



MINISTERO DELL'AMBIENTE
E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO E DEL MARE



*Commissario di Governo per il contrasto del dissesto idrogeologico
nella Regione Friuli Venezia Giulia*



eAppaltiFVG

Secondo atto integrativo del 15/02/2018 all'accordo di programma Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (M.A.T.T.M.) del 31/01/2011, finalizzato alla programmazione e al finanziamento di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico.

RIALZO E DIAFRAMMATURA DEL TRATTO TERMINALE IN SINISTRA IDROGRAFICA DEL TAGLIAMENTO FINALIZZATI A GARANTIRE IL TRANSITO DI UNA PORTATA DI 2400 mc/s.

Codice ISPRA-RENDIS 06IR190/G1

CUP: D98H17000140001

CPV prevalente: 71300000-1 Servizi di ingegneria

CPV: 71351800-1 Servizi topografici e di prospezione idrica

CPV: 71351000-3 Servizi di prospezione geologica, geofisica e altri servizi di prospezione scientifica

DISCIPLINARE DI GARA

EdilBuild.it
Il portale dell'edilizia e degli appalti

Procedura aperta in ambito comunitario ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs. 31.3.2023, n. 36 come modificato ed integrato dal D.lgs. 31.12.2024, n. 209 per l'affidamento in appalto dei servizi di ingegneria e architettura che comprendono la redazione del DOCFAP, del PFTE a base di appalto integrato, relazione geologica, coordinamento sicurezza in fase progettuale, rilievo planialtimetrico delle sponde e delle arginature, rilievo batimetrico, modellazione idrologica ed idraulica e indagini geognostiche.

PREMESSE	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	5
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione.....	5
1.2 Dotazioni tecniche.....	6
1.3 Identificazione.....	7
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	7
2.1 Documenti di gara.....	7
2.2 Chiarimenti.....	8
2.3 Comunicazioni	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	9
3.1 Clausola sociale e impegni art. 102 del Codice.....	11
3.2 Durata.....	11
3.3 Modifiche del contratto in fase di esecuzione	12
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	15
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	16
6.1 Requisiti da possedere.....	16
6.2 Requisiti d'idoneità.....	
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	
6.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	
6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE. 21	
6.6 Mezzi di prova.....	23
7. AVVALIMENTO	24
7.1 Avalimento premiale.....	26
8. SUBAPPALTO	26
9. GARANZIA PROVVISORIA	27
10. PREMIO DI ACCELERAZIONE	28
11. SOPRALLUOGO	28
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	29
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	29
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta	31
13.2 Indicazioni in merito al DGUE.....	32
13.3 Soccorso istruttorio	32
14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online).....	33
15. OFFERTA TECNICA (da inserire area "Risposta Busta Tecnica" della RDO online) - max 85 punti	40

16.	OFFERTA ECONOMICA (da inserire area "Risposta Busta Economica" RDO online) - max 15 punti	46
17.	VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA	47
17.1	Soglia di sbarramento	52
17.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	52
17.3	Attribuzione del giudizio con coefficiente discrezionale	52
17.4	Valutazione dell'offerta economica.....	53
17.5	Metodo di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa	54
18.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	54
19.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	54
20.	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	55
21.	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	55
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	56
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	56
24.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	58
25.	CODICE DI COMPORTAMENTO	59
26.	ACCESSO AGLI ATTI	59
27.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	59
28.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	

PREMESSE

Il presente Disciplinare (di seguito, "Disciplinare") costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara (di seguito, "Bando") con cui è stata indetta la presente procedura, alla quale è applicabile il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito, "Codice dei Contratti").

Più in particolare, il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

Con atto decreto commissariale n. GEN-DEC-2026-68-P del 11/03/2026 si è deciso di affidare i servizi di architettura e ingegneria di redazione del documento di fattibilità delle alternative di progetto (DOCFAP), del PFTE a base di appalto integrato, relazione geologica, coordinamento sicurezza in fase progettuale, rilievo plani-altimetrico delle sponde e delle arginature, rilievo batimetrico, modellazione idrologica ed idraulica ed indagini geognostiche.

I servizi oggetto della presente procedura dovranno essere svolti mediante utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (metodologia BIM), anche per ciò che attiene ai rilievi, indagini e rappresentazione delle interferenze.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html>, all'interno dell'area "RDO online" (→ di seguito RDO) relativa alla medesima procedura.

Per quanto riguarda gli ulteriori obblighi di trasparenza, si rinvia alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale:

<https://commissario.rischio.idrogeologico.fvg.it/it/amministrazione-trasparente>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del codice, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Il termine per la presentazione delle offerte è stabilito in conformità con l'art. 92, comma 2 del Codice - art. 25, comma 2 del Codice - la Stazione appaltante dà tempestiva pubblicità dell'avviso relativo alla proroga sul proprio sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di gara e contratti.



La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando nella piattaforma di pubblicità a valore legale dell'ANAC, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dall'art. 1, commi 4 e 5, dell'Allegato I.3 al codice.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 167, co. 1, lett. h) e 107, co. 2, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi ivi previsti.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 167, co. 1, lett. h) e 108, co. 10, del Codice dei Contratti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta.

La Stazione Appaltante si riserva di non concludere motivatamente il contratto, anche qualora sia stato adottato il provvedimento di aggiudicazione.

Il luogo di svolgimento del servizio sarà la sede dell'appaltatore, ad esclusione delle attività di campo, le quali dovranno essere effettuate presso l'area d'intervento.

Luogo di esecuzione: Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Territori comunali facenti parte del bacino idrografico del fiume Tagliamento nel comune di Lignano Sabbiadoro.

Il Responsabile unico di progetto (R.U.P.) è il Direttore del Servizio Difesa del Suolo della Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, dott. Fabio Cella, secondo quanto stabilito dal Decreto commissariale n. GEN-DEC-2026-16-P di data 27/01/2026.

Il Responsabile del procedimento per la fase progettuale ed esecutiva è la dott. arch. Fabiana Pieri, titolare di Posizione Organizzativa del Servizio Difesa del Suolo (fabiana.pieri@regione.fvg.it)

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è la funzionaria Marina Sciegghi (marina.sciegghi@regione.fvg.it)

Per informazioni sulla procedura telematica:

Marina Sciegghi (tel. 0403774061)

ing. Andrea Qualli (tel. 0403774456).

Gestore dell'ambiente di condivisione dati, punto di contatto:

dott. geol. Eugenia Ginevra Colin (tel. 0403774446), con supporto esterno

Gestore/gestori dei processi digitali supportati da modelli informativi, punto di contatto:

dott. geol. Eugenia Ginevra Colin (tel. 0403774446), con supporto esterno

Coordinatore dei flussi informativi:

dott. geol. Eugenia Ginevra Colin (tel. 0403774446), con supporto esterno

Per informazioni di tipo tecnico:

arch. Fabiana Pieri (tel. 040 3774453)

dott. geol. Eugenia Ginevra Colin (tel. 040 3774446)

Sito istituzionale della Stazione appaltante centro di costo: <https://commissario.rischio.idrogeologico.fvg.it/it>.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 La piattaforma telematica di negoziazione

L'intera procedura di gara di cui al presente disciplinare di gara verrà espressa sensi dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023, sul **Portale delle Stazioni Appaltanti del** raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (di seguito "Po **online**" relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul portale sopra citato.

Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde **800098788 (post selezione 7)** da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

Il supporto è garantito dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00. Allo scopo di assicurare la massima garanzia di trasparenza operativa e monitorare la qualità del servizio, le telefonate al numero dedicato sono sottoposte a registrazione.

Si precisa inoltre che al suddetto call center non possono essere posti quesiti di carattere giuridico e/o amministrativo.

Al fine di rendere possibile un riscontro in tempo utile alle richieste di cui sopra, le stesse devono essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

Per quanto concerne, infine, l'adempimento degli ulteriori obblighi di pubblicità e trasparenza in materia di contratti pubblici, si rinvia al sito web istituzionale della Stazione appaltante committente centro di costo, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti".

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.



La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico è responsabile della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella
In ogni caso è indispensabile:



- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di

1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma denominata eAppaltiFVG <https://eappalti.regione.fvg.it/web/index.html>

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero verde 800 098 788 (post selezione numero 7) oppure inviando un'email al seguente indirizzo: supporto.eappalti@eappalti.regione.fvg.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) Gli allegati al presente Disciplinare di gara:

Allegati Busta amministrativa:

- Allegato A.1 Modello di domanda di partecipazione;
- Allegato A.2 Modello dichiarazione accettazione condizioni generali di partecipazione;
- Allegato A.3 Modello dichiarazioni per avalimento;
- Allegato A.4 Modello di dichiarazione del gruppo di lavoro;
- Allegato A.5 Modello di dichiarazione dei servizi di ingegneria e architettura;
- Allegato A.6 Modello per l'attestazione del pagamento del bollo;
- Allegato A.7 Dichiarazione operatore economico in concordato preventivo con continuità;
- Allegato A.8 Attuazione impegni ex art. 102 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.
- Allegato A.9 Patto di integrità
- Allegato A.10 e A.10 bis Capitolato Tecnico Prestazionale e Schema di Disciplinare d'incarico
- Allegato A.11 Schema delle parcelle per la determinazione dei corrispettivi
- Allegato A.12 Quadro esigenziale
- Allegato A.13 Capitolato informativo per l'utilizzo della metodologia BIM di cui all'art. 1, comma 8 dell'Allegato I.9 al Codice ed allegati;

Allegati all'Offerta tecnica:

- Allegato T.1 Template Offerta di Gestione Informativa (oGI);
- Allegato T.2 Modello dichiarazioni per avalimento premiale;
- Allegato T.3 Dichiarazione segreti tecnici commerciali;



Le Istruzioni operative per la compilazione del DGUE e le Indicazioni relative alla compilazione del formulario DGUE elettronico sono reperibili sulla Piattaforma.

Tutta la documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito <https://eappalti.regione.fvg.it> e sul sito istituzionale della Stazione appaltante nella sezione Amministrazione trasparente.

La documentazione di gara comprensiva degli allegati, la documentazione tecnica a corredo è disponibile all'interno della "Richiesta di Offerta online" (RdO) al sito <https://eappalti.regione.fvg.it> – sezione allegati.

Si precisa sin d'ora che qualora nei documenti di gara dovessero riscontrarsi disposizioni tra loro contrastanti, avranno prevalenza quelle contenute nei seguenti elaborati, in ordine di priorità:

- i. Bando di gara telematico;

- ii. Disciplinare di gara;
- iii. Capitolato Informativo;
- iv. Capitolato Tecnico Prestazionale e schema di disciplinare d'incarico;
- v. Schema di Disciplinare di incarico.

In ogni caso, nell'ipotesi di discordanza, le parti del Capitolato informativo che disciplinano le tematiche digitali, i processi informativi, la strumentazione hardware e software e la modellazione informativa BIM prevalgono sugli altri sopra richiamati documenti di gara.

Tutta la documentazione di gara, nonché i dati contenuti nella stessa e nelle offerte presentate dai partecipanti alla procedura sono e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante. I modelli allegati al presente disciplinare devono intendersi quale ausilio ai concorrenti. Resta, in ogni caso, nella piena ed esclusiva responsabilità di ciascun offerente la verifica della completezza e della correttezza delle dichiarazioni rese rispetto alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare e nella restante documentazione di gara.

2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare nei termini indicati nella RdO, prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione di messaggistica della piattaforma eAppalti FVG.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire **entro il termine indicato nella piattaforma**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte ai quesiti nonché le ulteriori informazioni che la Stazione appaltante ritenga di interesse generale sono rese note mediante il Portale a tutti gli operatori economici - a condizione che le richieste stesse siano state presentate in tempo utile (vedi sopra) – e formano parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

I quesiti e le relative risposte, nonché le eventuali ulteriori informazioni relativi pubblicate tempestivamente nell'apposita area "Messaggi" della RDO.



Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite i scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblica e delle relative risposte sulla Piattaforma eAppalti FVG nell'area pubblica "Bandi e Avvisi", all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nella sezione "Allegati dell'Avviso".

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non verrà fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettere a) e g) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'affidamento non è stato suddiviso in lotti né rappresenta un'aggregazione artificiosa in quanto la completa funzionalità del servizio è data dalla realizzazione della prestazione nel suo complesso; infatti, la frammentazione in lotti non consentirebbe di preservarne gli aspetti di coerenza, uniformità e omogeneità. In questo senso, la realizzazione unitaria dei servizi di progettazione favorisce i relativi tempi di realizzazione, con inevitabili ricadute positive sul fabbisogno finanziario occorrente per l'esecuzione della commessa.

Oggetto dell'appalto è il servizio di redazione del documento di fattibilità delle alternative di progetto (DOCFAP), del PFTE a base di appalto integrato, relazione geologica, coordinamento sicurezza in fase progettuale, rilievo plani-altimetrico delle sponde e delle arginature, rilievo batimetrico, modellazione idrologica ed idraulica e indagini geognostiche.

Tabella 1

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI	CPV	IMPORTO [€]
Predisposizione del DOCFAP	71300000-1	24.890,26 €
Predisposizione del PFTE a base di appalto integrato	71300000	
PFTE Relazione geologica	71300000-1	31.268,01 €
rilievo plani-altimetrico delle sponde e delle arginature e rilievo batimetrico	71351800-1	32.000,00 €
modellazione idrologica ed idraulica	71300000-1	20.000,00 €
Indagini geognostiche	71351000-3	83.767,66 €
TOTALE PRESTAZIONE PRINCIPALE		533.794,14 €
di cui oneri della sicurezza non soggetti a ribasso		5.500,00 €
Prezzo fisso (65%) [calcolato sul totale prestazione principale dedotti gli oneri della sicurezza]		343.391,19 €
Importo soggetto a ribasso (35%)		184.902,95 €

EdilBuild.it
Il portale dell'edilizia e degli appalti

Gli importi di cui sopra sono da intendersi al netto di IVA e oneri previdenziali.

L'importo a base di gara è pari ad euro 533.794,14 (euro cinquecentotrentatremilasettecentonovantaquattro/14).

L'importo soggetto a ribasso è pari ad euro 184.902,95 (euro centoottantaquattromilanovecentodue/95).

Gli importi a base di gara sono al netto di IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi dell'**allegato I.13** al Codice "Determinazione dei parametri per la progettazione" così come modificato dal decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209.

Il compenso è maggiorato del 10% sul complessivo di calcolo degli onorari e prima dell'applicazione della percentuale relativa alle spese e oneri accessori, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 5, dell'Allegato I.13 al codice.

Le soluzioni progettuali che deriveranno dall'incarico di cui al presente Disciplinare di gara dovranno essere rispondenti agli obiettivi indicati nel quadro esigenziale messo a disposizione dalla Stazione Appaltante.

L'incarico deve comprendere la partecipazione a confronti preliminari, incontri e conferenze di servizi con gli Enti interessati e quelli preposti al rilascio delle autorizzazioni necessarie nell'ottica dell'ottimizzazione delle tempistiche secondo le modalità e le tempistiche indicate nel Capitolato Tecnico Prestazionale-schema di disciplinare di incarico.

L'incarico comprende tutte le eventuali variazioni suggerite o imposte in occasione di intervenuti pareri singoli o all'interno di conferenze dei servizi, che siano autorizzate dalla Stazione Appaltante.

