzioni Operative per Compilazione Offerta sulla Piattaforma Telematica Gare ADSP MTC", che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

documento allegato al presente disciplinare denominato "All.6_ Istruzioni Operative per Compilazione Offerta sulla Piattaforma Telematica Gare ADSP MTC".

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene attraverso mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30 - 13.00 / 14.00 -17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

Gli elaborati posti a base di gara sono stati approvati con delibera AdSP n. 239/2026 del 06/08/2026. La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara (il presente documento) completo dei seguenti allegati:
 - All.1_ Domanda di partecipazione
 - All.2_ Modello di formulario DGUE
 - All.3_ Dichiarazioni sostitutive del legale rappresentante



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

- All.3.1_ Dichiarazioni sostitutive dei soggetti non firmatari dell'All.3
 - All.4_ Dichiarazione subappalto;
 - All.5_ Dichiarazione concordato Preventivo;
 - All.6_ Istruzioni Operative per Compilazione Offerta sulla Piattaforma Telematica Gare ADSP MTC;
 - All.7_ dichiarazioni antimafia;
 - All.8_ Dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
3. Progetto Esecutivo;
 4. Capitolato speciale d'appalto;
 5. Schema Capitolato Prestazionale Servizi Tecnici;
 6. Protocollo di legalità – sottoscritto in data 26.02.08 tra l'Autorità Portuale di Napoli (oggi AdSP) e la Prefettura di Napoli (pubblicato sul sito dell'AdSP all'indirizzo: https://adsptirrenocentrale.it/wp-content/uploads/bandi/Protocollo_legalita.pdf).

La documentazione di gara è resa disponibile liberamente e gratuitamente, in formato elettronico immutabile, sul Portale raggiungibile al seguente indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_portonapoli;

Il presente Disciplinare di gara, ad integrazione del bando, disciplina le modalità di partecipazione alla procedura di gara e di presentazione delle offerte, le procedure di aggiudicazione e ogni altra informazione utile alla gara in questione. Le specifiche tecniche sono riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Bando di Gara
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato Speciale di Appalto.

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.

2.2. - CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, con le modalità indicate nel Documento denominato "Istruzioni Operative per Compilazione Offerta sulla Piattaforma Telematica Gare ADSP MTC" (**Allegato 6**), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere formulate, esclusivamente, in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimento costituiscono integrazioni del presente Disciplinare di gara. Non verranno presi in considerazione quesiti generici, non pertinenti, caratterizzati da assoluta incertezza sulla provenienza, aventi carattere interpretativo delle norme vigenti. Le risposte ai chiarimenti/quesiti si intenderanno conosciute e accettate dai concorrenti dal momento della loro pubblicazione sulla "Piattaforma".

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di informazioni, di chiarimenti e di documentazione, se presentati nei termini e purché di interesse generale, sono pubblicati sul Portale unitamente alle relative risposte, in forma anonima. Pertanto, per ragioni di economia generale, prima di presentare un quesito l'operatore economico deve:

- consultare i quesiti già pubblicati e accertarsi che la soluzione non sia già disponibile;
- accertarsi che la soluzione non sia reperibile direttamente e inequivocabilmente nelle disposizioni di legge, del bando, del Disciplinare di gara o del presente Documento, in modo tale da essere immediatamente comprensibile e applicabile senza alcuno spazio interpretativo o applicativo;

La Stazione appaltante non è tenuta a rispondere a quesiti ricadenti in una delle condizioni che precedono.



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

2.3. - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto è costituito da un unico lotto.

La presente procedura ha ad oggetto la selezione di 1 (uno) operatore economico, con il quale procedere alla realizzazione dei servizi tecnici relativi alle prestazioni del presente disciplinare.

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA ed è pari a **€ 677'665.92**.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'allegato I.13 al Codice con i criteri per il calcolo dei corrispettivi fissati dal decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016

L'importo soggetto a ribasso è pari ad un valore da definire in una misura non superiore al 35%¹

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi:

Cat., dest. funz., ID opere	Corrispondenza (DM 18/11/1971)	G (grado di complessità)	Importo delle Opere	Specificità della prestazione (art. 3 co. 3 D.M. 17.6.2016)
IDRAULICA Acquedotti e fognature D.05 Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua - Fognature urbane - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, con problemi tecnici di tipo speciale	III	0,80	€ 16'805'181.33	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione [QcI. 01=0.42] Liquidazione - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile [QcI. 02=0.04] Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione [QcI. 03=0.02] Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori [QcI. 04=0.02] Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo [QcI. 05=0.1] Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere [QcI. 06=0.06] Contabilità dei lavori a corpo:

¹ La clausola tiene conto della novella apportata dal D.lgs. 209/2024 all'art. 41, commi 15-bis e seguenti del Codice, che per gli appalti sopra soglia UE suddividono l'importo a base di gara in due quote: una fissa, pari al 65%, e una assoggettabile a ribasso, pari al 35%.



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

				<i>Fino a 500'000.00€: QcI. 10=0.035</i> <i>Sull'eccedenza fino a 16'805'181.33</i> <i>€: QcI. 10=0.07</i> <i>Coordinamento della sicurezza in</i> <i>esecuzione [QcI. 12=0.25]</i>
IMPIANTI <i>Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota</i> IA.04 <i>Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni compessi - Cablaggi strutturati - Impianti in fibra ottica - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso.</i>	III	1,3	€ 225'965.24	<i>Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione [QcI. 01=0.32]</i> <i>Liquidazione - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile [QcI. 02=0.03]</i> <i>Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione [QcI. 03=0.02]</i> <i>Coordinamento e supervisione dell'ufficio di direzione lavori [QcI. 04=0.02]</i> <i>Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo [QcI. 05=0.1]</i> <i>Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di ispettore di cantiere [QcI. 06=0.06]</i> <i>Contabilità dei lavori a corpo:</i> <i>Fino a 225'965.24€: QcI. 10=0.035</i> <i>Coordinamento della sicurezza in</i> <i>esecuzione [QcI. 12=0.25]</i>
Prestazioni professionali:				
A. Compenso per prestazioni professionali				589'377.21 €
B. Spese ed oneri accessori				88'288.71 €
Totale comprensivo di spese e oneri				677'665.92 €

L'appalto è finanziato con fondi P.O.R. CAMPANIA - F.E.S.R. 2021-2027 - GRANDE PROGETTO - LOGISTICA E PORTI - SISTEMA INTEGRATO PORTUALE DI NAPOLI.

4. DURATA, REVISIONE PREZZI E MODIFICHE DEL CONTRATTO

4.1.DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto, avranno inizio dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto e avranno termine ad avvenuta emissione del certificato di collaudo dei lavori ai quali si riferiscono.

Intervenuto l'affidamento, valido ed efficace, la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto per motivate ragioni; è sempre possibile l'esecuzione d'urgenza nei casi previsti dal comma 9 dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023; nel caso di mancata stipulazione l'Operatore economico ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

Le prestazioni in oggetto, dovranno essere svolte per tutta la durata dei lavori coincidenti con quella stimata come da cronoprogramma dei lavori e comunque fino ad avvenuta emissione del certificato di collaudo dei lavori.

4.2.REVISIONE PREZZI



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, il prezzo contrattuale è soggetto a revisione, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, decorso un anno dalla stipulazione del contratto, applicando la metodologia indicata nei termini che seguono.

La revisione del prezzo contrattuale ha luogo applicando all'intero corrispettivo, una percentuale desumibile dalle rilevazioni dell'indice ISTAT dei "Prezzi alla produzione dei servizi", settore "attività degli studi di architettura e d'ingegneria, collaudi ed analisi tecniche".

