

STAZIONE UNICA APPALTANTE PER LA REGIONE VALLE D'AOSTA (SUA VDA)

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento dei servizi di progetto di fattibilità tecnica-economica (PFTE), della progettazione esecutiva (PE), del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (CSE, CSP), della direzione lavori, assistenza, misura e contabilità (DL) per l'intervento di riqualificazione energetica e integrazione delle energie rinnovabili negli edifici del complesso comunitario di Variney nel Comune di Gignod, mediante l'adozione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (Building Information Modeling - BIM) – Progetto n. 21492 “Transizione energetica nei territori di montagna – ener-ter”, a valere sul programma di cooperazione transfrontaliera Interreg VI-A Italia-Francia Alcotra 2021-2027.”- CUP I19I25000740007.

Importo complessivo dell'appalto: Euro 198.515,91

CUP: I19I25000740007

CIG: BCD6471265

PREMESSE

Con determinazione del Responsabile del Settore ambiente e servizi tecnici dell'Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin n. 307 del 1° settembre 2026, la stazione appaltante Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin ha deciso di affidare i servizi di progetto di fattibilità tecnica-economica (PFTE), della progettazione esecutiva (PE), del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (CSE, CSP), della direzione lavori, assistenza, misura e contabilità (DL) per l'intervento di riqualificazione energetica e integrazione delle energie rinnovabili negli edifici del complesso comunitario di Variney nel Comune di Gignod, mediante l'adozione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (Building Information Modeling - BIM) – Progetto n. 21492 “Transizione energetica nei territori di montagna – ener-ter”, a valere sul programma di cooperazione transfrontaliera Interreg VI-A Italia-Francia Alcotra 2021-2027.”- CUP I19I25000740007, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, demandando alla Stazione unica appaltante per la Regione Valle d'Aosta (SUA VdA) la gestione della procedura di gara in qualità di Centrale di Committenza qualificata.

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando stesso relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

1. STAZIONE APPALTANTE

Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin - Loc. Chez Roncoz, 29/i - Gignod (AO) – C.F. 80005650074

Responsabile Unico di Progetto (RUP): Arch. Daniele REZZARO – Telefono 0165/256631 – Email: info@cm-grandcombin.vda.it – PEC: protocollo@pec.cm-grandcombin.vda.it, nominato con Deliberazione Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin n. 53 DEL 28/07/2025.

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Stazione unica appaltante per la Regione Valle d'Aosta (di seguito SUA VdA) c/o Assessorato Opere pubbliche, Territorio e Ambiente - Dipartimento Infrastrutture - Struttura stazione unica appaltante e programmazione dei contratti pubblici - Ufficio appalti servizi - Via Promis, n. 2/a - 11100 Aosta – Telefono: 0165/272693 – Indirizzo Internet: www.regione.vda.it – Posta elettronica: appaltiservizi@regione.vda.it – PEC: opere_pubbliche@pec.regione.vda.it.

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **09.00** alle ore **14.00**.

Responsabile del procedimento di gara: la dirigente della SUA VdA, Dott.ssa Ester Ronzani - Telefono 0165/272693.

3. DESCRIZIONE E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

3.1 Oggetto dell'appalto

Servizi di progetto di fattibilità tecnica-economica (PFTE), della progettazione esecutiva (PE), del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione (CSE, CSP), della direzione lavori, assistenza, misura e contabilità (DL) per l'intervento di riqualificazione energetica e integrazione delle energie rinnovabili negli edifici del complesso comunitario di Variney nel Comune di Gignod, mediante l'adozione di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (Building Information Modeling - BIM) – Progetto n. 21492 “Transizione energetica nei territori di montagna – ener-ter”, a valere sul programma di cooperazione transfrontaliera Interreg VI-A Italia-Francia Alcotra 2021-2027.”- CUP I19I25000740007.

I servizi sopra richiamati devono essere forniti nel rispetto delle caratteristiche, dei requisiti e degli elaborati progettuali necessari per la definizione della prestazione professionale, indicati nel Documento di

Indirizzo alla Progettazione (DIP), comprensiva, ai sensi dell'articolo 41, comma 3, del d.lgs. 36/2023, del Capitolato informativo di cui all'art. 1, comma 8, dell'Allegato I.9 del d.lgs. 36/2023 per la gestione informativa digitale dei servizi medesimi.

3.2 Importo complessivo dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto per i servizi in aggiudicazione è pari a:

A) Importo a base di gara <i>(calcolato in applicazione del D.M. 17 giugno 2016 come modificato dal D.Lgs.36/2023, allegato I.13)</i>	Euro	190.880,68
A1) Corrispettivo servizi da affidare di cui	Euro	190.880,68
Importo prezzo fisso pari al 65% <i>(ai sensi dell'art. 41, comma 15bis, lett. a) del D.Lgs.36/2023)</i>	Euro	124.072,44
Importo soggetto a ribasso pari al 35% <i>(ai sensi dell'art. 41, comma 15bis, lett. b) del D.Lgs.36/2023)</i>	Euro	66.808,24
B) Oneri di legge <i>(calcolati sull'importo a base di gara)</i>	Euro	7.635,23
Importo complessivo dell'appalto (A+B) <i>(al fine dell'inquadramento dell'appalto in relazione alle soglie di rilevanza europea ai sensi dell'art. 14, D.Lgs. n. 36/2023)</i>	Euro	198.515,91

L'importo a base di gara - determinato in applicazione del D.M. 17 giugno 2016, come modificato dall'allegato I.13 del D.Lgs.36/2023, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 41, comma 15, del D.Lgs. n. 36/2023 e calcolato sulla base dell'importo stimato dell'opera pari a Euro **5.000.000,00** per il PFTE e sulla base della sola componente tecnica di riqualificazione energetica per l'importo stimato di Euro **140.000,00** - e comprensivo di tutte le prestazioni richieste, nonché dei relativi compensi accessori e delle spese, il tutto come dettagliatamente indicato e quantificato nel prospetto riepilogativo di determinazione del corrispettivo, parte integrante della documentazione di gara.

Tale importo tiene conto, ai sensi dell'art. 2, comma 5, dell'allegato I.13 del D.Lgs. n. 36/2023, dell'incremento percentuale previsto in caso di adozione dei metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (BIM) pari al 10 per cento del valore complessivo degli onorari applicato prima del calcolo della percentuale relativa alle spese e oneri accessori.

In applicazione dell'art. 41, comma 15-bis, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il ribasso offerto in sede di gara sarà applicato esclusivamente sull'importo indicato alla voce "**Importo soggetto a ribasso**" corrispondente alla componente del 35 per cento del corrispettivo dei servizi da affidare.

3.3 Sopralluogo

Le offerte possono essere formulate soltanto a seguito di sopralluogo, pertanto l'operatore economico può procedere alla visita dei luoghi autonomamente, oppure, con il supporto del Responsabile Unico di Progetto che si renderà disponibile all'organizzazione della stessa, previa apposita richiesta.