Si precisa altresì che il corrispettivo del presente appalto è da intendersi fisso, invariabile e onnicomprensivo, né l'appaltatore potrà avanzare pretesa alcuna a seguito di eventuali proroghe che dovessero comportare una dilatazione dei tempi di esecuzione delle prestazioni.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di rispetto del codice civile e della deontologia professionale.



In considerazione della natura prevalentemente intellettuale del servizio, non pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'articolo 26, comma 3-bis, del decreto legislativo 81/2008.

La prestazione principale è quella relativa a S.03 - Strutture.

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 141, co. 3, lettera d) e 41, co. 15, del Codice dei Contratti, nonché dell'articolo 1, co. 1, dell'Allegato I.13, i servizi tecnici afferiscono ad opere riconducibili alle seguenti classi/categorie:

Tabella 2

CATEGORIA E DESTINAZIONE FUNZIONALE	ID OPERE	VALORE DELL'OPERA (€) PER CLASSE/CATEGORIA	PERCENTUALE DI INCIDENZA SUL VALORE TOTALE DELL'OPERA (%)	GRADO DI COMPLESSITA'
STRUTTURE – Strutture, opere infrastrutturali puntuali	S.03	€ 3.625.000,00	64,44%	0,95
IDRAULICA – Opere di bonifica e derivazioni	D.02	€ 1.900.000,00	33,77%	0,45
EDILIZIA - Verde ed opere di arredo urbano	E.17	€ 100.000,00	1,79%	0,65
TOTALE IMPORTO LAVORI		€ 5.625.000,00	100%	

L'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi è riportato nel documento "CALCOLO BASE DI GARA PER IMPORTI SERVIZIO TECNICO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA" allegato al presente disciplinare di gara (06IR190G1_ALL_A.11_CORRISPETTIVI_DOCFAP_PFTE).

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 4.500,00 per le attività di indagini geognostiche e € 1.000,00 per i rilievi, per complessivi € 5.500,00.

L'appalto è finanziato con Secondo atto integrativo del 15/02/2018 all'accordo di programma Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (M.A.T.T.M.) del 31/01/2011, finalizzato alla programmazione e al finanziamento di interventi urgenti e prioritari per la mitigazione del rischio idrogeologico.

Si specifica che il presente appalto ha ad oggetto come prestazione prevalente servizi di natura intellettuale quali redazione di progettazione e coordinamento della sicurezza.

N.B.: Trattandosi di appalto avente ad oggetto, nel contesto delle prestazioni previste, servizi di natura intellettuale a carattere prevalente rispetto a quelli materiali, i quali risultano del tutto accessori, non sussiste l'obbligo per l'operatore economico di dichiarare, in sede di presentazione dell'offerta, i costi della manodopera e gli oneri sicurezza aziendali.

I compensi, ovvero gli importi inferiori eventualmente offerti dall'operatore economico in sede di gara, sono da ritenere fissi ed invariabili.

3.1 Clausola sociale e impegni art. 102 del Codice

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 11 e 57, comma 1 del Codice, nel quadro della presente procedura di gara non viene prevista una clausola sociale e la Stazione Appaltante non procede ad individuare il contratto di riferimento.

Restano tuttavia applicabili le previsioni dell'art. 102 comma 1 lett. a) e b) del Codice. Conseguentemente, l'operatore economico, laddove abbia personale dipendente impiegato nell'ap all'art. 102 comma 1, lett. a) e b), e ne dettaglia in sede di presentazione di offerta apposito documento sulla base del modello Allegato sub A.8.



3.2 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di **340** giorni naturali consecutivi, decorrenti dal formale avvio del servizio sottoscritto dal RUP o dal DEC, distinti nelle singole fasi secondo la tabella di seguito riportata.

Alla scadenza di ciascuna fase la stazione appaltante verificherà la documentazione prodotta che, qualora ritenuta idonea, sarà formalmente accettata. In caso contrario si procederà a chiedere modifiche e/o integrazioni dando un congruo tempo per consegnarle.

Tabella 3

Descrizione delle prestazioni	Durata massima (giorni)
1. Redazione DOCFAP e indagini preliminari	180
2. Redazione del PFTE	120
3. Redazione documenti economici PFTE a base di appalto integrato	40
TOTALE	340

I predetti termini si considerano al netto dei tempi occorrenti per il rilascio di pareri/nulla osta da parte di tutte le Amministrazioni/Enti competenti, che il progettista sarà obbligato a riscontrare senza ulteriori costi a carico della Stazione Appaltante.

Il mancato rispetto delle già menzionate scadenze costituirà ritardo nella consegna degli elaborati ai fini dell'applicazione delle penali.

Si specifica quanto segue:

- l'avvio del servizio decorrerà dalla formale comunicazione di avvio con l'emissione di apposito ordine di servizio;
- per ogni giorno naturale di ritardo rispetto ai tempi contrattuali delle fasi sopra indicate e delle relative sotto-fasi è applicata una penale pari all'1,0 per mille del corrispettivo contrattuale, non superiore comunque al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità descritte Capitolato tecnico prestazionale;
- al raggiungimento del 10% dell'importo delle penali si potrà procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempienza da parte dell'aggiudicatario;
- la fase progettuale si intende conclusa con l'avvenuta verifica dall'esito positivo della stazione appaltante.

3.3 Modifiche del contratto in fase di esecuzione

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: la stazione appaltante si riserva la possibilità di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:

1. Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. d) del codice, la S.A. si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nell'ipotesi in cui all'aggiudicatario succeda, per causa di insolvenza o a seguito di ristrutturazioni societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti, un altro operatore economico che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato a eludere l'applicazione del codice, fatto salvo quanto previsto dall'art. 124 del codice medesimo;
2. Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la S.A. potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto;
3. In osservanza a quanto previsto all'art. 60 e all'All. II.2-bis del Codice, i



potranno essere oggetto di revisione nel rispetto di quanto previsto nello presente disciplinare.
La revisione prezzi si applica esclusivamente alle componenti delle spese e del compenso, calcolata in applicazione del D.M. 17/06/2016, non è soggetta a revisione prezzi.

Le clausole di revisione non apportano modifiche che alterino la natura generale del contratto, e trovano applicazione, nel caso di specie, in un appalto di servizi, quando una variazione del costo della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80% del valore eccedente la variazione del 5% applicata alle prestazioni da eseguire.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 666.175,09**, al netto di Iva.

Tabella 4

IMPORTO COMPLESSIVO	€ 533.794,14
Importo modifiche al contratto	€ /
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 106.758,83
Contributo INARCASSA 4% (su servizi e quinto d'obbligo)	€ 25.622,12
VALORE GLOBALE STIMATO	€ 666.175,09

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'articolo 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a) liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società tra professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai Capi II, III e IV del Titolo V del Libro V del Codice Civile, oppure nella forma di società cooperativa di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del Codice Civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale. Si precisa che le società di professionisti devono rispettare le condizioni di partecipazione stabilite dall'articolo 35, dell'Allegato II.12 al Codice dei Contratti;
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai Capi V, VI e VII del Titolo V del Libro V del Codice Civile, oppure nella forma di società cooperative di cui al Capo I del Titolo VI del Libro V del Codice Civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi. Si precisa che le società di professionisti devono rispettare le condizioni di partecipazione stabilite dall'articolo 36, dell'Allegato II.12 al Codice dei Contratti;
- d) prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 e con i codici CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8 - e successivi aggiornamenti costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi : società di professionisti devono rispettare le condizioni di partecipazione stabilite dall'articolo 37, dell'Allegato II.12 al Codice dei Contratti;
- f) raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad e) e h) del presente elenco;
- g) consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società);
- h) consorzi stabili professionali ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017;
- i) aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c), d) e) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'articolo 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili;
- j) GEIE.

EdilBuild.it
Il portale dell'edilizia e degli appalti

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lettera f) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi stabili che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lett. a) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono. Ai sensi dell'art. 67, comma 7 del Codice è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 141, co. 3, lettera g) e 68, co. 15, è vietata, a pena di esclusione, l'associazione in partecipazione.

È altresì vietata, a pena di esclusione, qualsiasi modificazione alla composizione soggettiva dei R.T. e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, laddove non ricorrano i presupposti di cui al comma 17 del medesimo articolo 68 del Codice dei Contratti e del successivo articolo 97.

Le aggregazioni di retisti del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organico del mandatario. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

In ogni caso, in virtù dell'articolo 141, co. 3, lettera g) del Codice dei Contratti, si applicano gli articoli 67 e 68 del Codice medesimo.

Ai sensi degli articoli 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 95, co. 3, del D.lgs. 12 gennaio 2019, n. 14 (di seguito, "Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza") l'impresa che ha depositato la domanda di concordato di cui all'articolo 161, co. 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, ovvero di cui all'articolo 40 del Codice della Crisi di impresa e dell'insolvenza fino al deposito del decreto di omologa previsto dall'articolo 180 del predetto R.D., ovvero della sentenza di omologazione di cui all'articolo 48 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, ai fini della partecipazione alla presente procedura, dovrà essere autorizzata dal tribunale, e, dopo il decreto di apertura, dal giudice delegato, acquisito il parere del commissario giudiziale ove nominato.

L'impresa può concorrere anche riunita in R.T. sempre che le altre imprese aderenti al R.T. non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti sotto indicati.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono causa di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

I consorzi stabili eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite le consorziate indicate in sede di gara, senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della Stazione appaltante. I consorzi stabili indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre.

La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte della consorziata designata dal consorzio determina l'esclusione della medesima se sono integrati i presupposti di cui all'art. 95, comma 1), lett. d), del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'art. 95, comma 2), lett. a).

SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, può comunque partecipare alla gara se, prima della presentazione dell'offerta, ha adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.



Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- **descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;**
- **motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.**

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Le misure adottate dagli operatori economici sono valutate considerando la gravità e le particolari circostanze del reato o dell'illecito, nonché la tempestività della loro assunzione, fermo restando quanto previsto dall'art. 96, comma 5 del Codice, ai sensi del quale in nessun caso l'aggiudicazione può subire dilazioni in ragione dell'adozione delle misure previste dall'art. 96, comma 6 del Codice.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

6.1 Requisiti da possedere

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'articolo 99 del codice e dell'articolo 40 dell'Allegato II.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, avviene attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del codice.

Il concorrente è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Al fine di facilitare il più possibile l'utilizzo del FVOE, nella sua nuova versione 2.0, l'ANAC ha predisposto un apposito manuale per l'operatore economico, disponibile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p5>

I partecipanti devono possedere i **requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del Codice** come di seguito dettagliati.

Ai sensi dell'articolo 66 comma 2 del Codice le società, per un periodo di circa 30 giorni, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali anche nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'allegato II.12 del Codice.



6.2 Requisiti d'idoneità

a) **Requisiti di cui all'allegato II.12 parte V del Codice**, e nello specifico:

- i professionisti singoli o associati di cui all'art. 66, comma 1, lettera a) del Codice devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 34, parte V dell'Allegato II.12 del Codice;
- le società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lettera b) devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 35, parte V dell'Allegato II.12 del Codice;
- le società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1, lettera c) devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 36, parte V dell'Allegato II.12 del Codice;
- gli eventuali altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 37, parte V dell'Allegato II.12 del Codice;
- i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria (art. 66, comma 1, lettere g), del Codice) e dei GEIE (art. 66, comma 1, lettere a) del Codice), devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, parte V dell'Allegato II.12 del Codice;
- i raggruppamenti temporanei devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 39, parte V dell'Allegato II.12 del Codice.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) **(Per tutte le tipologie di società e per i consorzi)** Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice, ai sensi dell'articolo 100, comma 3.

- c) **Per i professionisti che espletano l'incarico** è richiesta l'iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto da parte del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Il concorrente indica, nelle dichiarazioni all'interno della Busta Amministrativa, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Requisiti del gruppo di lavoro

Il gruppo di lavoro per l'esecuzione del presente incarico, **costituito da almer** indicate in sede di presentazione dell'offerta, la quale deve essere garantita per Eventuali sostituzioni possono avvenire previo assenso della Stazione appaltante. **EdilBuild.it** Il portale dell'edilizia e degli appalti
requisito minimo e inderogabile di cui alla tabella sottostante da parte del nuovo componente del gruppo di lavoro.

Il gruppo di lavoro dovrà essere almeno composto dalle seguenti figure, in possesso dei requisiti di idoneità di cui sopra e dei relativi specifici titoli di studio/professionali:

Tabella 5 – Ruoli gruppo progettazione

RUOLO		REQUISITI	N.
1	Integrazione delle prestazioni specialistiche	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura e con abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	Non può ricoprire altri incarichi
2	Responsabile della progettazione idraulica - D.02	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	1 (può coincidere con altre figure)
3	Progettista per modellazione idrologica e idraulica	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria con esperienza in modellazione idrologica ed idraulica con abilitazione all'esercizio della professione da almeno cinque anni	1 (può coincidere con altre figure)

RUOLO		REQUISITI	N.
4	Responsabile della progettazione strutturale - S.03	Laurea in ingegneria (Quinquennale o Specialistica), con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	1 (può coincidere con altre figure)
5	Responsabile della progettazione edilizia – E.17	Laurea in architettura o ingegneria (Quinquennale o Specialistica), con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	1 (può coincidere con altre figure)
6	Relazione geologica	Laurea in geologia, scienze geologiche o equipollenti (Quinquennale o Specialistica), con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	1 (può coincidere con altre figure)
7	Coordinatore sicurezza in fase progettuale	Professionista con attestazione di cui all'articolo 98, del D. Lgs. n. 81/2008	1 (può coincidere con altre figure)
8	Gestore dei processi digitalizzati (BIM manager)- Responsabile del processo BIM	Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscrizione nel relativo albo professionale, nell'ambito delle specifiche competenze. Inoltre, dovrà essere in possesso di attestazione di qualifica "BIM Manager" in conformità alla norma UNI 11337-7 o, in alternativa, in possesso di esperienza documentabile di lavoro nel ruolo di almeno 3 anni e non meno di 5 anni di esperienza generica in area tecnica.	1
9	Coordinatore dei flussi informativi (BIM coordinator)	Professionista in possesso di attestazione di qualifica quale BIM Coordinator rilasciata in conformità alla Norma UNI 11337-7 o, in alternativa, in possesso di esperienza documentabile di gestione dei flussi informativi delle commesse in BIM di almeno 3 anni alla data di pubblicazione del bando.	1 (può coincidere con altre figure)
10	Operatore avanzato della gestione e della modellazione informativa (BIM specialist)	Responsabile BIM Specialist in possesso della Certificazione dei Professionisti BIM ai sensi della Norma UNI 11337-7 "Operatore avanzato della gestione e della modellazione informativa" rilasciata da un ente accreditato e in corso di validità o, in alternativa, in possesso di esperienza documentabile di disegno e progettazione in BIM di almeno 3 anni alla data di pubblicazione del bando.	1 (può coincidere con altre figure)
11	Gestore dell'ambiente di condivisione dei dati (CDE manager)	Responsabile CDE Manager - in possesso della Certificazione dei Professionisti BIM ai sensi della Norma UNI 11337-7 "Gestore dell'ambiente di condivisione dei dati" rilasciata da un ente accreditato e in corso di validità o, in alternativa, in possesso di esperienza documentabile di gestione condivisione dei dati di almeno 1 anno alla data di pubblicazione del bando	1 (può coincidere con altre figure)

Per soggetti partecipanti in R.T.P. almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12 del Codice, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista.

Una o più caratteristiche sopra indicate possono essere possedute dal medesimo soggetto, ma nel complesso devono risultare almeno 6 risorse dedicate al servizio in oggetto.