La revisione è riconosciuta a condizione che pervenga specifica istanza corredata dei relativi conteggi ed eventuale documentazione di supporto e che le prestazioni risultino in corso di regolare svolgimento senza applicazione di penali. Per il calcolo della revisione si assume la variazione percentuale indicata dall'indice ISTAT riferito al trimestre antecedente l'istanza di revisione (indice "prossimo" = I_p) e, come base di Partenza, il valore dell'indice ISTAT riferito al trimestre entro il quale ricade la data di stipula del contratto (indice "remoto" = I_r), % variazione = $(I_p/I_r) \cdot 100 - 100$.

Qualora la percentuale di variazione risulti essere pari o inferiore a 5 non si riconosce la revisione; qualora detta percentuale risulti superiore a 5, si riconosce la parte eccedente nei limiti dell'80% della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. La percentuale riconoscibile è applicata alle prestazioni contrattuali effettuate a partire dal mese successivo alla relativa istanza.

La richiesta può essere reiterata di anno in anno.

La revisione ha luogo anche in caso di variazione in diminuzione ed è applicata, d'ufficio previa comunicazione all'Affidatario, con le stesse modalità di cui sopra e con decorrenza dal mese successivo a detta comunicazione.

Al contratto non si applica l'articolo 1664 del codice civile.

La clausola di revisione è applicata compatibilmente con le risorse disponibili ai sensi dell'art. 60 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.

4.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. a) del Codice: ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, la Stazione Appaltante anche alla luce del parere reso sull'argomento dall'Avvocatura Distrettuale dello stato di Napoli con prot. 21861 del 07/07/2026, si riserva la facoltà di modificare il contratto, senza necessità di indire una nuova procedura di affidamento, qualora, in esito al confronto tecnico-istituzionale con l'Ente Idrico Campano, con la società ABC – Acqua Bene Comune Napoli ovvero con altri enti competenti, emergano esigenze sopravvenute di carattere gestionale, tecnologico o normativo che rendano necessario procedere all'adeguamento del progetto esecutivo dell'intervento "Porto di Napoli – Realizzazione del completamento della rete fognaria portuale", al fine di assicurarne la coerenza con il vigente assetto organizzativo e funzionale del Servizio Idrico Integrato.

L'eventuale incremento del corrispettivo sarà determinato applicando i criteri di cui al D.M. 17 giugno 2016, come richiamato dall'Allegato I.13 del D.Lgs. n. 36/2023, assumendo quale base di calcolo il valore delle prestazioni effettivamente rese in conseguenza delle modifiche apportate, al netto del ribasso offerto in sede di gara, ferma restando l'applicazione delle medesime condizioni contrattuali.

Le modifiche saranno disposte esclusivamente nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 e non potranno alterare la natura complessiva del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera b) e c) del Codice: il contratto di appalto può essere modificato senza una nuova procedura qualora sopravvenga la necessità di servizi supplementari, non previsti nell'appalto iniziale, a condizione che un cambiamento del contraente risulti impraticabile per motivi economici o tecnici e, al contempo, comporti per la stazione appaltante notevoli disagi o un sostanziale incremento dei costi. Il compenso dell'affidatario viene conseguentemente aggiornato all'importo finale dei lavori applicandosi il ribasso offerto in gara relativamente alle attività individuate dalla stazione appaltante.

Il contratto può essere modificato anche nell'ipotesi di varianti in corso d'opera, da intendersi come modifiche rese necessarie in corso di esecuzione per effetto di circostanze imprevedibili dalla stazione appaltante, compresa la sopravvenienza di disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti. Il compenso dell'affidatario viene conseguentemente aggiornato all'importo finale dei lavori applicandosi il ribasso offerto in gara relativamente alle attività individuate dalla stazione appaltante.

In entrambi i casi, è consentita la modifica solo se l'aumento del prezzo non supera il 50% del valore del contratto iniziale.

SEZIONE 2 SOGGETTI AMMESSI

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

5.1. SOGGETTI AMMESSI

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g) consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

5.2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a ragione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- a) partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- b) partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- c) partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- d) partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5.3. SITUAZIONI DI INCOMPATIBILITÀ

Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa, e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, c. 16-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165:

- e) al Direttore dei Lavori/Ufficio di Direzione lavori/Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione sono preclusi, dal momento dell'aggiudicazione e fino al collaudo, accettare incarichi professionali dall'impresa affidataria dei lavori in oggetto;
- f) il Direttore dei Lavori/Ufficio di Direzione lavori/Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario, deve segnalare l'esistenza alla Stazione Appaltante di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere;

SEZIONE 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI VERIFICA

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE). Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera e) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

6.1. Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- a) descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- b) motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.2. Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- a) le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- b) le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **I requisiti di cui alla parte V dell'allegato II.12:** il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) **Iscrizione** nel Registro delle Imprese per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Requisiti del gruppo di lavoro

Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto

- a) **Iscrizione agli appositi albi professionali** previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione

- a) **I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.**

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni di cui al punto 15.1 n. 4, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) **Fatturato globale** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore a **2 volte al valore dell'importo a base di gara, pari a € 1.355.311,84.**

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- A. **Un elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando e **relativi ai lavori** di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a **1,5 volte** l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID ed equivalenti corrispondenze ((D.M. Giustizia 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013). Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

A.1. Direzione lavori e Ufficio di Direzione Lavori (*Direttore Lavori, Direttore Operativo, Ispettore di Cantiere*)

Cat.	Destinazione funzionale	ID. Opere	Identificazione delle opere	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
------	-------------------------	-----------	-----------------------------	--------------------	---



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

IDRAULICA	Acquedotti e fognature	D.05	Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua - Fognature urbane - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, con problemi tecnici di tipo speciale	€ 16.805.181,33	€ 25.207.772,00
IMPIANTI	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - singole apparecchiature e per laboratori e impianti pilota	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni compessi - Cablaggi strutturati - Impianti in fibra ottica - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso.	€ 225.965,24	€ 338.947,86

A.2. Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione

Cat.	Destinazione funzionale	ID. Opere	Identificazione delle opere	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
IDRAULICA	Acquedotti e fognature	D.05	Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua - Fognature urbane - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, con problemi tecnici di tipo speciale	€ 16.805.181,33	€ 25.207.772,00
IMPIANTI	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - singole apparecchiature e per laboratori e impianti pilota	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni compessi - Cablaggi strutturati - Impianti in fibra ottica - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso.	€ 225.965,24	€ 338.947,86

Comprova del requisito: per ognuno dei servizi dovranno essere indicati il committente, il soggetto che ha svolto il servizio e la natura delle prestazioni effettuate; la comprova del requisito è fornita mediante acquisizione degli attestati di regolare esecuzione, emessi dalle stazioni appaltanti, dei servizi di ingegneria dichiarati in sede di gara, con indicazione delle classi e delle categorie di DL e CSE, dell'importo, del periodo di espletamento, della eventuale ripartizione del servizio.

B. servizi "di punta" di ingegneria e architettura espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi per lavori analoghi**, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a **0,6 volte** il valore della medesima.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

b.1. Direzione lavori e Ufficio di Direzione Lavori (Direttore Lavori, Direttore Operativo, Ispettore di Cantiere)

Categoria	Destinazione funzionale	ID. Opere	Identificazione delle opere	Valore delle opere	Importo complessivo
-----------	-------------------------	-----------	-----------------------------	--------------------	---------------------



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

					minimo per i servizi di punta
IDRAULICA	Acquedotti e fognature	D.05	Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua - Fognature urbane - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, con problemi tecnici di tipo speciale	€ 16.805.181,33	€ 10.083.108,80
IMPIANTI	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni compessi - Cablaggi strutturati - Impianti in fibra ottica - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso.	€ 225.965,24	€ 135.579,14

b.2. Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione

Categoria	Destinazione funzionale	ID. Opere	Identificazione delle opere	Valore delle opere	Importo complessivo minimo per i servizi di punta
IDRAULICA	Acquedotti e fognature	D.05	Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua - Fognature urbane - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, con problemi tecnici di tipo speciale	€ 16.805.181,33	€ 10.083.108,80
IMPIANTI	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	IA.04	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di sicurezza, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni compessi - Cablaggi strutturati - Impianti in fibra ottica - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo complesso.	€ 225.965,24	€ 135.579,14