In caso di sopralluogo effettuato autonomamente:

- l'operatore economico redige apposita dichiarazione con la quale attesta di aver proceduto alla visita dei luoghi direttamente, ovvero, tramite persona incaricata/delegata.

In caso di sopralluogo guidato con il supporto del RUP:

- la richiesta deve essere inoltrata all'indirizzo email **da.rezzaro@cm-grandcombin.vda.it** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:
 - nominativo del concorrente;
 - recapito telefonico;

- indirizzo e-mail/PEC;
- nominativo e qualifica della persona incaricata/delegata di effettuare il sopralluogo (se diverso dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente);
- l'avvenuto sopralluogo è comprovato dal RUP con apposita attestazione.

In entrambi i casi l'operatore economico produce la propria dichiarazione, ovvero, la copia dell'attestazione rilasciata dal RUP, con le modalità di cui al punto 7.7 del presente Disciplinare di gara.

4. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 66, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 - singolarmente o in raggruppamento temporaneo, costituito ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 e formalizzato con la documentazione indicata al paragrafo **7.3 Dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo** del presente Disciplinare di gara - che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione previste alla Parte V, Titolo IV, Capo II, del D.Lgs. n. 36/2023 (Requisiti di ordine generale – articoli da 94 a 98).

4.2 Requisiti di ordine speciale

Gli operatori economici di cui al paragrafo 4.1 devono essere in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 66, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023. Con specifico riferimento alla presente procedura di gara, sono di seguito dettagliati i requisiti di idoneità professionale (paragrafo 4.2.1) e, in applicazione dei principi di cui all'art. 10, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale (paragrafo 4.2.2).

4.2.1 Requisiti di idoneità professionale

Per quanto attiene alle competenze attribuite ai sensi di legge in relazione all'oggetto dell'appalto:

- abilitazione, con laurea magistrale, all'esercizio della professione di ingegnere e iscrizione al relativo Albo professionale.

Per quanto attiene agli elaborati specialistici e di dettaglio soggetti ad abilitazioni professionali certificate:

- abilitazione professionale certificata di "Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori in materia di sicurezza e di salute", ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e sue disposizioni attuative: in applicazione di quanto previsto dall'art. 114, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, il requisito di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione **deve essere** posseduto da soggetto diverso dal direttore lavori.

In aggiunta ai requisiti minimi inderogabili di cui sopra e fatti salvi i limiti e le qualificazioni delle singole competenze professionali, è ammessa la partecipazione in raggruppamento temporaneo di altre professionalità tecniche ritenute convenienti per la presentazione dell'offerta, fermo restando che il soggetto mandatario deve essere in possesso della qualifica di **ingegnere**.

4.2.2 Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale

- a) Copertura assicurativa annua contro i rischi professionali, ai sensi dell'art. 40, comma 1bis, dell'allegato II.12 del D.Lgs. n. 36/2023, per un importo percentuale pari al 10% del costo di costruzione dell'opera da progettare.
- b) Avvenuto espletamento di servizi di architettura e di ingegneria relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle categorie e destinazioni funzionali delle opere cui si riferiscono i servizi da affidare (*classificate secondo le articolazioni e le corrispondenze in classi e categorie di cui alla L. 143/1949, come riportate nella tavola Z-1 allegata al Decreto del Ministero della Giustizia del 17/06/2016*) per un importo complessivo pari ad almeno **1,5** volta l'importo stimato dei lavori per la definizione del corrispettivo a base di gara, calcolato per ogni categoria e destinazione funzionale indicate nella successiva tabella:

Categoria	Destinaz. funzionale (ID opere)	Corrispondenza classi e categorie L. 143/49	Grado di complessità	Importo stimato dei lavori per il calcolo del corrispettivo a base di gara	Importo complessivo minimo richiesto dei lavori relativi ai servizi pregressi
Edilizia	E.20	I/c	0,95	4.500.000,00	6.750.000,00
Impianti	IA.03	III/c	1,15	500.000,00	750.000,00
Importo totale				5.000.000,00	

Sono da ritenersi idonei a comprovare i requisiti richiesti, nell'ambito della categoria **"Edilizia"**, i servizi svolti per opere anche con diversa destinazione funzionale (ID) purché il relativo grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Nel caso di raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui alle lettere a) e b) possono essere posseduti:

- cumulativamente dal raggruppamento;
- al 100% dal mandatario.

Quando le prestazioni che concorrono al possesso dei requisiti sono state eseguite congiuntamente da più soggetti in altro raggruppamento temporaneo, al fine della loro valutazione deve essere riportata obbligatoriamente la percentuale eseguita dal singolo professionista.

Nel caso di partecipazione di società di persone o di capitali si applica quanto disposto dall'art. 66, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ai sensi del quale le società, per un periodo di 5 anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

La verifica del possesso dei requisiti sopra indicati è svolta con le modalità di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023, fatta salva la possibilità di richiedere all'operatore economico ulteriori mezzi di prova documentale qualora non reperibili con le modalità ivi indicate.

4.3 Avvalimento

Il concorrente può avvalersi di altro soggetto per acquisire i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo **4.2.2**, secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art. 104, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023. In tal caso, ai sensi dell'art. 104, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto è eseguito dal concorrente che partecipa alla gara.

Ai sensi dell'art. 104, comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023, per le motivazioni indicate nella decisione di contrarre, l'affidatario non può avvalersi dell'avvalimento per i requisiti di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo **4.2.1**.

In caso di avvalimento l'operatore economico deve presentare la documentazione indicata al paragrafo **7.4 – Documentazione avvalimento**, del presente Disciplinare di gara.

Il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

4.4 Subappalto

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, terzo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, per le motivazioni indicate nella decisione di contrarre, l'affidatario non può avvalersi del subappalto, fatto salvo per le singole prestazioni professionali accessorie o sussidiarie che non richiedono competenze esclusive o certificazioni abilitanti

diverse dai requisiti richiesti di idoneità professionale di cui al paragrafo **4.2.1** del presente Disciplinare di gara.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le prestazioni che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva dell'affidatario.

4.5 Limiti di partecipazione

La partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero, in forma individuale e, contestualmente, in raggruppamento o consorzio ordinario, è disciplinata ai sensi dell'art. 68, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023.

4.6 Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, è possibile:

- integrare la documentazione trasmessa per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. La mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Nello specifico valgono le seguenti ulteriori precisazioni:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- ove il concorrente, a seguito di soccorso istruttorio, produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti, possono essere richieste ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata, fissando un termine a pena di esclusione.

5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

5.1 Procedura di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023.

5.2 Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, e valutata in relazione ai criteri e alla relativa ponderazione attribuita a ciascuno di essi, definiti ai successivi punti 5.3 e 5.4 in applicazione di quanto previsto ai commi 7 e 8 del richiamato art. 108.

Il Responsabile Unico del Progetto valuterà, con le modalità di cui all'articolo 110 del D.Lgs. 36/2023, la congruità dell'offerta prima in graduatoria considerata anormalmente bassa nel caso in cui presenti sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara.