Il singolo professionista può ricoprire **più ruoli della struttura operativa**, ad eccezione del professionista designato quale coordinatore del gruppo di progettazione e responsabile dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche, **il quale non può ricoprire alcun altro ruolo**.

L'operatore economico è tenuto ad indicare nei documenti di gara nominativi e funzioni delle figure professionali incaricate dell'esecuzione delle prestazioni. In caso di operatori riuniti, tali dichiarazioni dovranno essere firmate digitalmente da tutti i componenti del raggruppamento/consorzio/rete/GEIE.

N.B. Il nominativo e gli estremi dell'iscrizione agli Albi professionali dei componenti del gruppo di lavoro attiene soltanto ai soggetti inseriti nella compagine organizzativa, o, in caso di ricorso all'avvalimento, ai soggetti dell'impresa ausiliaria incaricati dell'esecuzione della prestazione.

Per i cittadini stranieri, i requisiti tecnici sono soddisfatti se i soggetti sono in possesso di un diploma di laurea, certificato o altro titolo professionale, il cui riconoscimento sia garantito sulla base della direttiva 2005/36/CE.

La dimostrazione dell'equipollenza del titolo di studio è a carico del partecipante attraverso la produzione di un documento che comprovi la stessa.

La struttura operativa minima potrà essere integrata da ulteriori figure professionali, a discrezione del concorrente, il cui apporto sia finalizzato a un miglioramento del servizio offerto in relazione ad apporti specialistici e al rispetto delle tempistiche contrattuali. Resta ferma la responsabilità delle singole prestazioni in capo al soggetto affidatario e ai responsabili del gruppo minimo di lavoro.

A titolo meramente esemplificativo, ai fini della comprova dei requisiti richiesti professionalmente, sarà necessario fornire:

- autocertificazione (o copia dichiarata conforme all'originale) del titolo di studio del gruppo di lavoro oppure documentazione equivalente secondo la normativa professionale, corredata degli estremi di iscrizione allo specifico Albo professionale;
- originale digitale o copia dichiarata conforme all'originale delle certificazioni e/o attestazioni richieste in capo ai singoli membri del gruppo di lavoro;
- curriculum sintetico di ogni singolo membro del gruppo di lavoro, illustrativo dell'esperienza ritenuta più significativa ai fini dell'esecuzione del servizio.

Resta fermo che per la comprova dei requisiti del gruppo di lavoro la S.A. acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La lista dei componenti del gruppo di lavoro costituirà un allegato del contratto.

L'aggiudicatario potrà modificare la composizione del gruppo di lavoro dichiarato ai fini della stipula del contratto soltanto previa espressa autorizzazione del RUP. In ogni caso, la sostituzione delle figure professionali indicate potrà essere autorizzata soltanto rispettando i requisiti e le skills prescritte per l'esecuzione del servizio, in modo tale da non deteriorare l'esperienza professionale del gruppo di lavoro e la qualità dell'esecuzione del servizio.

In caso di modifiche unilaterali del gruppo di lavoro non autorizzate, alla S.A. è riconosciuta la facoltà di sospendere, in tutto o in parte, i pagamenti, fino all'intervenuto rispetto delle condizioni contrattuali, nonché di risolvere il contratto d'appalto.

Sarà facoltà della S.A. chiedere la sostituzione di singoli componenti del gruppo di lavoro sprovvisti dei requisiti richiesti e/o ritenuti non idonei e/o contraddistinti da skills non adeguate a garantire la corretta esecuzione del servizio.

La S.A. ha facoltà altresì di chiedere, in qualsiasi momento e per giustificati motivi, ricondotti e/o riconducibili alla rilevata/sopravvenuta inidoneità professionale del personale incaricato dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, la sostituzione dello stesso, senza che in conseguenza di tale circostanza l'appaltatore



possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti della S.A. Nel caso in cui venga richiesta una sostituzione, l'appaltatore dovrà procedere alla stessa entro 15 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della formale richiesta da parte del RUP, pena l'applicazione delle penali previste nel Capitolato Speciale d'Appalto. In ogni caso, i professionisti subentranti dovranno possedere requisiti professionali non inferiori a quelli dei soggetti sostituiti.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, il concorrente dovrà indicare un elenco di servizi di ingegneria e architettura espletati **negli ultimi 10 anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando** - se non totalmente ultimati, la parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento - relativi a lavori di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella n. 6 e il cui importo, per ogni categoria e ID, è pari ad almeno l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID.

Qualora, ai fini del possesso del presente requisito, il concorrente dichiari dei servizi di progettazione, si specifica che possono essere indicati i progetti definitivi o esecutivi redatti ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e i progetti di fattibilità tecnico-economica o esecutivi redatti ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Tabella 6

Categoria e ID opere	Grado di complessità	Valore delle opere	Requisito richiesto
Strutture – S.03	0,95	3.625.000,00	3.625.000,00
Idraulica - D.02	0,45	1.900.000,00	1.900.000,00
Edilizia – E.17	0,65	100.000,00	

EdilBuild.it
Il portale dell'edilizia e degli appalti

Precisazioni

Ai fini del possesso dei requisiti di capacità tecnica/professionale, si precisa che:

- il medesimo servizio dichiarato ai fini del possesso del requisito può essere fatto valere per più Categorie-ID opere, fermo restando il rispetto dell'importo minimo richiesto per singola Categoria-ID opera. Nell'ipotesi di cui al presente capoverso, resta inoltre inteso che lo stesso servizio può essere usato soltanto per l'importo di esso riferito alla specifica Categoria-ID opera.
- per ciascuna Categoria-ID opera, ai fini della qualificazione nell'ambito della medesima, i servizi svolti per opere analoghe richiesti quali requisito di partecipazione sono da ritenersi idonei a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare, fermo restando quanto previsto dall'art. 8 del D.M. 17.06.2016, per cui gradi di complessità maggiore qualificano per gradi di complessità inferiore.

La comprova del requisito di capacità tecnica/professionale, oggetto di dichiarazione sostitutiva in sede di gara, è fornita, ai fini dei successivi controlli, mediante certificati di regolare esecuzione dei servizi, rilasciati dall'amministrazione/ente contraente/committente privato, con indicazione dell'oggetto, del dettaglio delle Categorie e ID opere, dell'importo dei relativi lavori (IVA esclusa) e del periodo di esecuzione dei servizi svolti.

Ai fini del possesso del requisito, il concorrente può indicare anche servizi svolti per committenti privati, documentati attraverso certificati di regolare esecuzione rilasciati dagli stessi, o dichiarati dal concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva, che fornisce tramite autodichiarazione, su richiesta della Stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerente il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, e tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima, da cui siano verificabili il buon esito della prestazione svolta, gli importi nonché la classificazione dell'ID opera e il grado di complessità.

Con specifico riferimento ai soli servizi di progettazione, svolti anche per committenti privati, non rileva la mancata realizzazione dei lavori.

Nel caso in cui il servizio sia stato svolto nel quadro di un raggruppamento temporaneo, l'operatore economico può far valere come requisito solo ed esclusivamente la quota percentuale del servizio da lui direttamente svolta.

Tra i servizi valutabili sono altresì ricompresi:

- i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione, purché formalizzati in un elaborato sottoscritto dal progettista. Il Committente attesta che la variante, redatta nel rispetto del codice vigente al momento della sua redazione, sia stata formalmente verificata, validata ed approvata (questo in ragione della maggior complessità a livello autorizzativo che una variante contrattuale comporta nella gestione di un appalto di lavori), indicando il relativo importo in misura necessariamente corrispondente alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara;
- i progetti vincitori di concorsi di progettazione, poiché assimilati a DOCFAP o DIP o a progetti di fattibilità tecnica ed economica.

I servizi utilizzabili al fine del possesso del requisito di capacità tecnico/professionale sono:

- a) quelli iniziati, ultimati e certificati all'interno del periodo previsto dal presente Disciplinare;
- b) quelli iniziati, ultimati e approvati, all'interno del periodo previsto dal presente Disciplinare, oppure accettati espressamente dal Committente (nelle ipotesi in cui non sia prevista l'approvazione);
- c) quelli iniziati e svolti all'interno del periodo previsto dal presente Disciplinare, anche se non ultimati all'interno di tale periodo, ma certificati, approvati o accettati espressamente dal Committente per la parte svolta all'interno del periodo.

6.4 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale maturato **nei migliori tre anni degli ultimi cinque esercizi disponibili** antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara pari ad almeno **€ 666.175,09** al netto dell'assistenziali.



Dichiarazione inserita nell'allegato A.1_DOMANDA PARTECIPAZIONE.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le Società di capitali: i bilanci, o estratti di essi, relativi ai migliori tre esercizi degli ultimi cinque esercizi precedenti a quello di indizione della procedura, per i quali l'operatore economico disponga della relativa documentazione contabile/bilanci corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'Impresa individuale ovvero di Società di persone: copia del Modello Unico o Dichiarazione IVA riferita ai medesimi esercizi sopra indicati; dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della Società, ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la Società di revisione) attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito del fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolta.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

La richiesta del fatturato globale minimo è motivata dall'esigenza di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore dell'appalto, tale da garantire adeguatamente la prestazione appaltata oltre che l'affidabilità dell'appaltatore.

6.5 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 66 comma 1 lettera f) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) e g) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti indicati nell'allegato II.12, parte V, di cui al punto 6.1 lettera b) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'articolo 39 dell'allegato II.12.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al punto 6.1 lettera c) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Con riferimento ai GEIE, in base a quanto previsto dall'articolo 38, comma 1 dell'Allegato II.12, i requisiti degli artt. 35 e 36 dello stesso Allegato II.12 devono essere posseduti dai partecipanti al GEIE.

Professionisti che espletano l'incarico

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e da tutti i professionisti che partecipano all'esecuzione dell'appalto, nel rispetto delle proprie competenze e professionalità.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del decreto legislativo 366/2001 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica e della sicurezza.



Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito relativo al possesso di attestazione di qualifica quale BIM Manager, Bim Coordinator, BIM Specialist, CDE Manager rilasciata in conformità alla norma UNI 11337-7 o, in alternativa, di esperienza documentabile, alla data di pubblicazione del bando, deve essere posseduto dai professionisti di cui alla struttura operativa.

In ogni caso, il R.T. dovrà prevedere la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista, così come disposto dall'articolo 39 dell'Allegato II.12 al Codice dei Contratti, il quale, ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, può rivestire una delle qualifiche indicate all'articolo 39, co. 2, dell'Allegato II.12 al Codice dei Contratti:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di cui agli articoli 35 e 36, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

Il requisito dei due servizi di punta di richiesti in relazione a ciascuna delle categorie e ID della precedente tabella 6, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, ferma restando l'infrazionabilità del singolo servizio di punta.

Il requisito di fatturato globale di cui al punto 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria, ai sensi dell'articolo 67 comma 2 lettera a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio stabile ex articolo 66 comma 1 lettera g) ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, nonché per i consorzi di professionisti.

Con riferimento ai consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria:

- i requisiti di cui al punto 6.1, lett. b) del presente Disciplinare devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;
- i requisiti degli artt. 35 e 36 dell'Allegato II.12 del Codice devono essere posseduti dalle consorziate.

Con riferimento ai Consorzi di professionisti:

- i requisiti di cui al punto 6.1, lett. b) del presente Disciplinare, devono essere posseduti dai professionisti;
- i requisiti di cui all'art. 34 dell'Allegato II.12 del Codice, devono essere posseduti dai professionisti.

Il requisito di cui al punto 6.1 lettera c) del presente Disciplinare, relativo all'incarico di coordinatore della sicurezza, deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle opere e tutti i progettisti che partecipano alla progettazione con riferimento alle attività effettivamente svolte e alla professionalità specifica.

Il requisito richiesto per la figura di coordinatore della sicurezza, in fase di progettazione relativo all'abilitazione di cui all'articolo 98 del D.lgs. 81/2008 - è posseduto dal/i professionista/i che nel gruppo di lavoro è/sono indicato/i per lo svolgimento di tale incarico.

Il requisito richiesto per l'incarico inerente alla relazione geologica, relativo all'iscrizione all'albo dei geologi, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito relativo al possesso di attestazione di qualifica quale BIM Manager, Bim Coordinator, BIM Specialist, CDE Manager rilasciata in conformità alla norma UNI 11337-7 o, in alternativa, di esperienza documentabile, alla data di pubblicazione del bando, deve essere posseduto dai professionisti di cui alla struttura operativa richiesta al punto 6.3.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria nel caso di consorzio stabile di cui all'art. 66, comma 1, lett. g) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono posseduti dal consorzio secondo le previsioni del Codice.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6.6 Mezzi di prova

Ai sensi dell'art. 40 dell'Allegato II.12 e dell'art. 99 del Codice, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e di ingegneria, avviene attraverso **il fascicolo virtuale dell'operatore economico – FVOE**, di cui all'art.24 del Codice e alla deliberazione ANAC n. 262 dd. 30.06.2023 emanata in base all'art. 24, comma 4 del Codice.

La Stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 del Codice attraverso la consultazione del FVOE, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del D.lgs. n. 82/2005 e le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La Stazione appaltante, con le medesime modalità di cui al comma precedente, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 100 del Codice. L'operatore economico ha l'obbligo di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale. L'omissione di tale comunicazione o la non veridicità della medesima, pur non costituendo di per sé causa di esclusione, può rilevare ai sensi dell'art. 98, comma 4 del Codice.

Ai sensi dell'art. 99, comma 3-bis del Codice, in caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi ai sensi dell'art. 24 del Codice, decorsi 30 (trenta) giorni dalla proposta di aggiudicazione l'organo competente è autorizzato a disporre comunque l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione dell'offerente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e attestante il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che a causa del malfunzionamento non è stato possibile verificare mediante il FVOE.

Resta fermo l'obbligo di concludere in un congruo termine le verifiche sul possesso dei requisiti.

Qualora, a seguito del controllo, sia accertato l'affidamento a un operatore privo dei requisiti, la stazione appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del Codice, in sede di presentazione delle offerte l'operatore economico trasmette alla Stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. n. 196/2003, stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99, nonché per le altre



7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta, come stabilito dall'art. 104 del Codice. L'avvalimento non è ammesso per soddisfare i requisiti di ordine generale.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 167, co. 1, lettera g) e 104, co. 3, del Codice dei Contratti, qualora il contratto di avvalimento abbia ad oggetto l'autorizzazione o altro titolo abilitativo richiesto per la partecipazione ai sensi dell'articolo 100, co. 3, del Codice dei Contratti, nonché i titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, i servizi saranno eseguiti direttamente dall'ausiliario.

In tutti i casi in cui l'avvalimento non ha ad oggetto il prestito delle autorizzazioni o altro titolo abilitativo richiesto per la partecipazione ai sensi dell'articolo 100, co. 3, del Codice dei Contratti, nonché i titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, il contratto di appalto è in ogni caso eseguito dal concorrente che partecipa alla gara, al quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 167, co. 1, lettera g) e 104, co. 7, del Codice dei Contratti, l'operatore economico e l'ausiliario sono **responsabili in solido** nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di appalto e gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, salvo che la prima non

dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

In ragione dell'esigenza di garantire una progettazione idraulica e strutturale volta a garantire la sicurezza delle opere ad una piena della foce del Tagliamento, l'affidatario deve eseguire direttamente le seguenti prestazioni, tramite le figure specificatamente indicate nel gruppo di lavoro:

- **modellazioni idrologiche e idrauliche**
- **progettazione idraulica**
- **progettazione strutturale.**

Si ricorda inoltre che, ai sensi dell'art. 132 comma 2, ai contratti concernenti i beni culturali, in considerazione della specificità del settore ai sensi dell'articolo 36 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, non si applica l'istituto dell'avvalimento, di cui all'articolo 104.