Per la categoria **IDRAULICA** ID Opere **D.05** e **IMPIANTI** ID Opere **IA.04**, ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle ID della medesima Categoria.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

N.B. I servizi affini valutabili sono quelli iniziati e ultimati nell'arco temporale di riferimento, ovvero la parte degli stessi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

- A. Possesso dei **requisiti del gruppo di lavoro**: Il concorrente deve disporre e indicare, nell'ambito dei soggetti (persone fisiche) di cui al precedente punto "SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE" del presente disciplinare, di un team di direzione lavoro formato da unità tecniche costituite da professionisti in possesso dei prescritti requisiti professionali e abilitativi di legge, corredando le indicazioni con gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi o altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche, con le seguenti specifiche competenze:

di un team di direzione dei lavori, formato da almeno **quattro unità tecniche**, con le seguenti specifiche competenze:

- n.1 ingegnere esperto in Direzione dei lavori per la tipologia di opera in argomento;
- n.1 addetto con la qualifica di direttore operativo;
- n.1 addetto con qualifica di ispettore di cantiere;
- n.1 soggetto abilitato al coordinamento per la sicurezza e la salute nei cantieri (articolo 98 del decreto legislativo n. 81 del 2008);

B. Personale

Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, non inferiore a n. 8 unità che corrisponde a 2 volte le unità di personale stimate.

Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico non inferiore a n.8 unità che corrisponde a 2 volte le unità di personale stimate.

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali ove esistenti, muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto ovvero facciano parte dell'Ufficio direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito è fornita mediante: per i soci attivi estratto del libro soci; per i direttori tecnici verbale di nomina; per i dipendenti dichiarazione di un dottore commercialista o un consulente del lavoro iscritto all'albo o libro unico del lavoro; per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro; per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente etc.].

7.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I requisiti indicati **nell'allegato II.12, parte V**, di cui al punto **6.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12.

A. Requisiti di idoneità professionale



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto 7.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **7.1**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto **7.1** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

B. Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito del servizio di punta di cui al punto **7.3** richiesto in relazione alla prestazione di Ufficio di direzione lavori e CSE in ID opere D.05 deve essere posseduto da uno dei componenti il raggruppamento.

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto **7.3** richiesto in relazione alla prestazione di Ufficio di direzione lavori e CSE in ID opere D.05 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Il requisito di cui al **punto 7.3** relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

Il requisito del personale di cui al punto **7.3** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

I requisiti **indicati nella parte V dell'allegato II.12** di cui al punto **6.1 lett. a)** devono essere posseduti:

- C.** per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato.
- D.** per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al **punto 7.1**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto **7.1**, relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 67, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.



8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, **salvo che quest'ultima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale²**

Tale clausola non trova applicazione nell'ipotesi di avvalimento interno ai raggruppamenti temporanei.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 6.3, lettera

- a) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltare.

L'operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare il requisito del servizio di punta.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e quelli di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui

² La previsione tiene conto delle modifiche apportate dal D.lgs. 209/2024 all'art. 104, comma 12 del Codice.



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso.

L'autorizzazione all'affidamento in subappalto è subordinata al rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Affidatario deve comunicare all'Amministrazione i dati relativi a tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, con il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto della prestazione affidata e la dichiarazione che non sussiste, nei confronti dell'appaltatore, alcun divieto previsto dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 16 886,42. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto IBAN: IT 16M0514203401162571159675

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività.
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 30 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quelle indicate alla lett. a) e c).
- c. Riduzione del 10 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi presenti nell'allegato II.13 del codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a), b) e c). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

È richiesta una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000, dell'Operatore economico che attesta di aver preso visione del Porto di Napoli dove andranno a realizzarsi le Opere relative ai servizi tecnici di direzione lavori oggetto del presente Disciplinare.

Eventuali richieste di sopralluogo assistito da personale della Stazione Appaltante dovranno essere concordate con il Responsabile Unico del Progetto, previa richiesta scritta da inviare all'indirizzo di posta elettronica p.altomare@adsptirrenocentrale.it, entro 7 giorni prima del termine della presentazione delle offerte.

Il RUP indicherà modalità e termini per poter svolgere il sopralluogo richiesto.

Si precisa che nella predetta e-mail dovranno essere indicati i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativi e qualifiche delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo (massimo due) con i rispettivi dati anagrafici e telefonici.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal professionista ovvero dal legale rappresentante procuratore/direttore tecnico del soggetto interessato a partecipare alla presente procedura di gara munito di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero da un incaricato munito di apposita delega nonché di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità proprio e del delegante.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori raggruppati/raggruppandi. In caso di consorzio, il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico del consorzio ovvero delle eventuali consorziate esecutrici.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ (A.N.A.C.)

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC vigente in materia. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. I concorrenti dovranno inviare la propria offerta telematica tramite il Portale entro il termine **perentorio del giorno 29/10/2026 entro e non oltre le ore 20:00**. Il Portale non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la presentazione dell'Offerta e della sua immissione sul Portale Gare dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centrale si rimanda anche al documento denominato "*Istruzioni Operative per Compilazione Offerta sulla Piattaforma Telematica Gare ADSP MTC*" (Allegato 6).

L'"OFFERTA" è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica

Il caricamento dell'offerta sul Portale entro il termine perentorio indicato resta a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante.

In caso di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi (RTI, Consorzi, Rete di imprese e GEIE) occorre inviare un'unica offerta telematica come di seguito indicato:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi, l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.
- caso di raggruppamenti già costituiti e di consorzi costituiti, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'ATI o consorzio.

L'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa legittimata a presentare l'offerta, come sopra individuato, utilizzando, a pena di esclusione, esclusivamente il Portale.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nel Bando di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di ricezione sul server del Portale Gare Telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del Bando di gara, degli allegati saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il Portale Gare Telematiche adotta come limite il secondo 00: pertanto – in relazione agli orari indicati nel bando di gara – anche se i secondi non sono indicati si intenderanno sempre pari a 00.

Il concorrente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta per il periodo di gg. 180 dal termine indicato per



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

la presentazione. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La domanda di partecipazione, il DGUE e le dichiarazioni integrative relative all'ammissione, l'offerta economica – redatte tutte in lingua italiana – devono essere sottoscritte **a pena di esclusione** con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso. In caso di procuratore è necessario produrre una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante pro tempore in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri (ad es. verbale di assemblea e/o procura speciale/generale notarile). In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (*es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta*), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1 lettera b, della Deliberazione Cnipa (*ora Agenzia per l'Italia Digitale – ex DigitPa*) n. 45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (*apposta da altro sottoscrittore*) e non costituisce accettazione del documento.

Alla domanda di partecipazione, al DGUE ed alle dichiarazioni - essendo sottoscritte con firma digitale- non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Il DGUE, le dichiarazioni e la documentazione da allegare o allegate alla domanda e all'offerta devono essere presentate nel rispetto della disciplina contenuta nel DPR n.445/00 e nel D.lgs.n.82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritte mediante apposizione di valida firma digitale; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la dichiarazione/documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente. Si invita, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi.

Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica-funzionale e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In particolare:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'afferente stesso);
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, è necessario produrre una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante pro tempore in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri (ad es. verbale di assemblea e/o procura speciale/generale notarile);
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, dovrà essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet specificato nel precedente paragrafo 2.1 che il concorrente potrà eventualmente adattare in relazione alle proprie condizioni ed esigenze specifiche.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. n. 82/2005, (Codice dell'amministrazione digitale).