5.3 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica è valutata sulla base dei sottoelencati criteri e delle relative ponderazioni individuati dal Responsabile Unico del Progetto.

CRITERIO A**Professionalità e adeguatezza dell'offerta***Punteggio massimo 25 punti*

Si chiede la presentazione di una relazione tecnica descrittiva della qualità professionale dell'offerente desunta da un numero massimo di **3** servizi di architettura e di ingegneria relativi a opere ritenute dal concorrente significative della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelte tra quelle affini a quelle oggetto del servizio da aggiudicare.

Nell'intento di valorizzare i servizi che perseguono l'obiettivo di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera, sarà ritenuta più adeguata la relazione dell'operatore economico che consente di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità, nell'ambito dei seguenti fattori:

- a) sul piano tecnologico con riferimento a servizi svolti relativi ad interventi di edilizia e impiantistica con particolare attenzione alle soluzioni innovative;
- b) sul piano funzionale con riferimento a interventi di riqualificazione energetica di immobili pubblici gestiti in modo da garantire la continuità delle attività e il minimo disagio per gli utenti durante l'esecuzione dei lavori;
- c) sul piano dell'inserimento ambientale con riferimento all'impatto dell'opera nello specifico contesto urbano e storico che caratterizza l'area in oggetto.

In caso di avvenuta prestazione dei suddetti servizi da parte di società di professionisti, di società di ingegneria, nonché di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, dovrà essere specificato il/i soggetto/i che ha/hanno svolto gli incarichi di cui trattasi. Costituirà elemento preferenziale di valutazione la coincidenza tra il soggetto che ha svolto i suddetti incarichi e quello indicato nell'offerta come deputato all'espletamento dei servizi in gara.

La relazione, sottoscritta secondo le modalità di cui al punto 7.8 del presente Disciplinare di gara, dovrà essere composta da un numero massimo di **6** cartelle formato A3 o A4 (esclusi la copertina e l'indice), numerate in sequenza progressiva e comprensive di eventuale documentazione grafica e/o fotografica.

Una cartella corrisponde ad un foglio (A3 o A4) compilato su una sola facciata.

Il detto numero massimo di cartelle è da considerarsi come valore assoluto, indipendentemente dal formato utilizzato (A3 e A4), rimettendo al singolo operatore economico le modalità di predisposizione dei contenuti degli elaborati tecnici (compresi gli aspetti inerenti al carattere, al punto tipografico, all'interlinea e ai margini), in adesione al principio di libertà della forma.

Ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio, le cartelle eccedenti il numero massimo consentito, non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

CRITERIO B**Caratteristiche metodologiche***Punteggio massimo 20 punti*

Si chiede la presentazione di una relazione tecnica illustrativa delle modalità di espletamento del servizio con esplicito riferimento alle diverse prestazioni professionali oggetto del servizio da aggiudicare.

Al fine di perseguire una elevata garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione, sarà considerata migliore la relazione dell'operatore economico che evidenzia in modo più preciso, più convincente e più esaustivo la coerenza tra concezione progettuale, struttura tecnico organizzativa, tempi complessivi per la realizzazione della prestazione, con particolare riferimento a: le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione in ordine a:

- a) le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione in ordine ad interventi di efficientamento energetico e manutenzione di edifici pubblici;
- b) le eventuali proposte progettuali migliorative con riguardo ai seguenti aspetti tecnici: materiali, soluzioni innovative, manutenzioni delle opere in progetto;
- c) le azioni e le soluzioni che si intendono sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti in ordine a: strategie per consentire le

- attività negli edifici coinvolti l'intervento; modalità di gestione logistica di mezzi, consegne e personale; misure per ridurre al minimo l'inquinamento acustico, la produzione di polveri e le vibrazioni;
- d) le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizioni di pareri, validazione e approvazione del progetto, procedure espropriative, ecc...), le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita con particolare riguardo a: impegno periodico (n. di giornate/settimana) da rendicontare al RUP in merito all'avanzamento delle fasi di progettazione;
- e) le modalità di esecuzione del servizio in sede di esecuzione delle opere progettate con riguardo all'organizzazione dell'Ufficio di direzione lavori (se previsto nel Disciplinare di incarico e computato nel corrispettivo di cui al punto 3.2 del presente Disciplinare), alle attività di controllo e sicurezza in cantiere, evidenziando le modalità di interazione/integrazione con la committenza con particolare riguardo a: impegno in cantiere, gestione digitale dell'incarico (es. utilizzo di piattaforme digitali per verbali e gestione), gestione documenti sicurezza in cantiere;
- f) le risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione:
- dell'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche, con particolare riguardo a: progettazione di riqualificazione e manutenzione di edifici pubblici e gestione sicurezza nei cantieri;
 - di un documento contenente le modalità di sviluppo e gestione del progetto inerente agli strumenti informatici messi a disposizione;
 - dell'organigramma del gruppo di lavoro adibito all'espletamento delle diverse fasi attuative della prestazione.

La relazione, sottoscritta secondo le modalità di cui al punto 7.8 del presente Disciplinare di gara, dovrà essere composta da un numero massimo di **6** cartelle formato A3 o A4 (esclusi la copertina e l'indice), numerate in sequenza progressiva e comprensive di eventuale documentazione grafica e/o fotografica.

Una cartella corrisponde ad un foglio (A3 o A4) compilato su una sola facciata.

Il detto numero massimo di cartelle è da considerarsi come valore assoluto, indipendentemente dal formato utilizzato (A3 e A4), rimettendo al singolo operatore economico le modalità di predisposizione dei contenuti degli elaborati tecnici (compresi gli aspetti inerenti al carattere, al punto tipografico, all'interlinea e ai margini), in adesione al principio di libertà della forma.

Ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio, le cartelle eccedenti il numero massimo consentito, non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

CRITERIO C
Sostenibilità ambientale <i>Punteggio massimo 20 punti</i>

Si chiede la presentazione di una relazione tecnica illustrativa delle modalità di espletamento del servizio in relazione ai criteri premianti di cui al **paragrafo 2.6 dell'Allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica del 24/11/2025**.