Per la figura del Responsabile del processo BIM NON È POSSIBILE RICORRERE ALL'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO, trattandosi di prestazione professionale, così come chiarito dal Consiglio di Stato con sentenza 6202 del 15/07/2025.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale del commercio ovvero altri albi ed analoghi istituiti negli Stati Membri. Il concorrente deve comprovare il possesso del requisito solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso si applica la disciplina del subappalto sempre nel quadro della disciplina dell'art. 104 del Codice.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 1 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

7.1 Avvalimento premiale

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta (avvalimento premiale), la documentazione relativa all'avvalimento va inserita secondo le indicazioni specifiche del presente Disciplinare. Il concorrente allega il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Non è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento e la dichiarazione dell'ausiliario.

Ai sensi dell'art. 104, comma 12 del Codice, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che per la prima non dimostri in concreto e con adeguato rapporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad un unico centro decisionale. La Stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in coti. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il subappalto è **ammesso** per le seguenti prestazioni:

1. indagini, rilievi, misurazioni e picchettazioni;
2. processo scan_to BIM: restituzione della consistenza dello stato di fatto tramite modellazione tridimensionale e informativa BIM basata su nuvola di punti derivante da rilievo laser scanner, sulla base di quanto specificato nel Quadro esigenziale;
3. prove, prove in situ, indagini, indagini geologiche, analisi, analisi acustiche, analisi idriche;
4. attività meramente strumentali e di supporto all'assunzione degli elementi tecnici utili ai fini della redazione del DOCFAP.

In ragione dell'esigenza di garantire una progettazione idraulica e strutturale volta a garantire la sicurezza delle opere ad una piena del fiume Tagliamento, il subappalto è escluso per le seguenti prestazioni:

1. Coordinatore del gruppo di progettazione e responsabile dell'integrazione tra le prestazioni specialistiche;
2. Responsabili della progettazione di costruzioni idrauliche;
3. Progettista per modellazione idrologica ed idraulica;
4. Progettista strutturale.

La figura del **Responsabile BIM** deve far parte della struttura operativa così come richiesto al punto 6.1 del Disciplinare di Gara e pertanto non può essere subappaltabile.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 141, co. 3, lettera i) e 119, co. 4, del Codice dei Contratti, il soggetto affidatario del contratto può affidare in subappalto i servizi a condizione che:

- a) il subappaltatore sia qualificato per le prestazioni da eseguire;

b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II, del Titolo IV, della Parte V, del Libro II, del codice dei Contratti;

c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi o le parti di servizi che si intende subappaltare.

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 141, co. 3, lettera i) e 119, co. 12, del Codice dei Contratti, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quelli che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

Il subappaltatore è tenuto espressamente a vincolarsi alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei CAM di cui al Decreto 24 novembre 2025 "Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e affidamento di lavori per interventi edilizi" è stato pubblicato sulla Gazzetta serie generale n. 281 del 3 dicembre 2025.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, di una garanzia provvisoria pari al 2% del valore dell'appalto ai sensi dell'art. 106, comma 1 del Codice, al netto degli importi relativi alla redazione del DOCFAP e alle indicazioni inerenti la sicurezza e coordinamento. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

Importo prestazioni considerate ai fini della costituzione della garanzia (ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, non rientrano le prestazioni di progettazione): € 135.767,66

Importo garanzia provvisoria (2%) **€ 2.715,35 (euro duemilasettecentoquindici/35).**

Si precisa che, ai fini del calcolo dell'importo sul quale costituire la garanzia provvisoria, non è stato incluso l'importo di cui all'art. 120, comma 9 del Codice (c.d. "quinto d'obbligo") in quanto nella presente fase non è possibile predeterminare a quale componente prestazionale potranno essere riferite.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente, sotto forma di cau-

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità pre le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998, e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it>

La garanzia fideiussoria dev'essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi stabili al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto ministeriale (attualmente D.M. 193/2022);
- **avere validità per 270 giorni** dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art.106, comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. **Riduzione del 30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art.66, comma 1, lettera f) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi stabili, se il consorzio dichiara in sede di offerta che intende eseguire l'appalto con risorse proprie, la riduzione si applica solo se il consorzio possiede la predetta certificazione; viceversa, se il consorzio dichiara in sede di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate indicate nell'offerta, la riduzione si applica solo se sia il consorzio, sia la consorziata designata sono in possesso della predetta certificazione, o in alternativa, se il solo consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. **Riduzione del 50%** in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese, o di raggruppamenti di operatori economici o di consorzi ordinari costituiti **esclusivamente da micro, piccole e medie imprese**. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lettera a).

c. **Riduzione del 10%**, cumulabile con le riduzioni di cui alle lett. a), b), d), quando l'operatore presenti una fideiussione emessa e firmata digitalmente che sia gestita mediante ricorso alle piattaforme di cui all'art. 106 comma 3 del Codice, ovvero mediante verifica telematica sul sito internet dell'emittente.

d. **Riduzione del 20%**, cumulabile con le riduzioni di cui alle lett. a), b), c), nel caso di possesso di una delle certificazioni/marchi indicati nell'Allegato II.13 – Certificazioni e marchi rilasciati dal Garante, di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 66, comma 1 lettera f) del Codice, se uno o più soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi stabili, se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, l'operatore economico dichiara nell'apposito Allegato la presenza delle condizioni che danno diritto alla riduzione della garanzia.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria è sanabile, mediante soccorso istruttorio, solo a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile – ed è quindi causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 3 del Codice la garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente. Inoltre, la fideiussione dev'essere anche verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme aventi le caratteristiche previste dal medesimo art. 106 comma 3 del Codice.



10. PREMIO DI ACCELERAZIONE

Nell'ambito dell'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 126, **non** è previsto un premio di accelerazione.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo.

Qualora l'operatore economico voglia effettuare il sopralluogo, lo stesso può essere effettuato in autonomia.

NON è prevista l'assistenza del personale della SA per lo svolgimento del sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **euro 77,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 (<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>).

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il mancato pagamento è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte. **In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.**

Nel caso di RTI/consorzio ordinario, sia già costituiti che costituendi, il versamento è effettuato a cura dell'operatore economico designato quale mandatario.

13. MODALITÀ PRESENTAZIONE OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, **a pena di esclusione, e per mezzo della Piattaforma**, attraverso l'area **"Richiesta di Offerta online"** descritte, **entro e non oltre il termine indicato nella piattaforma**.



Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nel documento **Istruzioni Operative per la presentazione telematica delle Offerte** reperibile nella sezione "Allegati" posizionata all'interno del box "Dettagli RDO" della "RDO online".

Riguardo gli Allegati: la piattaforma gestisce allegati singoli fino ad un massimo di 52 MB, ma si consiglia di caricare allegati di 2MB o di dimensione inferiore per facilitarne il download. È possibile caricare cartelle compresse. Estensioni non consentite: .exe, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg.

Si precisa che:

- qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate **non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione amministrativa o tecnica richiesta dal presente disciplinare di gara dovrà** essere prodotta utilizzando la sezione **"Area generica allegati"** presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" e della "Busta Tecnica" della RDO online;
- **è opportuno che i documenti facsimile**, relativi alle dichiarazioni che l'Operatore Economico deve rendere ai fini della partecipazione alla presente procedura, **vengano scaricati dalla Piattaforma, compilati e infine stampati in formato .pdf prima di essere firmati digitalmente e caricati a sistema**, al fine di evitare alla Stazione Appaltante visualizzazioni non corrette conseguenti all'utilizzo di software in versioni obsolete;
- nessun dato relativo all'offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa" o nell'area "Risposta Busta Tecnica";
- nessun dato relativo all'offerta tecnica, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà essere riportato nell'area "Risposta Busta Amministrativa".

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della

documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso. Al fine di facilitare le operazioni di verifica, l'operatore economico straniero è invitato a indicare le suddette modalità di verifica in sede di partecipazione alla presente procedura, allegando a tal fine un apposito documento nella sezione "Area generica allegati" presente nell'ambito dell'Area Risposta della "Busta Amministrativa" della "RDO online".

Parimenti, la verifica della firma digitale sul Portale può dare esito non positivo anche nell'ipotesi di caricamento di file di grandi dimensioni. Anche tale circostanza non è ostativa, poiché la Stazione appaltante si riserva in ogni caso la facoltà di ricorrere a software di verifica esterni, in grado di fornire adeguato riscontro circa la presenza della firma digitale e la validità della stessa.

Una volta ultimata la predisposizione delle buste di risposta, il concorrente invia la propria risposta tramite la funzionalità "Conferma risposta". Il sistema genera automaticamente tre documenti in formato pdf. Ciascun documento riporta il contenuto dei dati inseriti a video dall'operatore economico nella rispettiva busta. I documenti devono essere scaricati sul computer locale, firmati digitalmente dall'operatore economico - seguendo le medesime indicazioni previste dal Disciplinare al riquadro 1 relativo alla Busta Amministrativa - e ricaricati a sistema tramite l'apposita funzionalità della RdO "Salva ed Invia PDF Firmati Caricati".

in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE già costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore mandatario/capogruppo.

In merito alla data e all'ora di arrivo dell'offerta fanno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente può modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta. La Stazione appaltante terrà conto unicamente dell'ultima offerta presentata.

La busta di risposta economica dev'essere sottoscritta digitalmente a pena di esclusione. La sottoscrizione dev'essere effettuata dal legale rappresentante del concorrente, ovvero da altro soggetto avente titolo a impegnare validamente il concorrente stesso, e segnatamente:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE già costituiti, dal legale rappresentante dell'operatore mandatario/capogruppo;
- in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ognuno degli operatori componenti;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante o dal procuratore del consorzio.



Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di

connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta **con largo anticipo** rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

La stazione appaltante ha la facoltà, laddove necessario, a procedura in corso e comunque entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte, di modificare dei parametri della RDO, compreso anche il contenuto dell'area "Allegati".

A seguito di modifica, gli operatori economici riceveranno un messaggio contenente l'elenco delle modifiche apportate dalla stazione appaltante.

Qualora gli operatori economici avessero già presentato offerta la stessa **verrà automaticamente invalidata**. In tal caso gli operatori dovranno accedere nuovamente alla propria risposta ed apportare, se necessario, le modifiche richieste e ripresentare l'offerta.

La partecipazione alla procedura di gara, così come modificata dalla stazione appaltante, richiede in ogni caso la **ripresentazione dell'offerta**.

Al di fuori dell'ipotesi prevista dal precedente paragrafo, la Stazione appaltante ha facoltà di apportare modifiche al contenuto dell'area "Allegati", in relazioni alle quali la Stazione appaltante stessa procede ad effettuare le opportune comunicazioni.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta vincola il concorrente per 270 giorni dalla scadenza del termine dell'offerta. È facoltà della Stazione appaltante richiedere, ai sensi dell'art. 17, c di tale termine al fine di permettere l'ultimazione delle operazioni di gara.



13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1.2 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'"OFFERTA" è composta da:

A documentazione amministrativa (Busta Amministrativa);

B offerta tecnica (Busta Tecnica);

C offerta economica (Busta Economica).

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; la stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni. Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana tranne che nel caso di operatori stranieri; in tal caso la documentazione da produrre, se redatta in inglese può essere presentata senza bisogno di traduzione. In tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13.2 Indicazioni in merito al DGUE

Nell'area "Mia Risposta" della RdO, utilizzare la funzionalità "Intenzione di rispondere" e selezionare la tipologia di concorrente tra quelle proposte (singolo/singolo con altri/raggruppamenti/consorzi di varia natura/rete/GEIE).

Iniziare la procedura tramite l'apposito comando di inserimento stilizzato con l'icona "+", successivamente il comando "Crea una nuova risposta DGUE" permette all'Operatore Economico di accedere al formulario per la compilazione a video di tutte le parti predisposte dalla Stazione Appaltante.

Al termine della compilazione utilizzare il comando "Scarica" per generare il documento in formato .PDF. Il file così salvato deve essere sottoscritto digitalmente e allegato utilizzando il comando "Scegli il file".

In caso di concorrenti che si presentano in forma plurisoggettiva è necessario gestire l'"Area Gestione Risposta" per configurare la struttura del "Gruppo di Offerta" aggiungendo ulteriori funzionalità "Aggiungi Utente".

L'Operatore Economico invitato dalla Stazione Appaltante indica la Denominazione e l'indirizzo email dell'Operatore Economico che intende far parte del Gruppo di Offerta per partecipare alla RdO per compilare il proprio DGUE.



L'Operatore Economico invitato, se già registrato al Portale, deve accedere con le proprie credenziali, in alternativa deve procedere con la registrazione. Le operazioni sopra dettagliate vanno ripetute, se necessario, per tutti i membri del Gruppo di Offerta.

Gli Operatori Economici invitati a far parte del Gruppo di Offerta ricevono, all'indirizzo mail indicato dall'Operatore Economico principale, una notifica di invito a partecipare ad un Gruppo Offerta. All'interno della mail di avviso è contenuto un link diretto per accedere al Portale.

Dopo aver inserito le credenziali di accesso, l'utente può accettare o rifiutare l'invito ricevuto.

L'Operatore Economico che accetta l'invito aderisce di conseguenza al Gruppo Offerta e deve compilare il proprio DGUE.

Le indicazioni di compilazione del DGUE, anche relative al contenuto da inserire, sono riportate nell'apposito allegato "Indicazioni relative alla compilazione del formulario DGUE elettronico" disponibile all'interno dell'area "Allegati" della RdO.

I passaggi operativi di compilazione sono riportati all'interno del documento "Istruzioni operative per la compilazione del DGUE" consultabile all'interno dell'area "Allegati" della RdO.

Le eventuali dichiarazioni integrative o esplicative rispetto a quanto dichiarato nel/nei DGUE vanno inserite nella sezione "Area Generica Allegati" della Busta Amministrativa.

13.3 Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della

documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della documentazione amministrativa è sanabile.
- Il difetto di sottoscrizione della busta economica non è oggetto di soccorso istruttorio ed è pena di esclusione.

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non inferiore a (5) cinque e non superiore a (10) dieci giorni** - affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel tempo. L'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta. Le richieste di chiarimento formulate dalla Stazione appaltante mediante l'area "Messaggi" presente all'interno della Piattaforma.



Ai sensi dell'art. 101, comma 4 del Codice, fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, e comunque con le tempistiche procedurali può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti in ogni caso assicurato l'anonimato.

Le rettifiche vengono effettuate dai concorrenti all'interno di un'apposita Richiesta di informazioni (RdI) attivata dalla Stazione appaltante.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (da inserire nell'area "Risposta Busta Amministrativa" della RDO online)

L'operatore economico utilizza l'area denominata "Busta Amministrativa" della RdO per inserire la seguente documentazione.

1	
DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Domanda di partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	<u>Modello Allegato A.1</u> sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La domanda di partecipazione dev'essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da altro soggetto, in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, ovvero:

- in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE già costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore dell'operatore mandatario/capogruppo;
- in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante o dal procuratore di ognuno degli operatori componenti;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- in caso di consorzi stabili, dal legale rappresentante o dal procuratore del consorzio.