La mancata separazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, ovvero l'inserimento di elementi non concernenti la specifica sezione in altra sezione, **è causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

14.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio prevista al Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente bando.
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **10 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **10 giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. CONTENUTO DELLA SEZIONE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella sezione "*Documentazione amministrativa*" devono essere inseriti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – (allegato 1)

La domanda di partecipazione è assoggettata all'imposta di bollo e deve essere redatta utilizzando il modello di cui all'Allegato 1, compilata in ogni sua parte e sottoscritta, con le modalità di cui al precedente paragrafo 13 (termini e modalità di presentazione), dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/2020.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione [o in alternativa, nella dichiarazione integrativa] il concorrente dichiara:

- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di aver preso visione del Porto di Napoli dove andranno a realizzarsi le Opere relative ai servizi tecnici;
- dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano gli incarichi in argomento, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
- con riferimento al professionista di cui al paragrafo 7.4, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Ovvero

che non intende autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "*accesso agli atti*", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. (in tale caso dovrà provvedere a quanto prescritto nel paragrafo 16, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito della stazione appaltante, sezione Amministrazione trasparente, raggiungibile al seguente indirizzo <https://adsptirrenocentrale.it/amministrazione-trasparente-archivio/> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Protocollo di legalità – sottoscritto in data 26.02.08 tra l'Autorità Portuale di Napoli (oggi AdSP) e la Prefettura di Napoli (pubblicato sul sito dell'AdSP all'indirizzo: https://adsptirrenocentrale.it/wp-content/uploads/bandi/Protocollo_legalita.pdf).



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

(La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011);

- **[In caso di R.T.I., Consorzio o GEIE non ancora costituiti]** l'impegno, sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese che intendono raggrupparsi, a costituirsi mediante atto unico in caso di aggiudicazione dell'appalto, indicando contestualmente l'impresa che sarà designata – con mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza – quale mandataria del raggruppamento medesimo, e l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzio GEIE, nonché indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori verrà rispettivamente eseguita;
- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- **[In caso di R.T.I., Consorzio o GEIE costituiti]** l'indicazione (con relativo deposito) riguardante l'atto costitutivo, statuto o contratto.
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al paragrafo 29 del Disciplinare di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda, nei limiti e secondo quanto previsto dagli artt. 96 e 8 del Codice e dalla vigente normativa.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante con le modalità di cui al precedente paragrafo 13 (termini e modalità di presentazione). Nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, alla domanda può essere allegata la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Per quanto concerne il versamento dell'imposta di bollo si precisa quanto segue: Per ciascuna delle istanze trasmesse per via telematica l'imposta di bollo è dovuta nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972).

L'imposta di bollo per l'istanza della gara in oggetto dovrà essere assolta esclusivamente mediante l'apposizione della stessa sul modello denominato "Dichiarazione assolvimento imposta di bollo", Allegato 8 al presente disciplinare. La scansione della dichiarazione, completa della marca da bollo annullata, dovrà essere allegata all'istanza di partecipazione, come disposto al successivo paragrafo 15.9

15.2. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) – (allegato 2)

Il concorrente produce il DGUE attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa, con i contenuti e le modalità in esso previsti di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18.07.2016 e s.m.i.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, **a pena di esclusione**, da **tutti** gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete, **a pena di esclusione**, da **ognuna** delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, **a pena di esclusione**, dal consorzio e da tutti consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

il concorrente presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

Si precisa inoltre che:

- La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Per l'individuazione dei soggetti ai quali deve essere riferita l'attestazione relativa all'assenza delle cause di esclusione si applicano le disposizioni di cui agli articoli 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023. L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 sarà richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.
- Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive, del Codice anche per conto dei soggetti elencati, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni.
- Per quanto concerne l'ambito soggettivo di applicazione delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, si applicano le disposizioni del medesimo Codice e della vigente normativa in materia.

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18/07/2016 o successive modifiche (Allegato 2). Il documento potrà essere compilato digitalmente e sottoscritto con firma digitale, in alternativa, potrà essere stampato, compilato a mano, scansato e sottoscritto con firma digitale, secondo quanto di seguito indicato:

- 1) **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice.** Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto;
- 2) **Parte II – Informazioni sull'operatore economico.** Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di avalimento andrà compilata la "Sezione C". Il concorrente dovrà indicare la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avalimento e, **per ciascuno ausiliario allegare:**

In caso di ricorso al subappalto andrà compilata la "Sezione D". Il concorrente, pena l'impossibilità di



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

ricorrere al subappalto, dovrà indicare l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto

- 3) **Parte III – Motivi di esclusione.** Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione per la partecipazione alla procedura, previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché di essere in possesso dei requisiti e di non incorrere nelle ulteriori cause di esclusione previste dalla vigente normativa.
- 4) **Parte IV – Criteri di selezione.** Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione di cui al presente documento, compilando se necessario le corrispondenti parti delle Sezioni A, B, C e D;
- 5) **Parte VI – Dichiarazioni finali.** Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

15.3. CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ D'IMPRESA – (Allegato 5)

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, Sezioni A e B; alla parte III; alla parte IV, ove pertinente; e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 co. 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

15.5 – DICHIARAZIONE ANTIMAFIA – (Allegato 7)

Ai sensi del D.Lgs. 159/2011, in conseguenza degli obblighi discendenti dal Protocollo di Legalità dovrà essere presentata una dichiarazione, utilizzando il modello di cui all'Allegato 7, con l'indicazione dei nominativi dei soggetti di cui ai commi 1, 2, 2-bis, 2-ter, e 2- quater dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011, nonché dichiarazione sostitutiva dello stato di famiglia dei medesimi soggetti. La dichiarazione va resa anche in assenza di familiari conviventi.

15.6 - PARI OPPORTUNITÀ' E INCLUSIONE LAVORATIVA NEI CONTRATTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 102 del Codice, l'Operatore Economico si impegna:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

svantaggiate.

L'operatore economico indica nell'offerta le modalità con le quali intende adempiere quegli impegni.

[per operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti (par. 3 linee guida - art. 47, comma 2 DL 77/2021)] - Rapporto sulla situazione del personale

Nel rispetto dell'art. 47, co 2, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Si precisa che con la partecipazione alla procedura di gara gli operatori economici che occupano in numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiori a 50, assumono nei confronti della stazione appaltante i seguenti impegni:

- Impegno del concorrente a consegnare alla Stazione Appaltante la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile (par. 3 linee guida - art. 47, comma 3 DL 77/2021)

Ai sensi dell'articolo 47, comma 3, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto attuativo**, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'articolo 47, comma 6, del decreto n. 77/2021 come previsto nel contratto d'appalto, nonché l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

- Impegno del concorrente a consegnare alla Stazione Appaltante la dichiarazione di regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità (par. 3 linee guida - art. 47, comma 3-bis DL 77/2021)

Ai sensi dell'articolo 47, comma 3-bis, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, **entro sei mesi dalla conclusione del contratto attuativo**, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'articolo 47, comma 6, del decreto-legge n. 77/2021 come previsto dal contratto.

15.7 - DICHIARAZIONE RELATIVA AL SUBAPPALTO – (Allegato 4)

La dichiarazione relativa al subappalto dovrà contenere l'indicazione esplicita dei servizi e delle lavorazioni, e della relativa quota percentuale rispetto all'importo del contratto, per cui il concorrente intende ricorrere al subappalto ad impresa in possesso di idonea qualificazione, secondo quanto specificato nel precedente paragrafo 9, ovvero l'intenzione di non ricorrere al subappalto ai sensi dell'art. 119 del Codice (*Si precisa che la mancata indicazione di quanto previsto al presente punto vale come dichiarazione di non ricorrere al subappalto*).

I concorrenti, in caso di dichiarazione di voler ricorrere al subappalto, devono anche dichiarare di impegnarsi, qualora risultassero aggiudicatari in via definitiva, al rispetto di quanto previsto all'art. 105 del Codice.



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

In caso di RTI non ancora costituita la dichiarazione deve essere resa da tutti i partecipanti al raggruppamento.