Al fine di perseguire una elevata garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione, sarà considerata migliore la relazione dell'operatore economico che evidenzia in modo più preciso, più convincente e più esaustivo il livello di specifica professionalità e di coerenza tra concezione progettuale e struttura tecnico organizzativa, con esplicito riferimento agli elementi valutativi di seguito riepilogati:

a) Competenza tecnica dei progettisti basata sul CV - punto 2.6.1 dell'Allegato

Competenze specifiche nella progettazione di edifici sostenibili in cui siano stati applicati i Criteri Ambientali Minimi (CAM), desunte dall'esperienza maturata nell'aver svolto progetti di edifici sostenibili dal punto di vista ambientale ed energetico, in termini di:

- conoscenze sugli aspetti ambientali di cui al capitolo "2 Criteri per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi", nonché alla progettazione delle soluzioni tecniche, secondo le norme UNI EN ISO citate nei criteri stessi;
- esperienza di almeno due progetti di edifici sostenibili dal punto di vista ambientale ed energetico con collaudo tecnico-amministrativo positivo. L'operatore economico può aver progettato o aver partecipato alla progettazione, anche senza essere progettista firmatario.

b) Competenza tecnica dei progettisti basata su certificazioni di competenza - punto 2.6.2 dell'Allegato

Formazione ed esperienza specifica in progettazione di edilizia sostenibile attestata - in termini di conoscenza, abilità, responsabilità e autonomia nella progettazione di edilizia sostenibile - da un organismo accreditato, riconosciuto da Accredia, ai sensi della norma internazionale ISO/IEC 17024.

c) Materiale riciclato, recuperato, sottoprodotti negli altri prodotti da costruzione – punto 2.6.6 dell'Allegato

Impegno a prevedere, in fase di sviluppo progettuale, l'approvvigionamento di prodotti da costruzione – oltre a quelli già inclusi nei criteri del capitolo 2.4 "Specifiche tecniche per i prodotti da costruzione" – con un contenuto minimo di materia riciclata, recuperata o di sottoprodotti, tali che, complessivamente, il contenuto di materia recuperata, riciclata o di sottoprodotti tale che, complessivamente, il valore sia pari ad almeno il 15 % in peso sul totale di tutti i materiali utilizzati per l'edificio. Di tale percentuale, almeno il 5 % deve essere costituita da materiali non strutturali.

L'operatore economico dovrà descrivere nella relazione l'ampiezza dell'impegno esposto, dettagliando il bilancio materico e la selezione delle categorie merceologiche coinvolte.

d) Materiali rinnovabili – punto 2.6.7 dell'Allegato

Impegno a prevedere, in fase di sviluppo progettuale, l'utilizzo di prodotti da costruzione derivati da materie prime di origine biologica al fine di favorire lo stoccaggio di CO₂ nell'edificio, secondo le seguenti soglie minime:

- Almeno il 20 % in peso calcolato sulla sommatoria di tutti i prodotti permanentemente incorporati nell'opera (escluse le strutture portanti);
- Almeno il 20 % in peso di prodotti in legno per le strutture portanti dell'opera (calcolato sulla sommatoria totale dei pesi dei prodotti da costruzione).

L'operatore economico dovrà descrivere nella relazione la strategia di integrazione dei materiali biogenici.

e) Vetrate di qualità – punto 2.6.8 dell'Allegato

Impegno a prevedere, in fase di sviluppo progettuale, l'installazione di vetrate isolanti e componenti trasparenti che garantiscano prestazioni di sicurezza e durabilità superiori, conformi a quanto previsto dalla norma UNI 7697 in funzione della specifica destinazione d'uso.

L'operatore economico dovrà descrivere nella relazione la selezione dei componenti trasparenti in funzione della destinazione d'uso e le prestazioni di sicurezza e termiche garantite.

La relazione, sottoscritta secondo le modalità di cui al punto 7.8 del presente Disciplinare di gara, dovrà essere composta da un numero massimo di **4** cartelle formato A3 o A4 (esclusi la copertina e l'indice), numerate in sequenza progressiva e comprensive di eventuale documentazione grafica e/o fotografica.

Una cartella corrisponde ad un foglio (A3 o A4) compilato su una sola facciata.

Il detto numero massimo di cartelle è da considerarsi come valore assoluto, indipendentemente dal formato utilizzato (A3 e A4), rimettendo al singolo operatore economico le modalità di predisposizione dei

contenuti degli elaborati tecnici (compresi gli aspetti inerenti al carattere, al punto tipografico, all'interlinea e ai margini), in adesione al principio di libertà della forma.

Ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio, le cartelle eccedenti il numero massimo consentito, non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

CRITERIO D
Caratteristiche dell'offerta di gestione informativa (BIM) <i>Punteggio massimo 15 punti</i>

Si chiede la presentazione dell'**Offerta di Gestione Informativa (OGI)** di cui all'art. 1, comma 10, dell'Allegato I.9 del d.lgs. 36/2023, illustrativa delle modalità di utilizzo di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture (BIM), da redigere in risposta ai requisiti richiesti nel **Capitolato informativo** costituente documento di gara.

Al fine di perseguire una elevata garanzia di qualità nell'attuazione della prestazione, sarà considerata migliore l'**OGI** dell'operatore economico che evidenzia in modo più preciso, più convincente e più esaustivo la coerenza tra concezione progettuale e struttura tecnico organizzativa, con particolare riferimento agli elementi valutativi di seguito riepilogati.

a) Capacità di gestione informativa:

- professionalità specialistica desumibile dalle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto;
- presenza di figure professionali BIM certificate in conformità alla norma UNI 11337-7:2018 da organismo accreditato secondo la norma internazionale ISO/IEC 17024.

b) Infrastruttura software BIM:

- adeguatezza delle tecnologie BIM utilizzate per la copertura dei processi interessati dalla commessa.

c) Strutturazione modellazione informativa:

- completezza e adeguatezza della strutturazione e denominazione dei modelli disciplinari e degli elaborati;
- completezza e adeguatezza della codifica oggetti/elementi del modello informativo finalizzata alla gestione informativa del coordinamento, della verifica e delle dimensioni 4D, 5D, 6D e 7D;
- grado di dettaglio, ottimizzazione e integrazione dei requisiti informativi delle schede informative fornite e definizione di ulteriori schede per ogni elemento individuato, al fine di ottenere il raggiungimento degli obiettivi dei modelli.

Il documento, sottoscritto secondo le modalità di cui al punto 7.8 del presente Disciplinare di gara, dovrà essere composto da un numero massimo di **6** cartelle formato A3 o A4 (esclusi la copertina e l'indice), numerate in sequenza progressiva e comprensive di eventuale documentazione grafica e/o fotografica.

Una cartella corrisponde ad un foglio (A3 o A4) compilato su una sola facciata.

Il detto numero massimo di cartelle è da considerarsi come valore assoluto, indipendentemente dal formato utilizzato (A3 e A4), rimettendo al singolo operatore economico le modalità di predisposizione dei contenuti degli elaborati tecnici (compresi gli aspetti inerenti al carattere, al punto tipografico, all'interlinea e ai margini), in adesione al principio di libertà della forma.

Ai fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio, le cartelle eccedenti il numero massimo consentito, non saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica, da inserire su Place-Vda secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo del Sistema Telematico PlaCe-VdA accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>, deve essere obbligatoriamente predisposta con la seguente articolazione di file:

- **FILE N. 1 – Contenente la Relazione tecnica di cui al criterio A, redatta nel rispetto delle modalità di compilazione sopra specificate;**
- **FILE N. 2 – Contenente la Relazione tecnica di cui al criterio B, redatta nel rispetto delle modalità di compilazione sopra specificate;**

- **FILE N. 3** – Contenente la Relazione tecnica di cui al criterio C, redatta nel rispetto delle modalità di compilazione sopra specificate.
- **FILE N. 4** – Contenente la Relazione tecnica di cui al criterio D, redatta nel rispetto delle modalità di compilazione sopra specificate.