1.bis DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Nativo digitale con firma digitale o scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Qualora i poteri del sottoscrittore non risultino dal certificato della C.C.I.A.A. (esempi: procura non iscritta nel certificato; nomina ad una carica sociale con attribuzione di poteri di rappresentanza non ancora riportata nel certificato), il concorrente dovrà produrre:

- in caso di procura generale o speciale: l'originale digitale o la scansione dell'
- in caso di nomina ad una carica sociale: l'originale digitale o la scansione dell'Organo sociale competente per la nomina.

EdilBuild.it
Il portale dell'edilizia e degli appalti

Nell'ipotesi in cui l'operatore produca la scansione del documento, ad esso va allegata anche la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal soggetto dichiarante.

2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Modello Allegato A.2 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione dev'essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili.

3 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione ulteriore per i concorrenti a carattere plurisoggettivo già costituito
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento onnicomprensivo che contenga gli originali digitali o le scansioni dei documenti con allegata dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

• in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

• in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete

4 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre in caso di avalimento: 1) dichiarazione modello Allegato A.3 ; 2) contratto di avalimento, in virtù del quale l'operatore ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	1) Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'operatore ausiliario; 2) Documento in formato elettronico firmato dalle parti contraenti.



La documentazione di cui sopra, sia per quanto riguarda l'ausiliario e l'avalimento, sia per quanto riguarda il contratto di rete, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili.

NOTA BENE:

In caso di ricorso all'avalimento premiale il concorrente deve rispondere "Sì" nell'apposita sezione prevista all'interno della Busta Amministrativa indicando i dati relativi all'operatore economico ausiliario, previa produzione di apposito di DGUE relativo allo stesso.

Per la restante documentazione relativa all'avalimento premiale si faccia riferimento a quanto previsto al punto 15.

5 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Dichiarazione del gruppo di lavoro.
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Modello Allegato A.4 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili.

6 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Elenco dei servizi di ingegneria e architettura
--	--

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Modello Allegato A.5 sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente
----------------------------------	--

L'elenco deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili.

7 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Garanzia provvisoria
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento emesso e firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti

La garanzia (per l'importo di € 2.715,35), dev'essere sottoscritta digitalmente dall'Agente della Società garante e dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili, individuati dal Codice, con allegata dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dell'agente, in cui lo stesso dichiara il proprio titolo a impegnare la Società garante stessa.

La garanzia deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili. Per le modalità di costituzione della garanzia provvisoria si rimanda al punto 9 del presente Disciplinare.

8 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Versamento del contributo all'art. 1, comma 67, della Legge 2
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto versamento



Per il pagamento del contributo di gara ANAC, si rimanda alle indicazioni contenute al punto 12 del presente Disciplinare.

9 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<u>Allegato A.6</u> Attestazione pagamento imposta di bollo per l'istanza di partecipazione alla gara
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Scansione del documento o documento in formato elettronico comprovanti l'avvenuto assolvimento, sottoscritto digitalmente

La domanda di partecipazione dev'essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri, tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Qualora il concorrente non sia soggetto all'assolvimento dell'imposta di bollo, deve inserire nel parametro la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui indica i motivi dell'esenzione, sottoscritta digitalmente con le stesse modalità di cui al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili. Il documento scansionato dev'essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili.

10 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	<u>Allegato A.7. Dichiarazioni da rendere a cura degli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267</u>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Nativo digitale con firma digitale, o scansione del documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che gli operatori economici componenti il raggruppamento non sono assoggettati ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5 del D.lgs. n. 14/2019.

Il concorrente presenta la relazione di un professionista, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del D.lgs. n. 14/2019, che attesti quanto previsto dall'articolo 95, commi 4 e 5 del D.lgs. n. 14/2019. La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato dal provvedimento.

11 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<u>Allegato A.8. Attuazione impegni e n. 36/2023 e s.m.</u>	 EdilBuild.it il portale dell'edilizia e degli appalti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Dichiarazione sottoscritta digitalmente , dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente	

Se il Concorrente prevede di impiegare personale dipendente nell'appalto, deve produrre la dichiarazione che indica le modalità con cui si intende attuare gli impegni di cui all'art. 102, lett. a) e b), del Codice, come da previsioni del presente Disciplinare, ai fini della verifica della loro attendibilità da parte della Stazione appaltante.

Nell'ipotesi di RTI/Consorzio ordinario/GEIE/aggregazione di retisti, la dichiarazione dev'essere resa separatamente da ognuno dei componenti e firmata dal rispettivo legale rappresentante. Nell'ipotesi di consorzi stabili, la dichiarazione dev'essere resa separatamente dal consorzio e dalle eventuali consorziate esecutrici, e firmata dal rispettivo legale rappresentante.

12 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	<u>Allegato A.9. Patto di integrità</u>
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente , dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il patto va sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 13, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili.

13 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Allegati A.10 e A.10bis Capitolato tecnico prestazionale e Disciplinare di incarico
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Entrambi i documenti vanno sottoscritti digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente per accettazione

Sia il Capitolato tecnico prestazionale e sia il Disciplinare di incarico (**Allegati A.10 e A.10bis**) vanno sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili.

14 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Allegato A.11 Schema di parcella
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Lo schema di parcella va sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente per accettazione

Lo schema di parcella va sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili.

15 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Allegato A.12 Quadro esigenza
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Il documento va sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente per accettazione



Il Documento recante "Quadro esigenza" va sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili.

16 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA	Allegato A.13 Capitolato informativo per l'utilizzo della metodologia BIM di cui all'art. 1, comma 8, dell'Allegato I.9 del Codice
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Il documento va sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente per accettazione

Il Capitolato informativo per l'utilizzo della metodologia BIM va sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili.

17 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Subappalto
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, nel DGUE.

Nell'ipotesi in cui il concorrente dichiara di voler stipulare contratti di subappalto con piccole e medie imprese per una percentuale inferiore al 20% delle prestazioni subappaltabili, inserisce all'interno dell'apposita sezione della Busta amministrativa la dichiarazione che esplicita e dettaglia le ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni, o al mercato di riferimento, che legittimano una percentuale inferiore al 20% previsto dall'art. 119, comma 2 del Codice, percentuale da riferirsi ad ogni singola prestazione che il concorrente abbia dichiarato di voler subappaltare.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili.

In sintesi, la documentazione a corredo della busta digitale "A" – documentazione amministrativa" è la seguente:

OBBLIGATORIO- O / EVENTUALE- E	TIPO DOCUMENTO	MODELLO ALLEGATO
O	Domanda di partecipazione	A.1
E	Procura generale o speciale o nomina ad una carica sociale	A.1-bis
O	Dichiarazione attestante l'accettazione delle condizioni generali di partecipazione	A.2
E	Documentazione ulteriore per i concorrenti a carattere plurisoggettivo già formalmente costituiti	
E	Documentazione da produrre in caso di avvalimento	
O	Dichiarazione del gruppo di lavoro	
O	Elenco dei servizi di ingegneria e architettura	A.5
O	Garanzia provvisoria	
O	Versamento del contributo di gara	
O	Attestazione pagamento imposta di bollo per l'istanza di partecipazione alla gara	A.6
E	Dichiarazione da rendere a cura degli Operatori Economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267	A.7
O	Dichiarazione per l'attuazione degli impegni ex art. 102 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.	A.8
O	Patto di integrità	A.9
O	Capitolato tecnico prestazionale e Disciplinare di incarico	A.10 e A.10 bis
O	Schemi di parcelle per il calcolo del corrispettivo	A.11
O	Quadro esigenziale	A.12

EdilBuild.it
il portale dell'edilizia e degli appalti

O	Capitolato informativo per l'utilizzo della metodologia BIM	A.13
E	Dichiarazione inerente le attività oggetto di subappalto	

15. OFFERTA TECNICA (da inserire area “Risposta Busta Tecnica” della RDO online) - max 85 punti

Nell'area “Risposta Busta Tecnica” della RdO dev'essere inserita la documentazione relativa all'offerta tecnica e all'Offerta di Gestione Informativa - OGI

I criteri di cui al presente disciplinare sono volti a selezionare un soggetto affidatario capace di realizzare i servizi richiesti, alla luce di quelli che sono gli impatti economici, ambientali e sociali che l'opera da realizzarsi avrà per il contesto su cui essa ricade.

La totale assenza dell'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara.

La mancata presentazione dell'offerta tecnica, nonché la mancata sottoscrizione, relativa a singoli criteri o singoli sub-criteri non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara, ma comporta esclusivamente la valutazione pari a 0 (zero) punti per lo specifico elemento.

INDICAZIONI SPECIFICHE RELATIVE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DI GESTIONE INFORMATIVA (OGI)

Con riferimento all'Offerta di Gestione Informativa–OGI, rientrante nel sub-criterio B.1, che il concorrente produce ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. b) dell'Allegato I.9 del Codice, in risposta ai requisiti richiesti dal Capitolato Informativo – CI- si specifica che:

- La totale assenza dell'OGI, la presentazione di un'OGI non compilata – da intendersi come mancata compilazione di una o più delle parti obbligatorie dell'OGI (non rileva la mancata compilazione delle parti facoltative) oppure la mancata sottoscrizione digitale dell'OGI determina l'esclusione del concorrente;
- qualora il concorrente nella compilazione dell'OGI ecceda il limite massimo di pagine – e in tale eccedenza ricadano una o più sezioni individuate quali per esempio la sezione “Descrizione dell'opera”, determina l'esclusione del concorrente per mancata valutazione;
- qualora la parte inserita dal concorrente in una o più sezioni da compilare obbligatoriamente sia interamente in contrasto con quanto previsto dal Capitolato Informativo o con quanto prestabilito dal modello dell'OGI, ciò equivale alla mancata compilazione di una sezione obbligatoria, con conseguente esclusione del concorrente.

EdilBuild.it
il portale dell'edilizia e degli appalti

L'offerta tecnica non deve recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

L'offerta tecnica corredata dell'OGI costituirà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto. Le proposte migliorative offerte non avranno in alcun caso effetto sul corrispettivo contrattuale, che resta fisso e invariato, quale risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara. In ogni caso, il concorrente riconosce che quanto offerto è adeguatamente remunerato dal prezzo complessivo da lui offerto in sede di gara.

AVVERTENZE

Tutte le relazioni e le dichiarazioni da inserire nell'area “Risposta Busta Tecnica” devono essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1 della busta amministrativa al punto 35, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili.

Una volta espletate le attività di predisposizione della Busta Tecnica digitale, il concorrente deve:

- 1) cliccare su “Invia risposta” per trasmettere la propria offerta tecnica;
- 2) cliccare su “OK” per confermare l'invio.

Modalità operative:

Nell'area “Risposta Busta Tecnica” della RdO dev'essere inserita la documentazione relativa all'offerta tecnica di seguito indicata.

DOCUMENTAZIONE	Criterio A – “Professionalità ed esperienze maturate dal concorrente” Punteggio massimo 20,000 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento nell'apposita Sezione del documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti sub-criteri cui sono associati i relativi punteggi:

sub-criterio A.1 – “Primo Servizio” – sub-peso ponderale **10,000**

Primo servizio svolto dal concorrente avente ad oggetto la realizzazione di modelli idraulici bidimensionali a fondo mobile relativi a bacini idrografici di estensione paragonabile a quella del F. Tagliamento, ritenuto particolarmente significativo della qualificazione ed esperienza maturate nello specifico settore

sub-criterio A.2 – “Secondo Servizio” - sub-peso ponderale **10,000**

Secondo servizio avente oggetto opere idrauliche di prima categoria quali ad esempio argini diaframmati, sistemazione spondali di corsi d'acqua, ritenuto particolarmente significativo della qualificazione ed esperienza maturate dal concorrente nello specifico settore.

Ciascun sub-criterio sarà oggetto di valutazione sulla base dei parametri indicati nel presente Disciplinare di gara.

Il concorrente deve presentare un'unica relazione, firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentarlo, così caratterizzata:

- va strutturata internamente in paragrafi, ciascuno dei quali corrispondente a in cui in cui si suddivide il criterio di valutazione A, e ciascuno dei quali esauri alla Commissione giudicatrice l'attribuzione del punteggio per il relativo sub
 - è composta **da un numero di 6 (sei) facciate complessive (tre per ci**
- valutazione delle facciate eccedenti, numerate, in fogli formato **UNI A3**, con scrittura in una sola facciata con carattere Calibri, 11, interlinea di 1,5 righe, margini superiore e inferiore di 2,0 cm, destro e sinistro di 2,0 cm, includere eventuali tabelle, immagini, figure o disegni ai fini di non determinare un aggravamento nel processo valutativo del procedimento di valutazione; la copertina e il sommario non concorrono al conteggio delle facciate.

EdilBuild.it
il portale dell'edilizia e degli appalti

La relazione dev'essere prodotta in un unico documento e contenere gli elementi che, in base ai relativi criteri motivazionali consenta alla Commissione una appropriata valutazione.

In particolare, dovranno essere esplicitati:

- ☐ l'attinenza del servizio svolto con quanto oggetto di gara
- ☐ il valore economico
- ☐ il periodo di svolgimento
- ☐ le complessità insite nel servizio
- ☐ l'organico e le professionalità multidisciplinari impiegate

Dovrà essere riportata una descrizione sintetica dell'intervento che riporti necessariamente le seguenti informazioni:

- indicazione del committente/stazione appaltante, CIG e CUP (ove disponibili) oggetto dell'intervento e localizzazione dell'intervento;
- descrizione analitica dei servizi prestati;
- quota del servizio svolto dal concorrente (in caso di RTP dovrà essere specificata la percentuale dei servizi effettivamente svolti dal concorrente);
- ID opere, classi e categoria, grado di complessità, importo dei lavori (complessivo e per ciascuna categoria di cui si compone il servizio);
- eventuale presenza di varianti in corso d'opera;

- gli applicativi utilizzati per lo svolgimento del servizio;
- l'eventuale collaudo delle opere eventualmente intervenute.

DOCUMENTAZIONE	Criterio B – “Pregio tecnico” Punteggio massimo 35,000 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento nell'apposita Sezione del documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti sub-criteri cui sono associati i relativi punteggi:

B.1) Offerta di gestione informativa – oGI - sub-peso ponderale 5,000

B.2) Modalità operative per l'ottimizzazione delle diverse fasi del servizio con specifico riferimento alle analisi, indagini, assunzioni e valutazioni propedeutiche alla progettazione delle diverse opzioni tecniche - sub-peso ponderale 6,000

B.3) Organigramma del gruppo di lavoro adibito al servizio comprendente sia i professionisti indicati nel Disciplinare di gara sia gli eventuali ulteriori professionisti a vario titolo coinvolti - sub-peso ponderale 5,000

B.4) Profilo professionale del soggetto incaricato quale referente unico del gruppo di lavoro in relazione alla qualificazione professionale, alla formazione e alle principali esperienze maturate nella progettazione di opere (per tipologia, complessità ed importo) riconducibili all'oggetto del presente servizio - sub-peso ponderale 7,500

B.5) Qualificazione ed esperienza professionale del Responsabile della progettazione idraulica - sub-peso ponderale 6,000

B.6) Qualificazione ed esperienza professionale del Responsabile per i rapporti con gli enti, gli stakeholder ed i cittadini - sub-peso ponderale 5,500.



Ciascun sub-criterio sarà oggetto di valutazione sulla base dei parametri indicati. Ove la dimensione delle cartelle e degli allegati superassero le dimensioni sopra indicate, si procederà nella valutazione delle facciate eccedenti.