15.8 - ATTESTAZIONE DI AVVENUTO ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO – (Allegato 8)

Documentazione attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo, mediante produzione della scansione del modello denominato "Dichiarazione assolvimento imposta di bollo", Allegato 8 al presente disciplinare, completo in ogni sua parte e firmato digitalmente.

15.9 - PROCURA

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante pro tempore in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri (ad es. verbale di assemblea e/o procura speciale/generale notarile).

15.10 - PRECISAZIONI E AVVERTENZE

La domanda di partecipazione **deve essere unica** e deve essere riferita al soggetto concorrente nella sua interezza, indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente, quindi, nell'eventualità di concorrente costituito in raggruppamento temporaneo di imprese essa non può essere frazionata per ogni impresa che costituisce o che costituirà tale raggruppamento.

I documenti di seguito elencati, devono essere UNICI (per unicità si intende che ognuno dei documenti deve essere formato da un solo documento, prodotto in gara e riferito al soggetto concorrente nella sua interezza, indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente e, quindi, dell'eventualità di concorrente costituito in raggruppamento temporaneo di imprese; tali documenti non possono essere frazionati per ogni impresa che costituisce o che costituirà tale raggruppamento):

- la cauzione provvisoria;
- la dichiarazione relativa al futuro rilascio della cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto in caso di aggiudicazione della gara, ex art. 106 del Codice. (fatta eccezione *per le piccole e medie imprese*);
- la eventuale dichiarazione del subappalto di cui all'Allegato 4.

I restanti documenti devono essere prodotti da ogni singolo operatore economico costituente il concorrente.

Si precisa che agli allegati sopra menzionati, forniti dalla Stazione appaltante per le dichiarazioni/attestazioni, sono di mero ausilio agli operatori economici offerenti, pertanto, gli stessi (a meno del DGUE) possono essere sostituiti da dichiarazioni redatte in forma diversa purché in conformità ai disposti di cui al D.P.R. n. 445/2000 ed aventi il medesimo contenuto minimo ai fini dell'ammissione alla procedura di gara. Ai fini della propria qualificazione, l'offerente è libero di allegare ulteriori dichiarazioni e/o attestazioni.

Avvertenza: Si ricorda che la Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 86 del Codice, può chiedere in qualsiasi momento ai concorrenti di dimostrare quanto dichiarato in sede di gara mediante la produzione di certificati, dichiarazioni e altri mezzi di prova, ai fini della verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice e del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 100 del Codice.

In merito all'onere probatorio e alle eventuali produzioni documentali da parte dell'operatore economico, si rimanda alle disposizioni di cui al citato articolo 86 del Codice e alle ulteriori disposizioni applicabili.

15.11 - DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui ai paragrafi 13 e 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

all'art. 4 del d.m. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzio GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati
 - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di rete

I. se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. se la rete è dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- a) **in caso di raggruppamento temporaneo costituito:** copia del contratto di rete; copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- b) **in caso di raggruppamento temporaneo costituendo:** copia del contratto di rete; dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - 1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - 3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili,



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

15.12 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE RESE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E S.M.I. – (allegato 3)

Ciascun concorrente dovrà produrre con le modalità di cui ai precedenti paragrafi 13 e 15.1 le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali dichiara:

1. i seguenti dati:

Per i professionisti singoli

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
- b. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016

Per i professionisti associati

- c. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- d. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti

- e. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- f. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- g. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. f) e g), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria

- h. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- i. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- j. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. i) e j), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le residuali tipologie di impresa tenute all'iscrizione al registro C.C.I.A.A.

- k. che la società è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. con l'indicazione della denominazione della Camera di Commercio, dell'attività esercitata dall'impresa riportata nel registro, il numero di iscrizione, la natura giuridica, la denominazione e la sede sociale, l'oggetto e la data di inizio attività, i nominativi dei soggetti componenti il consiglio di amministrazione, dei legali rappresentanti, dei direttori tecnici e dei Procuratori;
2. *(solo per microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese)* Ai sensi dell'art. 5, co. 1 della Legge n. 180/2011, l'appartenenza dell'impresa ad una delle categorie così come definite dalla Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE per le quali trova applicazione la deroga prevista dall'art. 93 co. 8, secondo periodo, del Codice;
3. Di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, con particolare riguardo alle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 5, lett. f) e g) dello stesso (cfr. precedente paragrafo 5.1.2 punto 3); le generalità dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte di cui al presente documento;
[le dichiarazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice devono riferirsi ai soggetti individuati dalle medesime



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

disposizioni. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni devono riferirsi anche ai soggetti che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data del presente invito. Tali dichiarazioni possono essere rese dal Legale rappresentante per quanto a propria piena e diretta conoscenza. L'indicazione dei soggetti cui devono essere riferite le dichiarazioni sarà richiesta al momento della verifica delle dichiarazioni rese. Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive anche per conto dei soggetti cui le medesime devono riferirsi, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, utilizzando l'Allegato 3.1 messo a disposizione della Stazione appaltante. A tal riguardo si precisa che nel caso di società di capitali con due soci persone fisiche che detengono ciascuno il 50% delle quote o azioni del capitale sociale entrambi devono, a pena di esclusione, presentare la dichiarazione.]

4. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
5. Di non incorrere nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
6. ai sensi dell'articolo 47, comma 4, del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108:
 - a) di aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - b) di assumere l'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione dei singoli contratti attuativi assoggettati agli obblighi del presente punto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile;
7. di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 159/2011 s.m.i., a comunicare tempestivamente all'amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici amministrativi propri e delle imprese sub-contraenti.
8. (se del caso) con riferimento alla società:
 - (in caso di società con più di quattro soci) la composizione societaria, indicando il numero dei soci;
ovvero
(in caso di società con numero di soci inferiori o pari a quattro) la composizione societaria, indicando il numero dei soci con l'indicazione delle generalità degli stessi (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale) e delle relative quote percentuali di partecipazione al capitale sociale;
 - i diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» esistenti, sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione;
 - i soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.*(detta dichiarazione **deve essere resa** dalle società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, le società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, le società consortili per azioni o a responsabilità limitata. Qualora il soggetto sia un consorzio, esso è tenuto a comunicare i dati riferiti alle singole società consorziate)*
9. di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario in via definitiva, al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari specificamente sanciti dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.
10. **Nel caso di consorzi stabili e quelli di cui all'art. 45, co. 2, lettera b) del Codice:** l'indicazione per quali consorziati il consorzio concorre;

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento ai nn. da 1 a 5 e n. 12.

16. CONTENUTO DELLA SEZIONE – OFFERTA TECNICA

Nella sezione "Offerta tecnica" dovranno essere inseriti, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o dal soggetto munito di specifici poteri, conformemente a quanto indicato ai paragrafi 13 e 15.1:

- **Documenti "Criterio A" - Professionalità e Adeguatezza dell'Offerta:** Relazione descrittiva dei servizi svolti



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

relativi ai sub criteri a.1 e a.2.

- **Documenti "Criterio B" - Caratteristiche metodologiche dell'offerta:** Relazione tecnico metodologica e Curriculum, secondo quanto di seguito specificato.

a) Con riferimento al "CRITERIO A" - PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL' OFFERTA DESUNTA DA N. 3 SERVIZI"

Documentazione con la quale il Concorrente descrive, indicando anche i committenti, gli importi e il periodo di svolgimento, **3 (tre)** servizi svolti negli ultimi 10 anni illustranti le capacità professionali del concorrente scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico ed in relazione alle opere effettivamente da progettare, dirigere e verificare con specifico riferimento a lavori da realizzarsi in ambito portuale.