Tali file, sottoscritti digitalmente con le modalità di cui al punto 7.8 del presente Disciplinare, devono essere inseriti in una cartella compressa da caricare nella sezione del Sistema Telematico PlaCe-VdA denominata “Offerta Tecnica”.

In caso di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale nella predisposizione della proposta tecnico-organizzativa il concorrente è tenuto ad indicare le attività strumentali e di supporto per le quali si è avvalso di detti sistemi.

Si precisa che la Commissione giudicatrice di cui al punto 5.6 del presente Disciplinare, valuterà esclusivamente la documentazione inserita in tale sezione.

Si precisa altresì che nella sezione denominata “Richiesta oscuramento e offerta tecnica oscurata” devono essere inseriti solo ed esclusivamente l'apposita motivata richiesta di oscuramento di parti dell'offerta nonché la copia del relativo documento con le parti oscurate, predisposti con le modalità di cui al punto 9.3 (Accesso agli atti e riservatezza) del presente Disciplinare.

5.4 Modalità di valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione degli elementi di natura qualitativa per i singoli criteri individuati è effettuata mediante il sistema del confronto a coppie tra le offerte presentate.

Il confronto avviene sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in raffronto con tutti gli altri, secondo i parametri contenuti nel precedente punto 5.3.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 – nessuna preferenza; 2 – preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 – preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe. Una volta terminato il confronto delle coppie, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

I punteggi vengono attribuiti mediante la seguente formula:

$$P_{\text{CONCORRENTE}} = V_{(\text{CRITERIO})i} * P_{\text{CRITERIO}}$$

dove

$P_{\text{CONCORRENTE}}$ = punteggio assegnato al concorrente per il criterio oggetto di valutazione;

$V_{(\text{CRITERIO})i}$ = coefficiente attribuito alla offerta i -esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con confronto a coppie;

P_{CRITERIO} = punteggio massimo attribuibile al criterio oggetto di valutazione.

I coefficienti sono calcolati fino alla seconda cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Qualora il numero di offerte sia inferiore a 3 non si applica il confronto a coppie.

In tale caso i coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti i -esimi, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente scala:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non Adeguato
Coefficiente V(a) assegnato	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Si procederà successivamente a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i Commissari a ciascun elemento/sub elemento qualitativo dell'offerta in coefficienti definitivi, riportando a **uno (1)** la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Il punteggio complessivo dell'offerta è dato dalla sommatoria dei punteggi attribuito ai singoli criteri.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico qualitativo

Ai sensi dell'art. 108, comma 7, del D.Lgs. n. 36/2023, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 65 punti per il punteggio tecnico qualitativo complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

5.5 Criterio e modalità di valutazione dell'offerta economica

L'offerta economica è valutata sulla base del seguente criterio e della relativa ponderazione:

Riduzione del prezzo <i>Punteggio massimo 20 punti</i>
--

Si richiede la presentazione, con le modalità di cui al punto 7.9 del presente Disciplinare di gara, del ribasso unico percentuale offerto per l'esecuzione delle prestazioni professionali oggetto del servizio da aggiudicare con riferimento all'**importo a base di gara soggetto a ribasso** di cui al punto 3.2 del presente Disciplinare di gara.

I punteggi relativi all'elemento prezzo verranno assegnati ai sensi dell'art. 2bis dell'allegato I.13 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo il seguente metodo di calcolo, di natura non lineare:

Se $R_i < R_{med}$ allora $PE_i = (R_i/R_{med})^{\alpha} \cdot X$
 Se $R_i > R_{med}$ allora $PE_i = X$

ove

- PE_i = punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i-esimo;
- R_i = ribasso offerto dall'operatore economico i-esimo;
- R_{med} = media ribassi offerti;
- α = coefficiente pari a 0,2;
- X = punteggio offerta economica, con valore massimo pari a quello poco sopra definito.

5.6 Commissione giudicatrice

La nomina della Commissione giudicatrice è disciplinata dall'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023.

Fatta salva la verifica dell'inesistenza delle cause di incompatibilità di cui al comma 5 dell'art. 93 e il possesso delle adeguate competenze professionali nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, i componenti della Commissione giudicatrice, nel numero di tre commissari, sono individuati previa indagine di disponibilità tra i dipendenti dell'ente di appartenenza del RUP, ovvero, in mancanza di adeguate professionalità in organico, tra i dipendenti di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni appositamente incaricati.

Della commissione giudicatrice può far parte il RUP.

La nomina dei commissari avviene dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi del comma 1 del richiamato art. 93.

Nel caso di impedimento di uno o più commissari si procede con la sua/loro sostituzione con un nuovo membro. Ove la Commissione giudicatrice abbia già iniziato le procedure di valutazione, il membro supplente deve recepire le scelte già operate dalla Commissione giudicatrice stessa fino a quel momento.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti con le modalità di cui al punto 8 del presente disciplinare di gara e fornisce ausilio al RUP, se richiesto, nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

Ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, sono pubblicati, sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale nella sezione "amministrazione trasparente", la composizione della Commissione giudicatrice e i *curriculum vitae* dei componenti.

6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Sistema Telematico e documentazione tecnica a base di gara

Per l'espletamento della presente gara, la SUA VdA si avvale del Sistema Telematico PlaCe-VdA (di seguito: PlaCe-VdA), accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it> (di seguito: sito). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 25, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, l'offerta, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente per via telematica attraverso PlaCe-VdA, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

La documentazione di gara, ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. n. 36/2023, è disponibile su PlaCe-VdA all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

6.2 Termine di ricezione dell'offerta

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte sul Sistema Telematico di acquisto regionale PlaCe-VdA è fissato per le ore **12:00** del giorno **24/09/2026**; il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato in 21 giorni dalla data di trasmissione del bando di gara, ai sensi dell'art. 71, comma 3, del D. Lgs. n. 36/2023, per le ragioni di urgenza motivate dalla necessità di consentire il rispetto delle tempistiche imposte dal progetto Interreg per la realizzazione dell'intervento.

6.3 Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a PlaCe-VdA, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it> – sezione *Supporto OE*.

La registrazione a PlaCe-VdA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

IMPORTANTE - Ai fini della corretta operatività della citata piattaforma di approvvigionamento digitale, prima del caricamento a sistema della loro offerta, i singoli operatori economici partecipanti alla gara, ancorché già registrati al sistema telematico, devono verificare, sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), nella sezione "Servizio di Registrazione utenti", sotto sezione "Area personale", il corretto allineamento dei loro dati (con particolare riferimento alle informazioni inerenti alla Ragione sociale, alla Partita IVA e al Codice Fiscale) rispetto a quelli inseriti all'atto della registrazione su PlaCe-VdA.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di PlaCe-VdA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di PlaCe-VdA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione in formato PDF con il tipo di formattazione non modificabile denominato PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le

caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

La capacità massima per il singolo file è di 100 MB. In caso di file di dimensione maggiore, anche con riferimento alle relazioni tecniche di cui al precedente punto 5.3, è possibile inserire più file in una cartella compressa in formato .zip o .rar.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Disciplinare di gara fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di acquisto regionale PlaCe-VdA.