La copertina ed il sommario non concorrono al conteggio delle facciate.

Per ciò che riguarda l'offerta di gestione informativa (oGI), il concorrente dovrà presentare l'Offerta, coerente con il Capitolato Informativo del processo BIM, **mediante il template allegato alla documentazione di gara (Allegato T.1) e secondo quanto di seguito indicato.**

Il concorrente dovrà redigere l'oGI, descrivendo il processo informativo in tutte le sue parti costitutive. Il documento dovrà essere completato **in tutte le sue parti obbligatorie**, seguendo le indicazioni presenti in ciascun paragrafo. L'oGI deve essere un documento unico, compresi le parti obbligatorie e facoltative ed eventuali allegati. **La commissione valuterà esclusivamente le parti obbligatorie.**

La dimensione massima ammessa per l'oGI è **45 (quarantacinque) cartelle**, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Calibri, 11, interlinea di 1,5 righe, margini superiore e inferiore di 2,0 cm, destro e sinistro di 2,0 cm.

Al fine della valutazione dei sub-elementi **B.2, e B.3**, il concorrente deve presentare, una relazione firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentarlo, così caratterizzata:

- va strutturata internamente in paragrafi, ciascuno dei quali corrispondente ad uno dei sub-criteri di valutazione in cui si suddivide il criterio di valutazione, e ciascuno dei quali esauriente di per sé, al fine di consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione del punteggio per il relativo sub-criterio;
- è composta da un numero di **6 (sei) facciate complessive (tre per ciascun sub-criterio)**, pena la non valutazione delle facciate eccedenti, numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Calibri, 11, interlinea di 1,5 righe, margini superiore e inferiore di 2,0 cm, destro e sinistro di 2,0 cm, incluse eventuali tabelle, immagini, figure o disegni ai fini di non determinare un aggravamento nel processo valutativo del procedimento di valutazione. La copertina e il sommario non concorrono al conteggio delle facciate.

La relazione dev'essere prodotta in un unico documento e contenere gli elementi che, in base ai relativi criteri motivazionali consenta alla Commissione una appropriata valutazione. In particolare, dovranno essere esplicitati gli elementi affinché la Commissione possa applicare correttamente i criteri motivazionali previsti per detto criterio.

Al fine della valutazione dei sub-elementi **B.4, B.5 e B.6** il concorrente deve presentare sintetici curriculum vitae dei professionisti interessati, da contenere al massimo in **n. 2 (due) facciate ciascuno, per complessive 6 (sei) facciate**.

DOCUMENTAZIONE	Criterio C – “Approccio metodologico alla definizione delle alternative progettuali” Punteggio massimo 25,000 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento nell'apposita Sezione del documento in formato .pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti sub-criteri cui sono associati i relativi punteggi:

C.1) **Indicazioni sulla metodologia per la verifica dell'efficienza ed efficacia delle diverse soluzioni tecniche** - sub-peso ponderale **4,500**

C.2) **Approccio metodologico applicato per la definizione degli aspetti idrologici relativi al bacino del F. Tagliamento con particolare riferimento agli idrogrammi di piena applicabili e relativi tempi di ritorno nei pressi della foce** - sub-peso ponderale **4,500**

C.3) **Approccio metodologico applicato per il rilievo plani altimetrico delle sponde e delle arginature, rilievo batimetrico e indagini geognostiche** - sub-peso ponderale **4,500**

C.4) **Approccio metodologico applicato per la progettazione di opere idrauliche di prima categoria quali ad esempio argini diaframmati, sistemazione spondali di corsi d'acqua, anche in presenza di attività turistiche** - sub-peso ponderale **7,000**

C.5) **Approccio metodologico applicato per la definizione degli interventi garantire la conservazione idrogeologica e la connettività laterale e verticale** - sub-peso ponderale **4,500**.

EdilBuild.it
il portale dell'edilizia e degli appalti

Ciascun sub-criterio sarà oggetto di valutazione sulla base dei parametri indicati

Il concorrente deve presentare, ai fini della valutazione dei predetti sub-elementi una relazione, firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentarlo, così caratterizzata:

- strutturata internamente in paragrafi, ciascuno dei quali corrispondente ad uno dei sub-criteri di valutazione in cui in cui si suddivide il criterio di valutazione B, e ciascuno dei quali esauriente di per sé, al fine di consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione del punteggio per il relativo sub-criterio;
- composta da un numero di **15 (quindici) facciate complessive (tre per ciascun sub-criterio)**, pena la non valutazione delle facciate eccedenti, numerate, in fogli formato UNI A4, con scrittura in carattere Calibri, 11, interlinea di 1,5 righe, margini superiore e inferiore di 2,0 cm, destro e sinistro di 2,0 cm, include eventuali tabelle, immagini, figure o disegni ai fini di non determinare un aggravamento nel processo valutativo del procedimento di valutazione. La copertina e il sommario non concorrono al conteggio delle facciate.

La relazione dev'essere prodotta in un unico documento e contenere gli elementi che, in base ai relativi criteri motivazionali consenta alla Commissione una appropriata valutazione.

In particolare, dovranno essere esplicitati gli elementi affinché la Commissione possa applicare correttamente i criteri motivazionali previsti per detto criterio.

DOCUMENTAZIONE	Criterio D – “GESTIONE QUALITA’ Punteggio massimo 5,000 punti
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Inserimento nell'apposita Sezione di copia delle certificazioni in corso di validità

Il presente elemento di valutazione si suddivide nei seguenti sub-criteri cui sono associati i relativi punteggi:

D.1) Possesso della certificazione EMAS (regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit), con codice NACE coerente con l'ambito di attività, in corso di validità o certificazione UNI EN ISO 14001 - sub-peso ponderale 1,500

D.2) Possesso della certificazione della parità di genere UNI/PdR 125:2022 - sub-peso ponderale 1,000

D.3) Possesso della certificazione del Sistema di gestione del rischio ISO 31000 (attestato di conformità) - sub-peso ponderale 1,000

D.4) Possesso della certificazione di gestione BIM UNI/PdR 74:2019 - sub-peso ponderale 1,500

Al concorrente in possesso della relativa certificazione verrà attribuito il coefficiente massimo (1,000) mentre al concorrente privo della stessa verrà attribuito il coefficiente minimo (0,000). In caso di concorrente plurisoggettivo per aver titolo al coefficiente massimo tutti i soggetti aderenti alla compagine devono possedere la certificazione.

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Documentazione da produrre in caso di avalimento premiale
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	1) Documento sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare l'operatore ausiliario. 2) Documento in formato elettronico firmato digitalmente da entrambe le parti contraenti.

Qualora il concorrente ricorra all'avalimento premiale, la relativa dichiarazione e il contratto di avalimento premiale, prodotta secondo l'allegato T.2 va inserita nell'apposita sezione della busta tecnica.

La documentazione di cui sopra, sia per quanto riguarda l'ausiliario e l'ausiliato, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto in grado di impegnare validamente il concorrente stesso, come da indicazioni già fornite al precedente riquadro 1, anche per quanto concerne i concorrenti plurisoggettivi nonché i consorzi stabili.

NOTA BENE: Si ricorda che il DGUE relativo all'operatore economico ausil l'avalimento premiale, dovrà essere prodotto come previsto dal punto 7 del Di documentazione amministrativa.

EdilBuild.it
Il portale dell'edilizia e degli appalti

DOCUMENTAZIONE EVENTUALE	Dichiarazione segreti tecnico commerciali
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE	Documento sottoscritto digitalmente, redatto secondo il modello in Allegato T.3

Qualora ricorra l'ipotesi di cui all'art. 35 del Codice (segreti tecnici o commerciali) il concorrente inserisce nell'apposita sezione della busta tecnica una motivata e comprovata dichiarazione, come da modello allegato al presente Disciplinare, contenente l'indicazione delle parti dell'offerta tecnica sottratte all'accesso (pagine/sezioni/parti di riferimento puntuale) e fornendo la motivazione puntuale.

In mancanza della predetta dichiarazione ovvero l'assenza delle specificazioni/motivazioni circa i segreti tecnici e commerciali da tutelare l'accesso si intende autorizzato senza alcuna limitazione.

In caso di diniego all'accesso di informazioni che costituiscono segreti commerciali, la Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità della dichiarazione di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti alla presente procedura di affidamento, la dichiarazione esonera la Stazione appaltante dall'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 35 del Codice, il diritto di accesso è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Riassumendo l'offerta tecnica deve contenere i seguenti documenti:

OBBLIGATORIO-O/ EVENTUALE-E	TIPO DOCUMENTO		NUMERO PAGINE	MODELLO ALLEGATO
O	Per l'elemento di valutazione "A- <i>Professionalità ed esperienze maturate dal concorrente</i> ": RELAZIONE Servizio 1), Servizio 2)		6 (3 per ciascun criterio) Formato: A3 escluse copertina ed indice (se presenti), ed <u>include</u> eventuali tabelle, immagini, figure o disegni.	
O	Per l'elemento di valutazione "B- <i>Professionalità e adeguatezza</i> ":	B.1-Offerta di gestione informativa oGI	45 Formato: A4 escluse copertina ed indice (se presenti), ed <u>include</u> eventuali tabelle, immagini, figure o disegni.	T.1
		B.2 e B.3 (relazione)	6 (3 per ciascun criterio) Formato: A3 escluse copertina ed indice (se presenti), ed <u>include</u> eventuali tabelle, immagini, figure o disegni.	
		B.4, B.5 e B.6 (CV)	6 (2 per ciascun criterio) Formato: A4 escluse copertina ed indice (se presenti), ed <u>include</u> eventuali tabelle, immagini, figure o disegni.	
O	Per l'elemento di valutazione "C- <i>Approccio metodologico alla definizione delle alternative progettuali</i> ": RELAZIONE C.1, C.2, C.3, C.4, C.5		15 (3 per ciascun criterio) Formato: A4 escluse copertina ed indice (se presenti), ed <u>include</u> eventuali tabelle, immagini, figure o disegni.	
E	Per l'elemento di valutazione "D- <i>Gestione qualità</i> ": 1. Copia Certificazione di qualità EMAS 2. Copia Certificazione di qualità parità di genere 3. Copia Certificazione di qualità sistema di gestione del rischio 4. Copia Certificazione di qualità gestione BIM			Ove possedute

EdilBuild.it
il portale dell'edilizia e degli appalti

E	Avvalimento premiale		T.2
E	Dichiarazione segreti tecnico commerciali		T.3

16. OFFERTA ECONOMICA (da inserire area “Risposta Busta Economica” RDO online) - max 15 punti

A pena di esclusione, all'interno dell'area “Risposta Economica” della RdO online (a cui si accede cliccando sul link “Risposta Busta Economica”), il concorrente deve inserire a video, a pena di esclusione, all'interno dell'area Risposta Busta Economica, il ribasso percentuale offerto sull'importo totale dello schema dei corrispettivi al netto di oneri previdenziali ed IVA, come da pre-impostazione della Stazione appaltante.

In base al combinato disposto di cui agli artt. 8, comma 2, 41 comma 15-bis e 108, comma 2 del Codice, l'offerta è data dallo sconto percentuale inserito a video dal concorrente sull'importo come di seguito dettagliato, al netto di opzioni contrattuali, oneri previdenziali ed IVA.

L'importo a base di gara è pari a **€ 528.294,14 (euro cinquecentoventottomiladuecentonovantaquattro/14)**.
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso **€ 5.500,00**.

Ai sensi del sopra richiamato art. 41, comma 15-bis del Codice, il 65% dell'importo posto a base di gara, comprensivo del compenso nonché delle spese e degli oneri accessori, fissi e variabili, pari a **€ 343.341,19 (euro trecentoquarantatremilatrecentonovantuno/19)** si assume come prezzo fisso **centottantaquattromilanovecentodue/95)** corrispondenti al 35% dell'importo assoggettabili a ribasso, pertanto, la percentuale di ribasso formulata dal concorrente sull'importo della base di gara.

EdilBuild.it
il portale dell'edilizia e degli appalti

Lo sconto percentuale può essere espresso dal concorrente con un massimo 5 (cinque) decimali e dovrà essere espresso in valore assoluto utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto. L'inserimento di un eventuale sesto decimale determina un errore bloccante all'interno della piattaforma di e-procurement.

A seguito della compilazione di tutti i parametri della busta economica, il concorrente dovrà inviare la propria risposta tramite la funzionalità “*Invia Risposta*” ed il sistema genererà automaticamente un documento in formato pdf scaricabile dall'Operatore Economico che riporterà i dati contenuti nella busta economica compreso il ribasso percentuale inserito a video dal concorrente. Il documento dovrà essere scaricato sul proprio computer, firmato digitalmente dal concorrente e ricaricato tramite l'apposita funzionalità della RDO online. La procedura si conclude con la funzionalità “*Salva ed InviaPDF Firmati Caricati*”.

Il ribasso formulato dal concorrente si applicherà inoltre anche alla componente opzionale dei servizi come già previsto dal presente Disciplinare al punto 3.

I servizi che costituiscono la componente opzionale dell'appalto saranno nella loro ipotesi di attivazione contrattualizzati separatamente con apposito atto e sarà applicata la stessa percentuale di ribasso.

AVVERTENZE

Si ricorda che la firma della busta di risposta economica dev'essere sottoscritta digitalmente a pena di esclusione secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara al punto 13, in cui sono riportate anche le precisazioni in merito alla sottoscrizione.

17. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 108, co. 2, lett. b), e dell'articolo 41, co. 15-bis, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Si ricorda che, in applicazione di quanto disposto dall'articolo 41, co. 15-bis, del Codice dei Contratti:

- per il 65 per cento dell'importo a base di gara, l'elemento relativo al prezzo assume la forma di un prezzo fisso, secondo quanto previsto dall'articolo 108, co. 5, del Codice dei Contratti;
- il restante 35 per cento dell'importo a base di gara può essere assoggettato a ribasso in sede di presentazione dell'offerta.

Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti, come di seguito distribuiti:

Tabella 7

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta tecnica	85
2	Offerta economica	15

Ai sensi dell'articolo 108, co. 4, del Codice dei Contratti, l'offerta tecnica è valutata in base ai criteri e sub-criteri elencati nella **tabella 9**.

La valutazione delle offerte tecniche avviene secondo singoli sub-criteri che sono

- 1) Tabellari (T);
- 2) Discrezionali (D).

Il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta tecnica valutata è dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli sub-criteri discrezionali e ai singoli sub-criteri tabellari secondo la seguente tabella n. 8.