- i servizi presentati per il "CRITERIO A", in base a quanto richiesto nella relativa **"Tabella- Sub-criteri di valutazione A"**, dovranno riguardare direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Nella valutazione dei servizi, saranno ritenuti più adeguati quelli caratterizzati dai seguenti aspetti:

- ✓ la rispondenza dei servizi tecnici affini a quelli oggetto dell'affidamento tenendo conto anche della loro affinità alle opere infrastrutturali effettivamente da progettare e realizzare in ambito portuale e/o contesti territoriali ad esso collegati;
- ✓ l'analogia dei servizi in termini di complessità, dimensioni, soluzioni progettuali adottate;

Ciascun servizio dovrà essere presentato mediante schede numerate di formato A3 (per un massimo di 3) o formato A4 (per un massimo di 6), con corpo carattere equivalente ad "arial 10" e con un numero di righe non superiore a 50 per cartella, comprensive di grafici, tabelle ed altri eventuali allegati. Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

b) Con riferimento al "CRITERIO B" – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA

Relazione con la quale il concorrente descrive le modalità di svolgimento delle prestazioni sviluppate secondo quanto specificato nei criteri di valutazione.

La Relazione tecnica sulle caratteristiche metodologiche di esecuzione del servizio dovrà essere illustrativa e descrittiva delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di affidamento, in particolare:

- il documento dovrà essere organizzato in maniera tale che possano evincersi le prerogative in base alle quali attribuire i punteggi per sub-criteri, dovrà essere composto da una breve introduzione e da 6 Sezioni (b.1, b.2, b.3, b.4, b.5 e b.6) nelle quali il concorrente dovrà approfondire e illustrare gli argomenti oggetto di ciascun sub-criterio in base a quanto richiesto nella relativa **"Tabella - "Sub-criteri di valutazione B"**. In particolare il concorrente dovrà relazionare sulla modalità di svolgimento dell'incarico di Direzione Lavori (metodologia e procedure di lavoro in riferimento alla **qualità**, alla **quantità** ed all'**organizzazione** delle figure professionali del Gruppo di Lavoro costituente l'Ufficio di e Direzione dei Lavori tenendo conto della peculiarità delle opere da realizzare in ambito portuale e contesti territoriali ad esso collegati).

La relazione dovrà essere costituita da un numero massimo di 12 (dodici) cartelle numerate, formato A4 (6 se fronte-retro) oppure 6 (sei) in formato A3, considerando che tale formato equivale a due cartelle A4, con corpo carattere equivalente ad "arial 10" ed un numero di righe non superiore a 50 per cartella. Il numero di cartelle indicato si intende comprensivo di grafici, tabelle ed altri eventuali allegati

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

Alla Relazione tecnica di Offerta di cui al "CRITERIO B" – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA, dovrà essere allegata una relazione descrittiva del gruppo di lavoro, con le qualifiche ed esperienza del personale (per un massimo di 10 cartelle in formato A4 o 5 cartelle in formato A3, redatte con le stesse modalità richieste per la Relazione tecnica di Offerta, non conteggiate nelle suddette 12 cartelle) nella quale dovrà essere definita la struttura tecnico-organizzativa funzionale indicando, l'organigramma completo del gruppo di lavoro con la descrizione della professionalità dei tecnici in esso indicati con allegati i curricula vitae (per un massimo di 3 cartelle ciascuno)

Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica non si terrà conto delle schede e delle cartelle prodotte dal Concorrente in numero superiore a quanto indicato.

Non sono ammesse offerte tecniche sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

L'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Si rammenta che, nell'Offerta Tecnica, non dovrà essere riportata alcuna valorizzazione (ad es. importi, prezzi, ecc.), idonea ad anticipare i contenuti dell'offerta economica, **pena l'esclusione dalla gara**.

L'operatore economico, qualora ne ravvisi la necessità, allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e richiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 13 e 15.1. Le relazioni dovranno essere prodotte in formato pdf.

17. CONTENUTO DELLA SEZIONE "OFFERTA ECONOMICA"

Con riferimento all'offerta economica, l'operatore economico - nell'ambito della sezione "Offerta economica", seguendo le istruzioni contenute nell'Allegato 6 al presente disciplinare, a pena di esclusione, deve compilare il modulo d'offerta presente sul Portale come di seguito specificato:

1. **Inserire, compilando** l'apposito campo, il **RIBASSO OFFERTO**;
2. **A pena di esclusione il concorrente deve:**
 - Formulare un ribasso ai sensi dell'art. 15-bis del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii nel rispetto dei seguenti criteri:
 - a) per il 65 per cento dell'importo, l'elemento relativo al prezzo assume la forma di un prezzo fisso, secondo quanto previsto dall'articolo 108, comma 5;
 - b) il restante 35 per cento dell'importo da porre a base di gara può essere assoggettato a ribasso in sede di presentazione delle offerte.Verranno prese in considerazione fino a 3 cifre decimali;
3. Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma seguendo le indicazioni ivi fornite;
4. Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.

N.B. L'operazione di cui al precedente punto 4 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.

N.B. L'offerta economica, completa di tutti i dati sopra previsti, nonché gli ulteriori file allegati, deve a pena di esclusione essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Qualora l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre – se non già presente all'interno della documentazione amministrativa - una dichiarazione sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante *pro tempore* in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri (ad es. verbale di assemblea e/o procura speciale/generale notarile).

In caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta, l'offerta economica, ivi compresi gli allegati, va sottoscritta digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta, fermo restando che uno solo di essi opera sulla Piattaforma.

Si precisa che:

- Saranno ritenute **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo posto a base di gara;
- **Non saranno ammesse** offerte economiche parziali o sottoposte a condizione;



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

- **Che il prezzo offerto dovrà essere comprensivo delle spese generali e dell'utile d'impresa.**

In caso di concorrente **già costituito** in RTI, consorzio o GEIE, la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, secondo quanto stabilito ai paragrafi 13 e 15.1, o titolare dell'impresa mandataria o del consorzio già costituiti.

In caso di concorrente formato da RTI o da un consorzio o GEIE **non ancora costituiti**, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, **a pena di esclusione**, devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Sezione – documentazione amministrativa) o titolare dell'impresa mandataria e da ciascun concorrente che costituirà il raggruppamento, aggregazione o consorzio.

Il ribasso unico offerto è riferito:

- **al compenso professionale, spese ed oneri accessori**, di cui rispettivamente agli artt. 4 e 5 del Decreto del Ministero della Giustizia del 17.06.2016;

L'operatore economico, accetta in modo incondizionato l'applicazione del ribasso percentuale UNICO, anche in considerazione delle eventuali problematiche conseguenti alla specificità del contesto portuale non prevedibile in fase di gara.

18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi massimi:

Offerta	Punteggio massimo
<i>Offerta tecnica</i>	<i>70 punti</i>
<i>Offerta economica</i>	<i>30 punti</i>
TOTALE	100 punti

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Codice, da un'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi fattori ponderali indicati nelle seguenti tabelle e di seguito descritti.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

"CRITERIO A" - PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL' OFFERTA DESUNTA DA N. 3 SERVIZI" (MAX 30 PUNTI)

La professionalità ed adeguatezza dell'offerta sarà valutata sulla base della documentazione presentata dai concorrenti descrittiva di n.3 incarichi svolti negli ultimi dieci anni, relativo ad interventi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra gli interventi qualificabili affini a quello oggetto dell'affidamento.

Ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, sarà tenuto conto di quanto segue:

Tabella– Sub-criteri di valutazione A



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

"CRITERIO A" - PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA DESUNTA DA N. 3 SERVIZI				
SUB-CRITERIO		DESCRIZIONE DEL SUB-CRITERIO	Punti D	Punti MAX
A	a.1	Servizi di direzione lavori Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo della direzione lavori attraverso servizi già svolti. Saranno valutati: - la rispondenza dei servizi tecnici a quelli oggetto dell'affidamento secondo criteri di raffronto in base alle Categorie, destinazione funzionale e ID. Opere desumibili da D.M. 17/06/2016 aventi maggiore affinità alle opere da realizzarsi in ambito portuale e/o contesti territoriali ad esso collegati; - analogia dei servizi in termini di complessità, dimensioni, soluzioni progettuali adottate.	20	30
	a.2	Servizi di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione Il concorrente dovrà comprovare l'esperienza acquisita nel campo del coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, attraverso servizi già svolti. Saranno valutati: - la rispondenza dei servizi tecnici a quelli oggetto dell'affidamento secondo criteri di raffronto in base alle Categorie, destinazione funzionale e ID. Opere desumibili da D.M. 17/06/2016 aventi maggiore affinità alle opere da realizzarsi in ambito portuale e/o contesti territoriali ad esso collegati; - analogia dei servizi in termini di complessità, dimensioni, soluzioni progettuali adottate.	10	

"CRITERIO B" – CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA (MAX 40 PUNTI)

Con riferimento al criterio sulle caratteristiche metodologiche dell'offerta, ai fini dell'individuazione delle preferenze ed in relazione ai sub-criteri motivazionali, la valutazione terrà conto dei seguenti aspetti:

(Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella– Sub-criteri di valutazione B

"CRITERIO B" - CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA				
SUB- CRITERIO		DESCRIZIONE DEL SUB-CRITERIO	Punti D	Punti MAX
B	b.1	Metodologia di approccio di direzione lavori alle diverse tematiche progettuali in ambito portuale e contesti territoriali ad esso collegato per effettuare il servizio in base all'adeguatezza della struttura tecnico-organizzativa che costituirà il gruppo di lavoro Il concorrente dovrà descrivere in maniera dettagliata l'organizzazione e la metodologia operativa con cui intende svolgere le attività di Direzione dei Lavori, Ufficio di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, con riferimento alle specificità delle opere portuali e alle interferenze con le attività operative dello scalo. La relazione dovrà illustrare: - la pianificazione delle attività della DL e dell'Ufficio DL in rapporto al cronoprogramma dei lavori; - le modalità di verifica preventiva della cantierabilità e della coerenza tra progetto esecutivo, PSC e POS; - le procedure di controllo tecnico, amministrativo e contabile delle lavorazioni;	10	40



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

		- le modalità di gestione degli ordini di servizio, sospensioni, riprese, varianti e proroghe; - il coordinamento operativo tra DL, CSE, RUP, impresa e gestore portuale; - la gestione delle interferenze con traffico portuale, sicurezza operativa e continuità dei servizi; - le modalità di tenuta del giornale dei lavori, dei verbali e della contabilità; - frequenza programmata della presenza in cantiere delle diverse figure dell'Ufficio DL; - le procedure di verifica della qualità delle lavorazioni e dei materiali. Sarà valutata in particolare la capacità della metodologia proposta di garantire il rispetto di tempi, costi, sicurezza e qualità dell'opera.		
b.2	Metodologia del processo di gestione del modello digitale dell'opera, nonché i livelli di dettaglio, le modalità di condivisione dei documenti nell'ambiente di condivisione dati e tutte le informazioni necessarie per rispondere in maniera esaustiva alle indicazioni del Capitolato	Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione dei flussi informativi digitali a supporto della Direzione Lavori e del CSE durante la fase esecutiva. Saranno in particolare valutate: - l'integrazione tra modello informativo, contabilità lavori e cronoprogramma; - la gestione dell'ACDat/CDE e la tracciabilità delle decisioni della DL; - l'utilizzo del modello per verifica interferenze e sicurezza; - la condivisione informativa con RUP, collaudatore e stazione appaltante; - la gestione digitale di SAL, certificati di pagamento, verbali e non conformità; - sistemi di reportistica automatizzata dell'avanzamento lavori. - Sarà altresì valutato l'utilizzo del modello informativo per la gestione "as-built" dell'opera, l'aggiornamento progressivo del modello durante l'esecuzione, l'integrazione con rilievi strumentali in corso d'opera e la consegna finale del modello informativo aggiornato al gestore dell'infrastruttura.	5	
b.3	Organizzazione del Gruppo Lavoro - Qualifica del personale	Il concorrente dovrà descrivere il gruppo di lavoro dedicato con le qualifiche ed esperienza del personale definendo la struttura tecnico-organizzativa funzionale indicando l'organigramma completo del gruppo di lavoro con la descrizione della professionalità dei tecnici in esso indicati con allegati i curricula vitae. In particolare, verranno valutati: - L'organigramma della struttura tecnica per la direzione dei lavori e il coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione con il dettaglio dei diversi aspetti specialistici; inoltre, sarà valutata la qualificazione professionale, le competenze, la completezza e la struttura organizzativa dei gruppi di lavoro - Curricula vitae dei singoli professionisti per la direzione dei lavori e CSE; - Previsione di eventuali ruoli aggiuntivi che il concorrente s'impegna ad utilizzare senza oneri	10	



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

			- addizionali per l'Amministrazione; - L'ubicazione della sede operativa da attivare nelle vicinanze dei porti per l'esecuzione del contratto; - possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del decreto legislativo n. 196/2006 (Codice delle pari opportunità) e di assumere gli impegni previsti ai sensi dell'art. 102 del Codice.		
b.4	Metodologia di prevenzione, gestione e riduzione delle riserve e del contenzioso in corso d'opera	Il concorrente dovrà descrivere le procedure operative e gli strumenti organizzativi che intende adottare per la prevenzione, la gestione tempestiva e la riduzione delle riserve iscritte dall'appaltatore, nonché per la gestione delle criticità tecniche, amministrative e contabili che possano incidere sull'equilibrio contrattuale dell'appalto. La relazione dovrà illustrare in particolare: - le modalità di monitoraggio preventivo delle lavorazioni critiche e delle interferenze operative, con individuazione anticipata delle potenziali cause di riserva; - le procedure di verbalizzazione, contraddittorio tecnico e gestione degli ordini di servizio; - i sistemi di tracciamento delle richieste dell'appaltatore e dei tempi di risposta della Direzione Lavori; - le modalità di supporto al RUP per la formulazione delle determinazioni su riserve, varianti, sospensioni e proroghe; - l'utilizzo di strumenti digitali o registri informatizzati per la gestione delle contestazioni e per la tracciabilità delle decisioni; - eventuali procedure di risoluzione preventiva delle controversie (ad es. pre-contenzioso tecnico, incontri periodici di allineamento, report di rischio contrattuale). Sarà valutata in particolare: - la capacità della metodologia proposta di ridurre il rischio di contenzioso; - la tempestività delle risposte alle richieste dell'appaltatore; - l'integrazione tra DL, CSE e RUP; - la strutturazione di un sistema documentale probatorio idoneo anche in sede di collaudo e contenzioso	5		
b.5.	Gestione del cantiere in ambito portuale in esercizio	Valutazione delle procedure organizzative per l'esecuzione dei lavori in presenza di attività portuali operative, con riferimento a: - coordinamento con Autorità di Sistema Portuale MTC e Capitaneria di Porto - gestione delle ordinanze operative - gestione delle finestre temporali di lavorazione - pianificazione delle lavorazioni notturne o in fascia operativa ridotta - gestione accessi security portuale - interferenze con traffico navale, mezzi di sollevamento e movimentazione merci, ecc.	5		



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

		- continuità dei servizi portuali		
b.6.	Gestione sottoservizi, interferenze e rinvenimenti imprevisti	Il concorrente dovrà descrivere le procedure e gli strumenti operativi finalizzati alla prevenzione e gestione delle interferenze infrastrutturali e dei rinvenimenti imprevisti durante l'esecuzione dei lavori. La relazione dovrà illustrare: - le modalità di verifica preventiva della presenza di sottoservizi; - l'utilizzo di indagini non distruttive e verifiche strumentali; - le procedure operative in caso di rinvenimenti imprevisti; - la gestione tecnica e amministrativa delle sospensioni parziali delle lavorazioni; - il supporto al RUP nella predisposizione delle varianti in corso d'opera; - il coordinamento con enti gestori di reti e impianti. Criteri motivazionali di valutazione: - capacità preventiva di ridurre criticità tecniche e varianti; - tempestività e strutturazione delle procedure di intervento; - completezza del sistema di coordinamento con enti terzi.	5	

18.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ogni Commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi a cui è assegnato un punteggio discrezionale un coefficiente variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come indicato nella tabella seguente.