6.4 Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata su PlaCe-VdA entro e non oltre il termine perentorio di cui all'art. 6.2 del presente disciplinare di gara.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su PlaCe-VdA più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante PlaCe-VdA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA VdA ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su PlaCe-VdA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la SUA VdA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

La SUA VdA si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con le modalità di cui agli articoli 100, comma 3 e 105 del D.Lgs. n. 36/2023.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Per la documentazione redatta in lingua francese è ammessa la traduzione semplice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, etc.).

6.5 Richieste di chiarimenti e comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati tramite PlaCe-VdA da inoltrare entro le **ore 12:00** del giorno **14/09/2026** secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate preferibilmente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite PlaCe-VdA e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://place-vda.aflink.it>, nella sezione "Miei Inviti" dedicata alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 36/2023 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui al codice sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del D.Lgs. n. 36/2023 e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale ovvero, per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 47 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82 del 2005.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, la comunicazione recapitata al mandatario/consorzio si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6.6 Apertura delle offerte

L'apertura delle offerte avverrà, in **seduta virtuale**, il giorno **29/09/2026** alle ore **09.00**.

Le sedute virtuali saranno effettuate attraverso il Sistema Telematico PlaCe-VdA e ad esse potrà partecipare ogni concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

La data di svolgimento delle sedute successive alla prima sarà comunicata agli operatori economici (in caso di raggruppamento, anche non costituito, al solo Operatore economico Mandatario) mediante Place-VdA.

6.7 Termine di validità dell'offerta

Ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, trascorsi **240** giorni dalla presentazione dell'offerta senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dall'offerta.

Tale termine è da ritenersi interrotto, in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, si potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

7. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La Domanda di partecipazione, il Documento di gara unico europeo (DGUE) nonché tutta la

documentazione a corredo dell’offerta, come di seguito riepilogata anche in relazione alle diverse forme di partecipazione, dovrà essere inserita su PlaCe-VdA, secondo le modalità indicate nei manuali per l’utilizzo della piattaforma disponibili sul sito <https://cuc.invallee.it>, **ESCLUSIVAMENTE IN FORMATO PDF** e tenuto conto di quanto specificato nei successivi paragrafi. **Si precisa che ogni ulteriore documentazione prodotta oltre a quanto richiesto che contenga dati personali soggetti alla tutela della privacy è da intendersi allegata sotto la propria responsabilità in relazione alle procedure di accesso ai dati e alle informazioni mediante la piattaforma PlaCe-VdA, obbligatoriamente esercitate dalla stazione appaltante nel rispetto delle norme procedurali e processuali in tema di accesso, ai sensi di quanto previsto dall’articolo 36, del d.lgs. 36/2023.**

Tabella riepilogativa

Tipo documento	Riferimento paragrafi modalità di predisposizione
Domanda di partecipazione	7.1
Documento di gara unico europeo (DGUE)	7.2
Dichiarazione di impegno a costituire RTI (solo in caso di raggruppamento temporaneo)	7.3
Patto di integrità	7.4
Documentazione avalimento (solo per i casi in cui è consentito l’avalimento)	7.5
Ricevuta versamento tassa ANAC	7.6
Attestazione di presa visione dei luoghi	7.7
Offerta tecnica	7.8
Offerta economica	7.9

7.1 Domanda di partecipazione

La Domanda di partecipazione deve essere prodotta utilizzando il modello predisposto e compilata nel seguente modo:

- **SEZIONE 1:** dall’operatore economico offerente in qualità di professionista singolo o legale rappresentante o direttore tecnico o procuratore generale o speciale,
- **SEZIONE 2:** *solo dall’operatore economico che ha selezionato, nella sezione 1, l’opzione B,*
- **SEZIONE 3:** solo in caso di studio associato, società tra professionisti, società di ingegneria, consorzio stabile e GEIE che, in alternativa all’elencazione dei soggetti di cui ai punti B e C, possono allegare dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente.

La domanda di partecipazione deve essere presentata dai soggetti sottoelencati:

<i>nel caso di professionisti singoli e società di ingegneria di cui all’art. 66, comma 1, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di professionisti associati, GEIE, società di professionisti e raggruppamenti temporanei di cui all’art. 66, comma 1, lett. a), b) e f) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all’art. 66, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di avalimento</i>
<i>dal singolo operatore economico</i>	<i>da ciascuno degli operatori economici partecipanti</i>	<i>dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei servizi</i>	<i>anche dai soggetti ausiliari</i>

In conformità a quanto previsto dall’articolo 13 della legge n. 132/2025 nella domanda il singolo operatore economico è tenuto a dichiarare:

- se nell’elaborazione dell’offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, specificando in caso di dichiarazione positiva di quale tipologia ed assicurando comunque la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo e la verifica dei risultati ottenuti e garantendo che l’uso di tali sistemi è avvenuto

nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);

- se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

La Domanda di partecipazione **deve essere inserita e firmata digitalmente dal sottoscrittore della stessa munito di potere di legale rappresentanza** e si configura quale dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della L.R. 19/2007, comportando l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. *(N.B.: il mancato assolvimento dell'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla gara ma la segnalazione alla competente Agenzia delle entrate per i provvedimenti consequenziali di cui all'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642)*

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € **16,00** viene effettuato tramite

- F24 (codice tributo 2501 IMPOSTA DI BOLLO)
- il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate
- (per gli operatori economici esteri) il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione "Attestazione di avvenuto pagamento dell'imposta di bollo" (disponibile su Place VdA) e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di raggruppamento temporaneo, l'imposta di bollo deve essere assolta per la sola domanda di partecipazione dell'operatore economico individuato come mandatario del costituendo RTI.

7.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il documento di gara unico europeo **deve essere presentato:**

<i>nel caso di professionisti singoli e società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di professionisti associati, GEIE, società di professionisti e raggruppamenti temporanei di cui all'art. 66, comma 1, lett. a), b) e f) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
dal singolo operatore economico	da ciascuno degli operatori economici partecipanti	dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei servizi	anche dai soggetti ausiliari

Il DGUE deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dal presente Disciplinare di gara e **deve essere compilato esclusivamente utilizzando il modello presente su PlaCe-VdA** con le modalità di seguito indicate.