Tabella 8

ELEMENTO DI VALUTAZIONE			D/T/Q	Sub peso ponderale	PESO PONDERALE
A)	PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZE MATURATE DAL CONCORRENTE				20,000
	A.1)	Primo servizio svolto dal concorrente avente ad oggetto la realizzazione di modelli idraulici bidimensionali a fondo mobile relativi a bacini idrografici di estensione paragonabile a quella del F. Tagliamento, ritenuto particolarmente significativo della qualificazione ed esperienza maturate nello specifico settore	D	10,000	
	A.2)	Secondo servizio avente oggetto opere idrauliche di prima categoria quali ad esempio argini diaframmati, sistemazione spondali di corsi d'acqua, ritenuto particolarmente significativo della qualificazione ed esperienza maturate dal concorrente nello specifico settore.	D	10,000	
B)	PREGIO TECNICO				35,000
	B.1)	Valutazione dell'offerta di gestione informativa (oGI) da redigere secondo le indicazioni di cui al modello allegato al presente Disciplinare	D	5,000	

	B.2)	Modalità operative per l'ottimizzazione delle diverse fasi del servizio con specifico riferimento alle analisi, indagini, assunzioni e valutazioni propedeutiche alla progettazione delle diverse opzioni tecniche	D	6,000	
	B.3)	Organigramma del gruppo di lavoro adibito al servizio comprendente sia i professionisti indicati nel Disciplinare di gara sia gli eventuali ulteriori professionisti a vario titolo coinvolti	D	5,000	
	B.4)	Profilo professionale del soggetto incaricato quale referente unico del gruppo di lavoro in relazione alla qualificazione professionale, alla formazione e alle principali esperienze maturate nella progettazione di opere (per tipologia, complessità ed importo) riconducibili all'oggetto del presente servizio	D	7,500	
	B.5)	Qualificazione ed esperienza professionale del Responsabile della progettazione idraulica	D	6,000	
	B.6)	Qualificazione ed esperienza professionale del Responsabile per i rapporti con gli enti, gli stakeholders ed i cittadini	D	5,500	
C)	APPROCCIO METODOLOGICO ALLA DEFINIZIONE DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI				25,000
	C.1)	Indicazioni sulla metodologia per la verifica dell'efficienza ed efficacia delle diverse soluzioni tecniche	D	4,500	
	C.2)	Approccio metodologico applicato per la definizione degli aspetti idrologici relativi al bacino del F. Tagliamento con particolare riferimento agli idrogrammi di piena applicabili e relativi tempi di ritorno nei pressi della foce	D	4,500	
	C.3)	Approccio metodologico applicato per il rilievo piani altimetrico delle sponde e delle arginature, rilievo batimetrico e indagini geognostiche			
	C.4)	Approccio metodologico applicato per la progettazione di opere idrauliche di prima categoria quali ad esempio argini diaframmati, sistemazione spondali di corsi d'acqua, anche in presenza di attività turistiche	D	7,000	
	C.5)	Approccio metodologico applicato per la definizione degli interventi ambientali previsti al fine di garantire la conservazione idrogeologica e la connettività laterale e verticale del corso d'acqua	D	4,500	
D)	GESTIONE QUALITA'				5,000
	D.1)	Possesso della certificazione EMAS (regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit), con codice NACE coerente con l'ambito di attività, in corso di validità,	T	1,500	
	D.2)	Possesso della certificazione della parità di genere UNI/PdR 125:2022	T	1,000	
	D.3)	Possesso della certificazione del Sistema di gestione del rischio ISO 31000	T	1,000	
	D.4)	Possesso della certificazione di gestione BIM UNI/PdR 74:2019	T	1,500	
E)	RIBASSO ECONOMICO				15,000
	F.1)	Ribasso sul corrispettivo posto a base di gara	Q	15,000	
	TOTALE				100,000

D Elemento qualitativo (discrezionale); T Elemento tabellare; Q Elemento quantitativo

Le modalità di attribuzione dei coefficienti per ciascun elemento e sub-elemento di valutazione sono riportate nella seguente tabella n. 9

Tabella 9

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI				
ELEMENTO DI VALUTAZIONE			D/T /Q	METODOLOGIA PER L'ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI
A)	PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZE MATURATE DAL CONCORRENTE			
	A.1)	Primo servizio svolto dal concorrente avente ad oggetto la realizzazione di modelli idraulici bidimensionali a fondo mobile relativi a bacini idrografici di estensione paragonabile a quella del F. Tagliamento, ritenuto particolarmente significativo della qualificazione ed esperienza maturate nello specifico settore	D	A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (D) è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21.9.2016 ed aggiornate al D.lgs. 19.4.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2.5.2018). Pertanto, si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra 0 e 1 e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto. Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 3 e maggiori di 10 si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. In questa ipotesi il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente: ECCELLENTE = 1,00 OTTIMO = 0,80 BUONO = 0,60 DISCRETO = 0,40 MODESTO = 0,20 ASSENTE/IRRILEVANTE
	A.2)	Secondo servizio avente oggetto opere idrauliche di prima categoria quali ad esempio argini diaframmati, sistemazione spondali di corsi d'acqua, ritenuto particolarmente significativo della qualificazione ed esperienza maturate dal concorrente nello specifico settore.	D	
B)	PREGIO TECNICO			
	B.1)	Valutazione dell'offerta di gestione informativa (oGI) da redigere secondo le indicazioni di cui al modello allegato al presente Disciplinare	D	 EdilBuild il portale dell'edilizia e degli
	B.2)	Modalità operative per l'ottimizzazione delle diverse fasi del servizio con specifico riferimento alle analisi, indagini, assunzioni e valutazioni propedeutiche alla progettazione delle diverse opzioni tecniche	D	
	B.3)	Organigramma del gruppo di lavoro adibito al servizio comprendente sia i professionisti indicati nel Disciplinare di gara sia gli eventuali ulteriori professionisti a vario titolo coinvolti	D	
	B.4)	Profilo professionale del soggetto incaricato quale referente unico del gruppo di lavoro in relazione alla qualificazione professionale, alla formazione e alle principali esperienze maturate nella progettazione di opere (per tipologia, complessità ed importo) riconducibili all'oggetto del presente servizio	D	
	B.5)	Qualificazione ed esperienza professionale del Responsabile della progettazione idraulica		
	B.6)	Qualificazione ed esperienza professionale del Responsabile per i rapporti con gli enti, gli stakeholders ed i cittadini	D	
C)	APPROCCIO METODOLOGICO ALLA DEFINIZIONE DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI			
	C.1)	Indicazioni sulla metodologia per la verifica dell'efficienza ed efficacia delle diverse soluzioni tecniche	D	A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (D) è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie (cfr. linee guida dell'ANAC n. 2/2016, approvate dal

EdilBuild.it
Il portale dell'edilizia e degli appalti

	C.2)	Approccio metodologico applicato per la definizione degli aspetti idrologici relativi al bacino del F. Tagliamento con particolare riferimento agli idrogrammi di piena applicabili e relativi tempi di ritorno nei pressi della foce	D	Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21.9.2016 ed aggiornate al D.lgs. 19.4.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2.5.2018). Pertanto, si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie, in coefficienti variabili tra 0 e 1 e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto. Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 3 e maggiori di 10 si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. In questa ipotesi il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente: ECCELLENTE = 1,00 OTTIMO = 0,80 BUONO = 0,60 DISCRETO = 0,40 MODESTO = 0,20 ASSENTE/IRRILEVANTE = 0,00
	C.3)	Approccio metodologico applicato per il rilievo piani altimetrico delle sponde e delle arginature, rilievo batimetrico e indagini geognostiche	D	
	C.4)	Approccio metodologico applicato per la progettazione di opere idrauliche di prima categoria quali ad esempio argini diaframmati, sistemazione spondali di corsi d'acqua, anche in presenza di attività turistiche	D	
	C.5)	Approccio metodologico applicato per la definizione degli interventi ambientali previsti al fine di garantire la conservazione idrogeologica e la connettività laterale e verticale del corso d'acqua	D	
D)	GESTIONE QUALITA'			
	D.1)	Possesso della certificazione EMAS (regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit), con codice NACE coerente con l'ambito di attività, in corso di validità,	T	Al concorrente in possesso della relativa certificazione verrà attribuito il coefficiente massimo (1,00) mentre al concorrente privo della certificazione verrà attribuito il coefficiente minimo (0,00). In caso di Raggruppamento per aver titolo al coefficiente massimo tutti i soggetti facenti parte della compagine dovranno possedere la relativa certificazione
	D.2)	Possesso della certificazione della parità di genere UNI/PdR 125:2022	T	
	D.3)	Possesso della certificazione del Sistema di gestione del rischio ISO 31000	T	
	D.4)	Possesso della certificazione di gestione BIM UNI/PdR 74:2019	T	
F)	RIBASSO ECONOMICO			
	F.1)	Ribasso unico sulla parcella posta a base di gara (per la quota del 35% del corrispettivo) ex art. 41, comma 15-bis, del D.lgs. n. 36/2023 come modificato ed integrato dal D.lgs. n.209/2024	Q	Se $R_i < R_{med}$ o $R_i > R_{med}$ $PE_i = X$ Ove: PE_i= punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i-esimo R_i= ribasso offerto dall'operatore economico i-esimo R_{med}= media ribassi offerti α = coefficiente 0,3 X=punteggio offerta economica, con valore massimo pari a 15

EdilBuild.it
 Il portale dell'edilizia e degli appalti

Per la valutazione degli elementi di natura qualitativa ("D") la Commissione adotterà i seguenti criteri motivazionali riportati nella seguente tabella n. 10

Tabella 10

CRITERI MOTIVAZIONALI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI (D)

ELEMENTO DI VALUTAZIONE			CRITERI MOTIVAZIONALI
A)	PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZE MATURATE DAL CONCORRENTE		
	A.1)	Primo servizio svolto dal concorrente avente ad oggetto la realizzazione di modelli idraulici bidimensionali a fondo mobile relativi a bacini idrografici di estensione paragonabile a quella del F. Tagliamento, ritenuto particolarmente significativo della qualificazione ed esperienza maturate nello specifico settore	

	A.2)	Secondo servizio avente oggetto opere idrauliche di prima categoria quali ad esempio argini diaframmati, sistemazione spondali di corsi d'acqua, ritenuto particolarmente significativo della qualificazione ed esperienza maturate dal concorrente nello specifico settore.	Sarà oggetto di valutazione, per i due servizi: ☐ l'attinenza del servizio svolto con quanto oggetto di gara ☐ il valore economico ☐ il periodo di svolgimento ☐ le complessità insite nel servizio ☐ l'organico e le professionalità multidisciplinari impiegate ☐ l'esperienza in predisposizione di piani di laminazione (relativamente ai servizi A.1, A.2, A.4)
PREGIO TECNICO			
B)	B.1)	Valutazione dell'offerta di gestione informativa (oGI) da redigere secondo le indicazioni di cui al modello allegato al presente Disciplinare	La commissione valuterà esclusivamente le parti obbligatorie. Sarà oggetto di valutazione: ☐ chiarezza nell'esposizione dei contenuti ☐ livello di competenza ☐ riferimenti a metodi di lavoro già collaudati dal concorrente
	B.2)	Modalità operative per l'ottimizzazione delle diverse fasi del servizio con specifico riferimento alle analisi, indagini, assunzioni e valutazioni propedeutiche alla progettazione delle diverse opzioni tecniche	Sarà oggetto di valutazione: ☐ l'esposizione completa e definita del quadro di analisi e indagini da compiere ☐ le professionalità e le attrezzature specifiche da utilizzare ☐ l'organico e le professionalità multidisciplinari impiegate ☐ l'efficienza e l'efficacia delle soluzioni operative
	B.3)	Organigramma del gruppo di lavoro adibito al servizio comprendente sia i professionisti indicati nel Disciplinare di gara sia gli eventuali ulteriori professionisti a vario titolo coinvolti	Sarà oggetto di valutazione: ☐ la completezza e adeguatezza dell'organico in relazione alla interdisciplinarietà delle competenze ☐ alle professionalità specifiche da utilizzare ☐ all'autorevolezza dei componenti
	B.4)	Profilo professionale del soggetto incaricato quale referente unico del gruppo di lavoro in relazione alla qualificazione professionale, alla formazione e alle principali esperienze maturate nella progettazione di opere (per tipologia, complessità ed importo) riconducibili all'oggetto del presente servizio	Sarà oggetto di valutazione: ☐ la professionalità ☐ la formazione prof
	B.5)	Qualificazione ed esperienza professionale del Responsabile della progettazione idraulica	Sarà oggetto di valut ☐ la professionalità ☐ la formazione professionale
	B.6)	Qualificazione ed esperienza professionale del Responsabile per i rapporti con gli enti, gli stakeholders ed i cittadini	Sarà oggetto di valutazione: ☐ la professionalità e l'esperienza maturate dal responsabile indicato ☐ la formazione professionale"
APPROCCIO METODOLOGICO ALLA DEFINIZIONE DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI			
C)	C.1)	Indicazioni sulla metodologia per la verifica dell'efficienza ed efficacia delle diverse soluzioni tecniche	Sarà oggetto di valutazione: ☐ la chiarezza espositiva ☐ la appropriatezza e completezza delle indicazioni
	C.2)	Approccio metodologico applicato per la definizione degli aspetti idrologici relativi al bacino del F. Tagliamento con particolare riferimento agli idrogrammi di piena applicabili e relativi tempi di ritorno nei pressi della foce	Sarà oggetto di valutazione: ☐ a chiarezza espositiva anche in relazione alla letteratura scientifica ☐ la precisione e adeguatezza dell'esposizione
	C.3)	Approccio metodologico applicato per il rilievo piani altimetrico delle sponde e delle arginature, rilievo batimetrico e indagini geognostiche	Sarà oggetto di valutazione: ☐ a chiarezza espositiva ☐ la precisione e adeguatezza dell'esposizione ☐ i riferimenti contenutistici alla letteratura scientifica
	C.4)	Approccio metodologico applicato per la progettazione di opere idrauliche di prima categoria quali ad esempio argini diaframmati, sistemazione spondali di corsi d'acqua, anche in presenza di attività turistiche	Sarà oggetto di valutazione: ☐ a chiarezza espositiva e l'appropriatezza delle precedenti assunzioni ☐ la precisione e adeguatezza dell'esposizione ☐ i riferimenti contenutistici alla letteratura scientifica

C.5)	Approccio metodologico applicato per la definizione degli interventi ambientali previsti al fine di garantire la conservazione idrogeologica e la connettività laterale e verticale del corso d'acqua	Sarà oggetto di valutazione: ☐ la chiarezza espositiva ☐ la precisione e adeguatezza dell'esposizione ☐ i riferimenti contenutistici alla letteratura scientifica
------	---	---

17.1 Soglia di sbarramento

Ai fini del superamento della fase relativa alla valutazione delle offerte tecniche è stabilita una soglia minima di sbarramento.

Pertanto, ultimata la fase di valutazione delle offerte tecniche e di assegnazione dei relativi punteggi, ai sensi del presente Disciplinare, saranno ammessi alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti che avranno ottenuto per l'offerta tecnica presentata un punteggio di almeno **35 punti** sul massimo attribuibile.

Oltre a quelle espressamente previste dal presente Disciplinare, nello svolgimento delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche la Commissione non effettua ulteriori riparametrazioni.

17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Attribuzione del giudizio con il metodo del confronto a coppie

Qualora il numero delle offerte ammesse sia **pari o superiore a 3 (tre) o pari e inferiori a 10 (dieci)**, gli elementi dell'offerta tecnica di tipo discrezionale (lettera "D") del presente Disciplinare sono valutati mediante l'utilizzo del metodo del confronto a coppie. Il confronto a coppie avviene sulla base di preferenze accordate da ogni singolo commissario a ciascuna offerta in confronto con tutte le altre, procedendo a operare il confronto per singolo sub-criterio, sulla base dei parametri di valutazione prestabiliti dal presente Disciplinare.

Il concorrente ammesso alla fase di valutazione viene contrassegnato da una lettera progressiva, secondo l'ordine cronologico di caricamento a portale delle offerte.

Di seguito viene predisposta una matrice con un numero di righe e di colonne pari al numero dei concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte tecniche, meno uno; all'interno indicati dalla lettera ad essi attribuita. Ciascun commissario confronta l'offerta di una offerta con tutte le altre, indicando quale offerta preferisce in relazione a ogni sub-criterio non tra 1 e 6:

- 1 – nessuna preferenza-parità;
- 2 – preferenza minima;
- 3 – preferenza piccola;
- 4 – preferenza media;
- 5 – preferenza grande;
- 6 – preferenza massima.