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta/del miglioramento
Ottimo	1,0	Si rileva una perfetta corrispondenza fra la proposta del concorrente e le richieste della Stazione Appaltante
Distinto	0,9	La proposta è formulata in maniera chiara e completa, con significativi approfondimenti su tutte le tematiche richieste
Buono	0,8	La proposta è formulata in maniera completa, con approfondimenti su alcune delle tematiche richieste
Discreto	0,7	La proposta è formulata rispettando tutti i contenuti minimi previsti, con approfondimenti su alcune delle tematiche richieste
Sufficiente	0,6	La proposta è formulata rispettando tutti i contenuti minimi previsti, ma non effettua alcun approfondimento sulle tematiche richieste



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

Scarso	0,3	La tematica è descritta in maniera incompleta in quanto mancano alcuni degli elementi significativi richiesti
Assente	0,0	La proposta non tratta la tematica richiesta

In seguito all'attribuzione, da parte di ciascun componente della Commissione, dei coefficienti relativi ai suddetti criteri di giudizio, la commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta, in relazione al sub- criterio in esame.

18.3. Metodo per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato II.12 del Codice e ai nuovi Bandi-tipo ANAC.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove:

- **P_i** = punteggio concorrente i-esimo;
- **C_{ai}** = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i-esimo;
- **C_{bi}** = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i-esimo;
-
- **C_{ni}** = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i-esimo;
- **P_a** = peso criterio di valutazione a;
- **P_b** = peso criterio di valutazione b;
-
- **P_n** = peso criterio di valutazione n.

RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri/sub-criteri, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub-criterio, il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente.

18.4. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione bilineare:

$$\begin{aligned} \text{per } R_i \leq R_{soglia} \quad & PE_i = 0,8 * \frac{R_i}{R_{soglia}} * PE_{max} \\ \text{per } R_i > R_{soglia} \quad & PE_i = [0,8 + (1 - 0,8) * \frac{R_i - R_{soglia}}{R_{max} - R_{soglia}}] * PE_{max} \end{aligned}$$



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

dove:

- **PE_{max}** = 30 punti;
- **PE_i** = punteggio riferito all'offerta del concorrente i-esimo;
- **R_i** = valore del ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;
- **Rsoglia** = media aritmetica dei valori dei ribassi offerti dai concorrenti;
- **R_{max}** = valore del massimo ribasso percentuale offerto;
- **0,8** = **Coefficiente moltiplicativo**

Ai sensi dell'art. 41 comma 15-bis del Codice, per il 65 per cento dell'importo, l'elemento relativo al prezzo assume la forma di un prezzo fisso, secondo quanto previsto dall'articolo 108, comma 5; il restante 35 per cento è assoggettato a ribasso.

MOTIVI DI ESCLUSIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Determinano l'ESCLUSIONE dalla gara:

- La sussistenza di tutti i casi previsti espressamente dal Codice dei contratti e dalle leggi ad esso collegate, ogni carenza, incompletezza e irregolarità essenziale dell'offerta tecnica ed economica (fatta salva l'evoluzione giurisprudenziale in materia, laddove ammissibile), ivi compresa ogni carenza della documentazione che non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile o nel caso in cui il concorrente decida di non regolarizzare;
- **il fatto che:**
 - manchi **L'OFFERTA TECNICA E/O ECONOMICA**;
 - **L'OFFERTA TECNICA E/O ECONOMICA non sia/siano firmata/e digitalmente dal titolare, dal rappresentante legale o procuratore del soggetto concorrente**;
 - sia stato inserito, all'interno degli spazi presenti sul Portale destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica, qualsiasi documento di natura economica afferente all'offerta, e quindi sia immediatamente visibile in fase di ammissione alla gara;
 - sia stato inserito, all'interno degli spazi presenti sul Portale destinati a contenere documenti di natura amministrativa, qualsiasi documento di natura economica e/o tecnica afferente all'offerta, e quindi sia immediatamente visibile in fase di ammissione alla gara;
 - **L'OFFERTA ECONOMICA** non contenga, a seconda dei casi, l'indicazione del *prezzo offerto/ribasso percentuale/aggio/aumento minimo garantito* e gli ulteriori elementi e/o valori richiesti;
 - **L'OFFERTA ECONOMICA** sia in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
 - siano presentate offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara;
 - l'offerta sia Tecnica che Economica, a seguito dell'applicazione estensiva della nuova disciplina del soccorso istruttorio, dopo valutazione in concreto delle singole fattispecie, non sia comunque sanabile, oppure pur essendo sanabile, il concorrente decida di non procedere a regolarizzare.
 - **L'OFFERTA** risulti anomala a seguito del procedimento di cui all'art. 110 del Codice.

SEZIONE 4 -SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **30/10/2026 ore 10:00**.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 (due) giorni prima della data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate e garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche fisiche ma solo telematiche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte (essendo garantita la conoscibilità delle operazioni mediante la Piattaforma). I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara mediante il Portale.

19.1 APERTURA DELLA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il seggio di gara, istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e che le stesse siano composte di Documentazione Amministrativa, Offerta Tecnica ed Economica.

Successivamente, il seggio di gara procederà a:

- a) apertura della Busta telematica della Documentazione Amministrativa, controllandone la completezza del contenuto nonché la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara;
- b) attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **paragrafo 14** del presente disciplinare di gara;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara,

provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi della normativa vigente, attraverso l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) 2.0, secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 36/2023 e dal provvedimento ANAC n. 262/2023.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

20.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata, ai sensi dell'art. 93, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. I medesimi Commissari rilasceranno specifica dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni, inoltre fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida ANAC n. 3).

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei relativi componenti sarà pubblicata, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente".

21.APERTURA DELLE BUSTE B E C. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche, sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare di gara. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.3. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, mediante la piattaforma: a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche; b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri stabiliti nel presente disciplinare, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

All'esito delle precitate operazioni la Commissione procederà all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia prevista del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo **paragrafo 22** del presente disciplinare di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni previste del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 54, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipula del contratto avviene entro 60 giorni, dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso. La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dal Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto quadro e contratti attuativi.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti. In ogni caso la Stazione appaltante si riserva di procedere in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto.

L'affidatario dovrà comunicare, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio dei lavori.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura
- alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante, sezione Amministrazione trasparente, raggiungibile al seguente indirizzo <https://adsptirrenocentrale.it/amministrazione-trasparente-archivio/>

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità di legge.

27. NORME FINALI

La Stazione Appaltante, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa di risarcimento o di indennizzo, si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente (offerte anormalmente basse);
- in caso di specifiche esigenze, anche per ciascun contratto attuativo, di svolgere anche solo in parte l'esecuzione delle opere previste in Contratto, senza che l'aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa per le prestazioni che non saranno liquidate in quanto non eseguite;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.
- I concorrenti non potranno avanzare alcuna pretesa, anche a solo titolo di rimborso spese, per gli oneri sostenuti in dipendenza della partecipazione alla presente gara o nel caso in cui non possa farsi luogo all'aggiudicazione definitiva.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente la sola sostituzione integrale dell'offerta telematica già presentata con altra offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate



Ufficio Pianificazione, Ambiente, Manutenzione e Servizi Generali

esigenze di interesse pubblico.

- La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della stessa, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano, pertanto, gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.
- in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di competenza previsti dal Codice;
- l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ovvero di recesso dal contratto, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

28.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (nel seguito anche "*Codice privacy*") ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), la stazione appaltante ha fornito le informazioni di Legge nel Documento "*policy privacy*" che l'operatore economico ha visionato ed accettato integralmente all'atto della registrazione sul Portale Gare Telematiche dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno centrale.

IL PRESIDENTE
Dott. Eliseo CUCCARO