Il DGUE compilato e firmato digitalmente dovrà essere allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Le parti del DGUE da compilare sono:

PARTE DEL D.GUE	<i>nel caso di professionisti singoli e società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di professionisti associati, GEIE, società di professionisti e raggruppamenti temporanei di cui all'art. 66, comma 1, lett. a), b) e f) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>Per le consorziate indicate quali esecutrici dei servizi</i>	<i>Per i soggetti ausiliari nel caso di avvalimento</i>
II	sì	sì	sì	(sezioni A e B)	(sezioni A e B)
III	sì	sì	sì	sì	sì
IV	sì	sì	sì	sì	sì
VI	sì	sì	sì	sì	sì

7.3 Dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo

In caso di raggruppamento temporaneo di operatori economici **non ancora costituito**, deve essere prodotta, utilizzando il modello predisposto, la dichiarazione di impegno a costituire l'associazione che attesti:

- 1) i nominativi dei singoli operatori economici individuati per l'esecuzione delle parti del servizio oggetto dell'affidamento nonché il nominativo del mandatario;
- 2) le quote percentuali di esecuzione del servizio;
- 3) il nominativo del giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, ove previsto ai sensi del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 263/2016;
- 4) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a un operatore economico, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La dichiarazione deve essere firmata digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario **già costituiti**, deve essere inserita la scansione, firmata digitalmente, del mandato collettivo speciale conferito all'operatore economico mandatario, risultante da scrittura privata autenticata, nonché la relativa procura, conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, previsti all'art. 68, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 36/2023.

7.4 Patto di integrità

Il patto di integrità, allegato alla documentazione di gara, che disciplina i comportamenti dei dipendenti e dei collaboratori della Regione autonoma Valle d'Aosta e dell'operatore economico nell'ambito delle procedure di affidamento, **deve essere presentato** dai soggetti sotto elencati:

<i>nel caso di professionisti singoli e società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lett. a) e c) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di professionisti associati, GEIE, società di professionisti e raggruppamenti temporanei di cui all'art. 66, comma 1, lett. a), b) e f) del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>nel caso di consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 36/2023</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
dal singolo operatore economico	da ciascuno degli operatori economici partecipanti	dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei servizi	anche dai soggetti ausiliari

Il patto di integrità **deve essere inserito firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico pena l'esclusione dalla procedura** fatta salva l'attivazione del soccorso istruttorio di cui al punto 4.6 del presente disciplinare di gara.

7.5 Documentazione da presentare in caso di avvalimento

In caso di avvalimento l'operatore economico deve caricare a sistema la seguente documentazione:

a) Dichiarazione soggetto ausiliario

Dichiarazione del soggetto ausiliario, firmata digitalmente, con la quale lo stesso, ai sensi dell'art. 104, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023:

- ✓ dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui alla Parte V, Titolo IV, Capo II, del D.Lgs. n. 36/2023;
- ✓ dichiara di essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ✓ si impegna, verso l'operatore economico e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

b) Contratto di avvalimento

Contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, con il quale il soggetto ausiliario si obbliga verso il concorrente a mettere a disposizione dotazioni tecniche e risorse umane e strumentali per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto è concluso in forma scritta a pena di nullità e deve indicare la specificazione delle risorse messe a disposizione dell'operatore economico e **se l'avvalimento è finalizzato a acquisire un requisito di partecipazione oppure a migliorare la propria offerta.**

7.6 Ricevuta versamento tassa ANAC

Documentazione attestante il versamento di Euro **18,00** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, quale contributo per la partecipazione alla gara ai sensi della Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023", da effettuare con le seguenti modalità:

- a. registrarsi come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- b. richiedere il profilo di "contribuente" associato al soggetto rappresentato "operatore economico" dalla pagina di creazione profili;
- c. accedere al servizio Gestione Contributi Gara (GCG);
- d. generare l'avviso di pagamento pagoPA tramite il servizio GCG relativo al CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;
- e. pagare l'avviso mediante una delle seguenti modalità disponibili sul nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C.:
 - ✓ "Pagamento on line", mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
 - ✓ "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso;
- f. utilizzare la "ricevuta pagamento" per la presentazione dell'offerta.

7.7 Attestazione di presa visione dei luoghi

Dichiarazione autonoma, ovvero, copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal RUP, ai sensi di quanto previsto al punto 3.3 del presente Disciplinare di gara.

7.8 Offerta tecnica

La busta "Offerta tecnica" è da allegare secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo del Sistema Telematico PlaCe-VdA accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it> e contiene la documentazione tecnica, redatta secondo le modalità di cui al punto 5.3 del presente Disciplinare di gara, che deve essere chiaramente identificabile con riferimento ai singoli criteri individuati.

Le singole relazioni devono essere presentate in formato digitale non modificabile e sottoscritte digitalmente dagli operatori economici offerenti con le stesse modalità dell'offerta economica indicate al successivo punto 7.9 del presente Disciplinare di gara.

7.9 Offerta economica

L'offerta economica - **formulata sotto forma di ribasso percentuale** - è predisposta secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo del Sistema Telematico PlaCe-VdA accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.

Il ribasso offerto dovrà essere indicato in cifre (al massimo 2 decimali).

L'offerta economica è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell'operatore economico capogruppo e dal legale rappresentante di ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire il servizio, in conformità a quanto indicato. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La Stazione Unica Appaltante per la Regione Valle d'Aosta (**SUA VdA**), in qualità di Centrale di Committenza, provvede alla gestione della gara - anche svolgendo attività di supporto amministrativo alla **Commissione giudicatrice** istituita per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche con le modalità di cui al punto 5.6 del presente Disciplinare di gara - secondo la procedura di seguito descritta.

8.1 Scrutinio documentazione amministrativa

La **SUA VdA** procede, in seduta virtuale, all'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della corretta predisposizione della stessa, nonché all'avvio dell'eventuale sub-procedimento di soccorso istruttorio al fine della regolarizzazione documentale, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023.

8.2 Verifica e valutazione delle offerte tecniche

La **SUA VdA** procede, in seduta virtuale, all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi e ne verifica la conformità con quanto richiesto dai documenti di gara.

La **Commissione giudicatrice** procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche sulla base dei criteri stabiliti e all'attribuzione dei relativi punteggi con le modalità di cui ai punti 5.3 e 5.4 del presente Disciplinare di gara e - anche avvalendosi dell'attività della SUA VdA per il supporto di tipo tecnico-amministrativo nell'utilizzo della piattaforma regionale di approvvigionamento digitale - provvede a registrare gli esiti della valutazione su Place-VdA.

8.3 Apertura offerte economiche

La **Commissione giudicatrice** - anche avvalendosi dell'attività della SUA VdA per il supporto di tipo tecnico-amministrativo nell'utilizzo della piattaforma regionale di approvvigionamento digitale - procede in seduta virtuale:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche nelle sedute riservate;
- all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta economica, alla successiva verifica formale delle offerte medesime, alla lettura dei ribassi offerti e, in applicazione delle modalità di cui al punto 5.5 del presente Disciplinare di gara, all'attribuzione del punteggio per l'elemento "prezzo";
- all'attribuzione, per ciascun concorrente, del punteggio complessivo ottenuto e alla definizione della graduatoria di merito, in particolare:

- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica;
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta virtuale;
- all'attivazione, in capo al **RUP**, del procedimento di **verifica di congruità dell'offerta** prima in graduatoria, quando considerata anormalmente bassa, secondo quanto previsto al punto 5.2 del presente Disciplinare di gara.