In caso di utilizzo del metodo del confronto a coppie, i commissari non motivano l'attribuzione dei gradi di preferenza.

Nelle singole caselle della matrice viene di volta in volta inserita la lettera corrispondente al concorrente che è preferito, unitamente al grado di preferenza; in caso di parità, nella casella vengono inserite le lettere che contrassegnano entrambi i concorrenti confrontati, e 1 come grado di preferenza.

Al termine delle operazioni, per ogni singolo sub-criterio viene conteggiata la somma dei gradi di preferenza attribuiti dai singoli commissari a ciascun concorrente; le somme dei gradi di preferenza vengono convertite in coefficienti, attribuendo 1 al concorrente che ha ottenuto la somma più elevata e agli altri concorrenti un coefficiente conseguentemente proporzionale riparametrato. I coefficienti così ottenuti sono moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile al singolo sub-criterio, determinando così il punteggio conseguito dal concorrente.



17.3 Attribuzione del giudizio con coefficiente discrezionale

Qualora il numero delle offerte sia **inferiore a tre o superiore a dieci** si applica il metodo del coefficiente discrezionale.

Per ciascun sub-criterio ogni commissario attribuisce discrezionalmente, con adeguata motivazione collegata ai parametri di valutazione previsti dal presente Disciplinare, un giudizio a cui corrisponde un coefficiente compreso fra zero e 1, come esplicitato nella seguente tabella n. 11

Tabella 11

Valutazione	Coefficiente	Criterio di giudizio
Eccellente	1,00	Si esclude la possibilità di offerte migliori e superiore a tutti i livelli precedenti
Ottimo	0,8	Proposta chiara e completa in ogni suo elemento, con elevati aspetti positivi, di ottima rispondenza agli obiettivi e connotata da marcata concretezza, con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti esposti
Buono	0,6	Proposta formulata sugli elementi essenziali, con presenza di ulteriori aspetti positivi e una maggiore rispondenza agli obiettivi, sebbene in misura inferiore al livello ottimale
Discreto	0,4	Proposta strettamente limitata ai soli elementi essenziali e agli obiettivi, pur nella sua chiarezza
Modesto	0,2	Proposta parziale e/o frammentata non connotata da concretezze e realizzabilità, trattazione non chiara, carenza dei contenuti essenziali
Assente / Irrilevante	0,0	Nessuna proposta, proposta non chiara, fuori tema, non adeguato a quanto richiesto



I Commissari possono attribuire anche coefficienti intermedi rispetto a quelli sopra indicati. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si calcola la media dei coefficienti discrezionali attribuiti dai singoli commissari.

Si procede quindi a convertire la media dei coefficienti in coefficienti definitivi, riportando a uno il valore della media più alta e riparametrando proporzionalmente a tale media massima le medie provvisorie degli altri concorrenti.

I coefficienti così riparametrati vengono moltiplicati per il punteggio massimo previsto dal presente Disciplinare per ciascun sub-criterio.

Di seguito si procede a sommare i singoli punteggi ottenuti da ciascun concorrente nei vari sub-criteri.

17.4 Valutazione dell'offerta economica

Ai sensi dell'art. 2-bis dell'Allegato I.13 la valutazione delle offerte economiche ha luogo secondo il seguente metodo di calcolo, di natura non lineare:

Se: $R_i < R_{med}$
 $PE_i = (R_i / R_{med})^\alpha \cdot X$

Se: $R_i = R_{med}$
 $PE_i = X$

Se: $R_i > R_{med}$
 $PE_i = X$

PE_i = punteggio economico provvisorio da attribuire all'operatore economico i-esimo

R_i = ribasso offerto dall'operatore economico i-esimo

R_{med} = media dei ribassi offerti

α = coefficiente 0,3

X = punteggio offerta economica, con valore massimo pari a 15.

ATTENZIONE:

Con riferimento a tutte le operazioni di calcolo svolte nell'ambito della presente procedura di gara, sia relativamente all'offerta tecnica che all'offerta economica – ivi compresi la risultante del calcolo della media per la valutazione dell'offerta economica e i punteggi attribuiti sia all'offerta tecnica che economica – la Commissione procede prendendo in considerazione **soltanto i primi tre decimali**, troncando tutti i decimali successivi al terzo. Il portale telematico eAppalti FVG non effettua operazioni di calcolo automatico in merito alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Pertanto, ai fini dello svolgimento delle operazioni di gara hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate, i risultati ottenuti e i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice all'infuori della piattaforma citata. I punteggi attribuiti e gli importi contrattuali sono caricati e registrati sul portale telematico dalla Commissione.

17.5 Metodo di calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio complessivo per il concorrente i-esimo è dato dalla seguente formula:

$$Pi = \sum [Wi * Vai] / n$$

dove:

Pi = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Si evidenzia che, laddove la Commissione riscontri all'interno dell'offerta e documentazione presentata o di non rispondenza alle norme così come espresse disciplinare e dichiarato dal concorrente, tali mancanze e/o carenze non comportano l'annullamento e/o implementazione degli atti prodotti, né all'esclusione del concorrente o alla penalizzazione della valutazione, permanendo l'obbligo per il concorrente stesso, qualora risultasse aggiudicatario, dell'attuazione di quanto previsto dalla documentazione a base di gara.



18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 Commissari, dotati di adeguate competenze professionali ed esperti nello specifico settore oggetto dell'appalto, secondo le disposizioni dell'art. 93 del Codice.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica ha luogo nel giorno martedì 16 giugno 2026 e alle ore 10:00.

La Stazione appaltante comunica agli offerenti eventuali variazioni dell'apertura delle offerte mediante la funzionalità Messaggi della RdO on line.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

In relazione allo svolgimento delle sedute pubbliche relative alle diverse fasi di gara, gli offerenti possono inviare tramite l'apposita area "Messaggi" all'interno della RdO una richiesta di collegamento telematico ai fini della loro partecipazione alle sedute stesse.

La Stazione appaltante provvede a trasmettere con le medesime modalità, le istruzioni operative e il relativo collegamento.

La Piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel corso della prima seduta pubblica, il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione, ai sensi dell'art. 90 del Codice.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede in seduta pubblica all'apertura delle Bu e verifica la presenza della documentazione al loro interno.

In seduta riservata, successivamente, la Commissione giudicatrice procede all'esame delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando il presente Disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati a Sistema.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra il sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Risulta primo in graduatoria il concorrente cui è attribuito il punteggio complessivo più alto, quale risultante dalla sommatoria dei punteggi per l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta tecnica e per il prezzo, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità tra più offerte tecniche, la Stazione appaltante procede con sorteggio ad individuare il concorrente da collocarsi primo in graduatoria.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettanti i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;



- presentazione di offerte inammissibili in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Con riferimento alla verifica dell'anomalia delle offerte si applica l'art. 110 del Codice.

Sarà considerata anormalmente bassa l'offerta nella quale sia il punteggio relativo all'offerta economica che quello complessivo attribuito all'offerta tecnica siano di entità tale da risultare fuori mercato.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa il RUP, anche avvalendosi del supporto della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 93 del Codice, ne valuta gli elementi oggettivi, anche sulla base dei commi 3 e 5 dell'art.110 del Codice nella misura in cui tali disposizioni siano applicabili ai servizi oggetto dell'appalto.

Qualora l'offerta sia esclusa in quanto ritenuta anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni in merito all'anomalia dell'offerta assegnando per tale incombenza un termine non superiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, avvalendosi anche delle competenze tecniche dei componenti della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente: ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino nel complesso inaffidabili e procederà con le stesse modalità, nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha p
anomala.

L'aggiudicazione ha luogo anche in caso di un'unica offerta purché ritenuta appaltante.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dispone l'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, e ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art.108, comma 10 del Codice, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Tale facoltà può essere esercitata non oltre il termine di 30 (trenta) giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

Come disposto dall'art. 18, comma 2 del Codice, la stipula del contratto ha luogo nel termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, anche in pendenza di contenzioso, ed è soggetta ai termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4 del Codice.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. b) dell'Allegato I.1 del Codice, in modalità elettronica, nel rispetto del D.lgs. n. 82/2005, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Stazione appaltante o con atto pubblico notarile informatico.

Ai sensi degli artt. 2 e 3 dell'All. I.4 del Codice, l'Appaltatore è tenuto ad assolvere l'imposta di bollo sostitutiva pari all'importo previsto dalla normativa vigente. L'imposta dev'essere versata con le modalità stabilite dalla circolare



dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E dd. 28.07.2023, e con l'utilizzo dei codici identificativi dell'imposta previsti dal provvedimento citato.

Trattandosi di prestazioni soggette ad IVA ai sensi dell'art. 5, punto II del D.P.R. 26.4.1986, n. 131, l'imposta di registro è da assolversi in misura fissa di € 200,00.

Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario gli oneri per i diritti di segreteria, tutte le spese contrattuali – ivi comprese imposte e/o tasse - senza diritto di rivalsa.

Tali disposizioni valgono anche le successive varianti contrattuali.

Alla comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre i seguenti documenti e informazioni, compatibilmente con le previsioni normative e con le tempistiche necessarie per l'esecuzione dell'appalto:

- ai sensi dell'art. 117 del Codice, garanzia definitiva per un importo pari al 10% del valore netto contrattuale;
- la polizza di assicurazione professionale, come da previsione del Capitolato Tecnico prestazionale e dal Disciplinare di gara;
- il domicilio digitale, laddove siano sopravvenute variazioni rispetto a quanto comunicato in sede di gara;
- il piano di gestione informativa (pGi), come previsto dall'art. 1 comma 9 lett. c) dell'Allegato I.9 del Codice;
- la comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. n.136/2010, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi.

La mancata presentazione della documentazione richiesta determina la decadenza dall'aggiudicazione.

Nell'ipotesi di esecuzione anticipata/esecuzione d'urgenza, la documentazione di cui sopra va prodotta prima dell'avvio dell'esecuzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del Codice, la mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

Rientra in tale ipotesi anche il mancato versamento, da parte dell'aggiudicatario, delle imposte/spese contrattuali nel termine fissato.

La Stazione appaltante provvede a escutere la garanzia provvisoria (laddove richiesta), fatto salvo il proprio diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti, e pone a carico dell'operatore economico la cui aggiudicazione sia stata revocata anche le ulteriori spese inerenti e/o conseguenti alla stipula con altro c

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione app

constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vin

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese con

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di

buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il venir meno dei requisiti di legge in capo all'Appaltatore successivamente alla stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione del contratto stesso, secondo la vigente normativa in materia di affidamento di contratti pubblici.

Ulteriori ipotesi di risoluzione sono disciplinate dall'artt. 122 del Codice; in materia di recesso si applica l'art. 123 del Codice.

Ai sensi dell'art. 124, comma 1 del Codice, fatto salvo quanto previsto dai commi 4 e 5, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione di cui al D.lgs. n. 159/2011, o in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, se tecnicamente ed economicamente possibile.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta di gara.

L'Aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lettera d) del Codice.

POLIZZA ASSICURATIVA

All'atto della stipulazione del contratto o, nell'ipotesi in cui la Stazione appaltante disponga l'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 50, comma 6 del Codice, ai fini dell'assunzione dell'appalto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 137/2012.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della L. n. 4124/2017.

Con riferimento ai servizi di progettazione rientranti nell'appalto, la polizza civile professionale di cui sopra deve rispettare le previsioni della Sezione II, paragrafo 2.2 nonché dello Schema tipo 2.2 del D.M. n. 193/2022, decreto attualmente in vigore che trova applicazione in virtù della previsione dell'art. 117, comma 12 del Codice, con particolare evidenza di quanto segue:

- a) la polizza deve coprire, oltre ai danni subiti dalla Stazione appaltante in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione, anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della Stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi;
- b) prevedere i massimali di cui allo Schema tipo 2.2 al D.M. 193/2022, Scheda tecnica 2.2.

Con riferimento alla polizza richiesta nel quadro dell'affidamento dei servizi di progettazione, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del paragrafo 2.2 del D.M. 193/2022 è ammessa una deroga all'onere di stipula qualora il professionista sia già in possesso di una polizza di responsabilità civile professionale, ai sensi dell'art. 3, comma 5, lett. e) del D.L. 138/2011, convertito dalla L. n. 148/2011, e dell'art. 5 del D.P.R. n. 137/2012, a condizione che la stessa presenti le medesime caratteristiche definite nello schema ministeriale richiamato, in termini di oggetto della copertura assicurativa e di condizioni contrattuali, e preveda un massimale specifico per il rischio oggetto della copertura stessa.

Con specifico riferimento al progettista che redige il progetto, la polizza RC professionale deve altresì coprire, a partire dalla data di approvazione del progetto, con specifico riferimento ai lavori progettati, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo, anche il maggior

debbà sopportare per gli errori o le omissioni della progettazione che determinino la necessità di una riprogettazione dell'opera ai sensi dell'articolo 41, **La garanzia è prestata per un massimale di 3.500.000,00 di euro.**

La mancata presentazione della polizza determina la decadenza dall'affidamento, e autorizza la sostituzione dell'aggiudicatario.

EdilBuild.it
Il portale dell'edilizia e degli appalti

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n.136/2010.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'apertura del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale

che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 16.4.2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO oltre che del Patto di integrità sottoscritto per accettazione nella presente procedura.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al link: https://www.regione.fvg.it/rafvig/export/sites/default/RAFVG/GEN/amministrazionetrasparente/allegati/2022_Codice_di_comportamento.pdf

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art.35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'art. 36 del codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento.

Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'art.36, comma 4 del Codice, la Stazione appaltante rende disponibile la documentazione oscurando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento.

Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile la documentazione in parti ritenute non oscurabili.



27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo regionale per il Friuli Venezia Giulia - Trieste.

Il contratto d'appalto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 213, comma 2, del Codice.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) la Regione fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali.

La Regione, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- a) Dati '*personali*' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- b) Dati '*giudiziari*', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dalla Regione a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dalla Regione è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili giudiziari, potranno essere effettuate dalla Regione nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet della Regione.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite la sezione Amministrazione Trasparente della Regione. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono raccolti e trattati.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Tabella 12

Titolare del trattamento	Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione regionale nel suo complesso, rappresentata dal Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente, con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it
Responsabile della protezione dei dati	Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: privacy@regione.fvg.it PEC: privacy@certregione.fvg.it
Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 comma 1 del GDPR	Il Responsabile del trattamento dei dati persc Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste tel + 39 040.3737.111; fax + 39 040 3737 333 e-mail: privacy@insiel.it
Soggetti autorizzati al trattamento	I dati personali sono resi accessibili: ai dipendenti e collaboratori del Titolare, del responsabile secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone che trattano i dati degli utenti sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio.
Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali	I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.
Diritti fondamentali dell'interessato	Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III, i diritti previsti dagli artt. 15-21 del GDPR. L'apposita istanza all'AR è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, email: privacy@regione.fvg.it , PEC: privacy@certregione.fvg.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

EdilBuild.it
Il portale dell'edilizia e degli appalti

I dati personali raccolti potranno essere comunicati, laddove ne ricorrano i presupposti di legge, alla UIF (Unità di Informazione Finanziaria presso la Banca d'Italia) per adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo (D.lgs. n. 231/2007 e s.m.i.).