8.4 Proposta di aggiudicazione

In relazione all'esito della valutazione da parte del **RUP**, la **SUA VdA**, in seduta virtuale, procede:

- all'individuazione della **proposta di aggiudicazione** in favore dell'offerta prima in graduatoria, se non valutata anormalmente bassa, ovvero, se valutata anormalmente bassa ma ritenuta congrua;
- alla determinazione dell'**esclusione dell'offerta** prima in graduatoria, se valutata anormalmente bassa e non ritenuta congrua, demandando al **RUP** di procedere con le stesse modalità nei confronti della successiva offerta, se presente, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

A seguito dell'individuazione della **proposta di aggiudicazione**, la **SUA VdA** provvede all'attivazione della **verifica del possesso dei requisiti** di ordine generale e speciale ai sensi dell'articolo 99 del D.Lgs. 36/2023 e di quanto richiesto al punto 4 del presente Disciplinare di gara, nei confronti dell'operatore economico individuato.

8.5 Verifica dei requisiti

La **SUA VdA** procede alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario attraverso la consultazione, ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023, del **Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico (FVOE)** di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023 come disciplinato dalla Delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023.

Concluse le attività di verifica la **SUA VdA**, in seduta virtuale, ne formalizza l'esito e:

- in caso di esito positivo,
 - adotta il **provvedimento amministrativo** con cui approvare, ai sensi dell'articolo 17, comma 5, del d.lgs. 36/2023, la proposta di aggiudicazione e disporre l'**aggiudicazione** immediatamente efficace;
 - gestisce le **comunicazioni digitali agli operatori economici concorrenti** ai sensi dell'articolo 90, comma 1, lettere b), c) del d.lgs. 36/2023, relativamente all'**aggiudicazione**, rendendo conseguentemente disponibile l'acquisizione diretta in piattaforma dei dati e delle informazioni presupposti all'aggiudicazione medesima nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 35 e 36 del d.lgs. 36/2023;
 - provvede al **trasferimento della procedura** di gara, per consentire al **RUP** la **presa in carico del CIG** e l'assolvimento dei successivi adempimenti;
- in caso di esito negativo,
 - determina l'**esclusione dell'offerta**, le conseguenti segnalazioni all'ANAC ai sensi dell'art. 96, comma 15, del D.Lgs. n. 36/2023 e l'escussione, in capo al **RUP**, della garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023, se prevista;
 - riconvoca la **Commissione giudicatrice** al fine di procedere a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria;
 - individua la **nuova proposta di aggiudicazione** e provvede alle verifiche nei termini sopra indicati nei confronti dell'**operatore economico individuato**; nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

8.6 Aggiudicazione

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che ritenuta congrua e conveniente.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza

alcun diritto dei concorrenti a rimborso di spese o quant'altro. Inoltre, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023.

8.7 Garanzia definitiva

Al fine della sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva di cui all'art. 117, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

8.8 Stipula del contratto

La Unité des Communes valdôtaines Grand-Combin, responsabile dell'attuazione dei servizi, provvede alla stipula del contratto non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata; gli oneri relativi alla stipula del contratto verranno comunicati all'operatore economico aggiudicatario successivamente all'aggiudicazione.

8.9 Esecuzione del contratto

I contenuti del futuro rapporto contrattuale tra l'aggiudicatario e la stazione appaltante sono definiti nel Disciplinare di incarico, parte integrante dei documenti di gara di cui alla presente procedura ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs. n. 36/2023.

9. ALTRE INFORMAZIONI

9.1 Arbitrato

Ai sensi dell'art. 213, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto di cui alla presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.

9.2 Trattamento dei dati personali - Informativa privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Piazza Deffeyes, n. 1 – 11100 Aosta, contattabile all'indirizzo PEC segretario_generale@pec.regione.vda.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste è raggiungibile ai seguenti indirizzi PEC privacy@pec.regione.vda.it o PEI privacy@regione.vda.it con una comunicazione avente la seguente intestazione: "All'attenzione del RPD della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste".

I dati personali sono trattati, mediante strumenti automatizzati e manuali, per l'espletamento delle procedure di affidamento dell'appalto, ai sensi della normativa vigente.

I dati personali sono trattati, nell'ambito della finalità del trattamento, dal personale dipendente dalla Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento medesimo. I dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi (a titolo esemplificativo, il RUP) e ad altre Amministrazioni Pubbliche (quali, a titolo esemplificativo, Questure, Prefetture) per l'adempimento di obblighi di legge e comunque limitatamente alle finalità del trattamento. Il titolare si avvale, nello svolgimento delle proprie attività, della società IN.VA. s.p.a., con sede in loc. l'Ile-Blonde n. 5 – 11020 Brissogne Aosta, individuata, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, responsabile esterno del trattamento.

I dati personali saranno conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento della finalità

del trattamento, e, successivamente, per il periodo suggerito dalla normativa vigente in materia di conservazione, anche ai fini di archiviazione, dei documenti amministrativi e, comunque, di rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità nonché delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e ss del Regolamento. In particolare, potrà chiedere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali o opporsi al trattamento nei casi ivi previsti, inviando l'istanza al RPD della Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste, raggiungibile agli indirizzi indicati nella presente informativa.

L'interessato, se ritiene che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, utilizzando gli estremi di contatto reperibili nel sito: www.garanteprivacy.it

9.3 Accesso agli atti e riservatezza

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti sul Sistema Telematico PlaCe-VdA - nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D.Lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi - secondo le modalità indicate all'articolo 36 del D.Lgs. medesimo.

In sede di partecipazione l'Operatore Economico, utilizzando le specifiche funzionalità previste dal Sistema Telematico PlaCe-VdA, potrà presentare, nell'ambito dell'offerta tecnica, **formale richiesta di oscuramento di parti dell'offerta** che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione **firmata digitalmente dal sottoscrittore**, segreti tecnici o commerciali da ritenersi esclusi dal diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 36/2023. In tale caso, al fine della corretta e inequivocabile contestualizzazione della richiesta, l'Operatore Economico **dovrà allegare obbligatoriamente copia dell'offerta con le parti oscurate** che sarà utilizzata (se del caso) per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023.

Delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte è dato atto con le modalità di cui all'articolo 36 sopra richiamato.

Si precisa che nel caso di mancata presentazione della formale richiesta di oscuramento e/o dell'allegata copia dell'offerta con le parti oscurate o di manifesta incongruenza delle motivazioni addotte in relazione ai contenuti delle parti oscurate con quanto previsto ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lett a), del d.lgs. 36/2023, l'offerta tecnica prodotta in fase di gara non potrà essere valutata ai fini dell'esclusione dal diritto di accesso agli atti e, pertanto, sarà resa integralmente disponibile per le finalità di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023.

9.4 Procedure di ricorso

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Valle d'Aosta – Via Cesare Battisti n. 1 – 11100 Aosta.